



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

2016/2017. година

Пожега, септембар 2016. године

osplekovic@gmail.com

<http://www.ospetarlekovic.edu.rs/>

САДРЖАЈ

1.	САДРЖАЈ	
2.	УВОД.....	5
2.1.	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	5
3.	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	7
3.1.	МАТИЧНА ШКОЛА.....	7
1.	ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ГЛУМАЧ	9
3.2.2.	ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ЗАСЕЉЕ	9
3.2.3.	ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ЧЕСТОБРОДИЦА.....	9
3.2.4.	ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ЈЕЖЕВИЦА.....	10
3.2.5.	ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ДУШКОВЦИ.....	10
3.2.6.	ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ТОМЕТИНО ПОЉЕ.....	11
3.2.7.	ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ЗДРАВЧИЋИ.....	11
3.2.8.	ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ВИСИБАБА.....	12
3.2.9.	ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ УЗИЋИ.....	12
3.2.10.	ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ МИЛИЋЕВО СЕЛО.....	12
3.2.11.	ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ГОДОВИК.....	13
3.3.	ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ.....	13
3.3.1.	НАСТАВНА СРЕДСТВА И ОПРЕМА У ШКОЛИ.....	13
3.3.2.	ШКОЛСКИ АУТОМОБИЛ.....	14
3.4.	ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА.....	14
3.4.1.	АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2013/2014. ГОДИНУ.....	17
4.	КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	17
4.1.	НАСТАВНИ КАДАР.....	17
4.2.	ВАННАСТАВНИ КАДАР.....	22
5.	ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	22
5.1.	БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА.....	24
5.1.3.	ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ШКОЛЕ.....	25
5.1.4.	ОДЕЉЕЊЕ УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ.....	25
5.1.6.	КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА 14 ГОДИНА УНАЗАД.....	25
5.1.7.	ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА ДО ШКОЛЕ.....	26
5.2.	РИТАМ РАДА.....	26
5.3.	ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА	

ЗАДУЖЕЊА.....	28
1. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОБРАЗОВАЊА.....	28
2. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОБРАЗОВАЊА.....	29
5.3.3. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА.....	30
5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ.....	36
5.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ.....	37
5.6. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	39
6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	40
6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	40
6.1.1. ПРОГРАМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	40
6.1.2. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА.....	41
6.1.3. ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА..	42
6.1.4. ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ И СРПСКИ ЈЕЗИК.....	42
6.1.5. СТРАНИ ЈЕЗИЦИ.....	44
6.1.6. УМЕТНОСТИ.....	44
6.1.7. ПРИРОДНЕ НАУКЕ.....	47
6.1.8. МАТЕМАТИКА ФИЗИКА ТЕННИКА.....	51
6.1.8. СПОРТ И ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ.....	53
6.1.9. РАЗРЕДНА НАСТАВА.....	56
6.2. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА.....	57
6.2.1. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	57
6.2.2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	58
6.2.3. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	58
6.3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ.....	57
6.3.1. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА.....	57
6.3.2. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА.....	63
6.3.2. ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА.....	66
7. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА.....	70
7.1. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	70
7.1.1. ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ПО ШКОЛАМА.....	77
7.2. ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА.....	78
7.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА.....	79
7.4. ШКОЛСКИ ОДБОР.....	79
8. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ	

РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....		81
8.1.	ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ – РУКОВОДИОЦИ.....	81
8.2.	ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА.....	82
8.3.	ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....	82
8.4.	ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ	83
9.	ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ.....	84
10.	ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	84
10.1.	ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	84
10.2.	ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА.....	87
11.	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ...	87
11.1.	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА.....	87
11.1.1.	САВЕТ РОДИТЕЉА.....	87
11.1.2.	РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ.....	89
11.2.	САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	90
12.	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ..	91
13.	ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	91
13.1.	ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ.....	91
13.2.	ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ.....	92
14.	ОСТАЛИ ПРОГРАМИ.....	93
14.1.	ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	93
14.2.	ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ.....	99
14.3.	ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	102
14.4.	ПРОГРАМ ТИМА ЗА ПОМОЋ УЧЕНИЦИМА У ПРИЛАГОЂАВАЊУ НА УСЛОВЕ ЖИВОТА И РАДА У ШКОЛИ	103
14.5.	ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	106
14.6.	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	115
15.	ПРОГРАМИ КОЈИ СУ КАО АНЕКС САСТАВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА.....	119

На основу чл. 89. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гл. РС бр. 72/2009 и 52/2011.); чл. 29 Закона о основном образовању и васпитању ("Сл. гл. РС бр. 55/2013., 35/2015 и 68/2015.) члана 81, члана 11. Статута Основне школе "Петар Лековић" Пожега, Школски одбор на својој редовној седници, одржаној 14.9.2016. године, донео је:

ГОДИШЊИ ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ

2 УВОД

2.1. Полазне основе рада

Основна школа "Петар Лековић" Пожега, основана је актом Народног одбора Општине Пожега број 8086/60 од 15. септембра 1960. године и уписана у судски регистар код Окружног привредног суда у Ужицу, решењем бр. Фи-828 од 26.12.1973. године. Школа је правно лице са правима и обавезама које проистичу из Устава, Закона и Статута школе. Седиште школе је у Пожеги, улица Петра Лековића бр. 1.

Сви облици образовно-васпитног рада за школску 2016/2017. годину програмирају се на основу:

- Закона о основама система образовања и васпитања Службени гласник РС бр. 72/2009,52/2011,55/2013,35/2015-аутентично тумачење,68/2015 и 62/2016)
- Закон о основном образовању и васпитању (Сл. гл. РС бр. 55/2013.)
- Плана основног образовања и васпитања (Просветни гласник бр. 4/90; 2/91; 13/93; 1/94; 3,4,5,8/95; 6/96; 6/06; 5/01; 9/06;6/07;6/09;2/10)
- Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2016/2017. годину (Просветни гласник бр. 8/20165 од 23.јуна 2016.г.)
- Правилник о основама програма предшколског образовања и васпитања деце од три до седам година (Просветни гласник бр. 6/1996).

- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Службени гласник РС- Просветни гласник" бр. 2/92, 2/00),
- Правилник о измени правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања, поглавље „Упутство за остваривање плана и програма ваннаставних и осталих активности у основној школи“, одељак Екскурзија,"Сл. гл. РС" бр. 1/2009, 7/2010; 55/2013),
- Правилник о врсти стручне спреме наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних програма у основној школи ("Службени гласник РС-Просветни гласник" бр. 27/87, 1/89, 4/03, 20/04, 3/05, 9/05),
- Евалуације Годишњег програма рада школе за школску 2015/2016. годину
- Извештаја Тима за самовредновање рада школе.
- Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2015/2016. годину.
- Правилник о наставном плану и програму за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник бр.6/2007.,2/2010,7/2010 и 3/2011)
- Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник бр.5/2008. и 3/2011)
- Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник бр.6/2009. и 3/2011)
- Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник бр.2/2010. и 3/2011)
- Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања за ученике лако ментално ометене у развоју (Просветни гласник бр. 19/93)
- Правилник о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у основним школама за ученике лако ментално ометене у развоју ("Сл. гл. РС – "Просветни гласник", бр.. 1/95 и 24/2004)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС – Просветни гласник број 22/2005 и 51/2008),
- Закон о учбеницима и другим наставним средствима (Службени гласник РС број 72/2009,68/2015.)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Службени гласник РС број 67/2013)
- Правилник о изменама Правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању («Сл.гл. РС – Просветни гласник», бр. 12/2014)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гл. РС“, бр. 13/2012.,85/2013 и 86/2015.)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, “Службени гласник РС”, 76/2010,
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.
- Правилник о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа, “Службени гласник РС”, 7/2011 и 68/2012)

- Закон о условима за обављање психолошке делатности ("Службени гласник РС" 25/96 и 101/05) и Правилник о изради и коришћењу психолошких мерних инструмената ("Службени гласник РС" 11/88)
- Правилник о вредновању квалитета рада образовно-васпитних установа, "Службени гласник РС", 9/2012
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај првог циклуса образовања и за крај обавезног образовања
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, "Службени гласник РС" 5/2012
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, "Службени гласник РС" 38/2013
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Службени гласник РС – Просветни гласник број 5/2012)
- Правилник о ближним условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка, који је објављен у „Службеном гласнику Републике Србије", број 77/2014.
- Правилник о Програму огледа за примену приступа настави усмереној на учење и развој компетенција ученика у основном и средњем образовању и васпитању и развијање школа вежбаоница. „Службеном гласнику Републике Србије", број 110-00-38/2014-02
- Одлука Наставничког већа са седнице од 23. јуна и 25. августа 2016. године, као и објективних услова у којима се одвијају програмски задаци школе.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. МАТИЧНА ШКОЛА

Назив школе	Основна школа „Петар Лековић“
Адреса	Ул. Петра Лековића бр. 1; 31210 ПОЖЕГА
Број телефона	031/811-176; 031/812-238
Број факса	031/811-176; 031/812-238
Електронска адреса	osplekovic@gmail.com (управа) osplmalaskola@gmail.com (млађи разреди)
Сајт	http://www.ospetarlekovic.edu.rs/
ПИБ	101002659
Име и презиме директора школе	Мишо Марковић
Датум оснивања школе	15.9.1960. године

Датум прославе Дана школе	15. мај
---------------------------	---------

Ранији називи школе

Назив	Од	До	Напомена
„Друга основна школа“	15.9.1960. године	19.1.1966. године	
ОШ „Петар Лековић“	19.1.1966. године	-	

ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Матична школа има две зграде “стару” у којој се изводи настава за млађе разреде и “нову” за старије разреде.

1. Матична школа - млађи разреди				
Р.б.	Просторија	Број простор.	Намена	Површина у m ²
1	Учионица	10	За наставу	500
2	Канцеларија	1	За наставнике	30
3	"	1	За разговор са родитељима	20
4	"	1	За помоћне раднике	20
5	"	1	За учила	15
6	"	1	Остава	15
7	Штампарија	1	За наставнике	15
8	Хол	3	Слободан простор	150
9	Тоалети	2	За наставнике и ученике	50
	Укупно	21	Укупно	815

1.2. Сала за физичко васпитање и продужени боравак

Р.б.	Просторија	Број простор.	Намена	Површина у m ²
1	Сала за партерну гимнастику	1	За наставу физичког васпитања	100
2	Тоалет	2	"	2

3	Учионица	1	Продужени боравак	26,4
4	Ходник	1	Слободан простор	5,4
	Укупно	4	Укупно	123,8
1.3. Столарска радионица				
Р.б.	Просторија	Број простор	Намена	Површина у m²
1	Радионица	1	Радни простор столара	75
2	Помоћна просторија	1	Помоћна просторија за рад	35
3	Шупе	3	Остава	60
	Укупно	5	Укупно	170

2. Матична школа - старији разреди

Р.б.	Просторија	Број просторија	Намена	Површина у m ²	Спортски терени, асфалтирани у m ²	у m ²
1	Учионица - специјализована	18	За наставу	955	Рукомет	1000
2	Сала за физичко васпитање	1		360	Кошарка	450
3	Справарница	1	Помоћна просторија уз салу за физичко васпитање	50	Одбојка	200
4	Хол испред сале	1	Простор за ученике	124	Атлетска стаза	588
5	Свлачионице	4		180	Укупно	2238
6	Канцеларија	2	Простор за наставнике	35	Напомена Последња ревизија	
7	Холови	3	Простор за ученике	664		
8	Ходници	7		200		
9	Тоалети	6		300		
10	Библиотека	1	За ученике и наставнике	50		

11	Зубна амбуланта са тоалетом и ходник	1	За ученике и наставнике	100	Биолиотечког фонда вршена је 2011. год.
12	Канцеларија	1	За наставнике	212	
13	'	1	За психолога и педагога	20	
14	'	4	За директора и администрац.	84	
15	'	1	За разговор са родитељима	20	
16	Тоалети	2	За наставнике	30	
17	Ходник	1	"	50	
18	Помоћни кабинет	7	'''	140	
19	Штампарија	1	За наставнике и ученике	30	
20	Архива	2	Дневници, рачуновод.књ.	20	
21	Просторија за пом. рад.	1	За помоћне раднике	20	
	Укупно	66	Укупно	3644	
	Гаража за аутобусе	1		250	
	Гаража за аутомобил	1		20	

3.2. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

У саставу матичне школе је једанаест издвојених одељења са наменским школским зградама и пратећим објектима од којих су Честобродица и Годовик без ученика и ту се не изводи настава.

Назив школе		ОШ „Петар Лековић“ ИО Глумач				
Адреса		Глумач, Пожега				
Број телефона		031/414-749				
Електронска адреса		ospl_glumac@open.telekom.rs				
ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА						
Р.б.	Просторија	Број прост ор.	Намена	Површина у m ²	Спортски терени, асфалтирани у m ²	у m ²
1	Учионица	4	За наставу	216	Мали фудбал - травнати	800

2	Канцеларија	2	За наставнике	32		
3	Кухиња - није у функцији	1		28		
4	Трпезарија	1		40		
5	Остава	1		6		
6	Ходник	1	Слободан простор	90		
	Укупно	10	Укупно	412		
	Шупа	1	За огрев	52		

Назив школе		ОШ „Петар Лековић“ ИО Засеље				
Адреса		Засеље, Пожега				
Број телефона		031/828-217				
Електронска адреса		ospl_zaselje@open.telekom.rs				
ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА						
	Просторија	Број простор.	Намена	Површина у m²	Спортски терени, асфалтирани у m²	у m²
1	Учионица	2	За наставу	86	Мали фудбал	400
2	Канцеларија	1	За наставнике	11		
3	Ходник	1	Слободан простор	46		
4	Тоалети	1	За ученике и наставнике	8		
5	Просторија за учила	1	За учила	10		
6	Котларница	1	Огрев	16		
	Укупно	7	Укупно	177		
	Шупа са пољским тоалетом	1	За огрев	40		

Назив школе		ОШ „Петар Лековић“ ИО Честобродица				
Адреса		Честобродица, Пожега				

Број телефона		031/818-019				
Електронска адреса						
ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА - нема ученика, тренутно се не изводи настава						
Р.б.	Просторија	Број простор.	Намена	Површина у m ²	Спортски терени, асфалтирани у m ²	у m ²
1	Учионица	2		102	Мали фудбал	800
2	Канцеларија	1		10		
3	Ходник	1		38		
	Укупно	4	Укупно	150		
	Шупа са пољском тоал	1	За огрев	34		

Назив школе		ОШ „Петар Лековић“ ИО Жежевица				
Адреса		Јежевица				
Број телефона		031/829-071				
Електронска адреса		ospljezevica@gmail.com				
ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА						
Р.б.	Просторија	Број простор.	Намена	Површина у m ²	Спортски терени, асфалтирани у m ²	у m ²
1	Учионица	4	За наставу	216	Мали фудбал - травнати	800
2	Канцеларија	1	За наставнике	32	Одбојка и кошарка	200
3	"	1	За информатику	50	Укупно	1000
4	За помоћне раднике	1	Остава	15		
5	"	1	Наставна училиа	10		
6	"	1	Архиву	10		
7	Учионица за предшколце	1		30		

8	Учионица за физичко	1		45		
9	Остава	1		16		
10	Хол	1	Слободан простор	12		
11	Ходник	1	Слободан простор	60		
12	Тоалети	2	За ученике и наставнике	45		
13	Котларница	1	За огрев	20		
	Укупно	17	Укупно	561		
	Шупа	1	За огрев	60		

Назив школе		ОШ „Петар Лековић“ ИО Душковци				
Адреса		Душковци				
Број телефона		031/829-029				
Електронска адреса		osplduskovci@gmail.com				
ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА						
Р.б.	Просторија	Број простор.	Намена	Површина у m ²	Спортски терени, асфалтирани у m ²	у m ²
1	Учионица	8	За наставу	384	Мали фудбал и рукомет	750
2	Учионица	1	За физичко васпитање	65	Одбојка и кошарка	120
3	Канцеларија	1	За наставнике	30	Укупно	870
4	Хол	2	Слободан простор	80		
5	Ходник	2	Слободан простор	185		
6	Библиотека	1	Није у функцији	20		
7	Остава	1	За учила	10		
8	Кухиња	1		24		
9	Остава	1		6		
10	Трpezарија	1		60		
11	Тоалети	1	За наставнике и ученике	25		
	Укупно	19	Укупно	889		
	Шупа	1	За огрев	120		

Назив школе		ОШ „Петар Лековић“ ИО Тометино Поље				
Адреса		Тометино Поље				
Број телефона		/				
Електронска адреса						
ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА						
Р.б.	Просторија	Број простор.	Намена	Површина у m²	Спортски терени, асфалтирани у m²	у m²
1	Учионица	3	За наставу	90	Мали фудбал и рукомет	400
2	Канцеларија	1	За наставнике	9		
3	Ходник	1	Слободан простор	10		
4	Остава	1	За учила	10		
5	Тоалети - пољски	1	За ученике и наставнике	12		
	Укупно	5	Укупно	89		
	Шупа	1	За огрев	52		

Назив школе		ОШ „Петар Лековић“ ИО Здравчићи				
Адреса		Здравчићи, Пожега				
Број телефона		031/416-106				
Електронска адреса						
ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА						
Р.б.	Просторија	Број прост.	Намена	Површина у m²	Спортски терени, асфалтирани у m²	у m²
1	Учионица	4	За наставу	180	Мали фудбал и кошарка	300
2	Канцеларија	1	За наставнике	12		
3	Ходник	1	Слободан простор	38		
4	Кухиња са трпезаријом	1		65		
5	Трем	1	Слободан простор	12		

6	Тоалети (3 кабине)	1	За ученике и наставнике	15		
	Укупно	9	Укупно	322		
	Шупа	1	За огрев	52		
Назив школе		ОШ „Петар Лековић“ ИО Висибаба				
Адреса		Висибаба, Пожега				
Број телефона		031/724-850				
Електронска адреса		ospl_visibaba@open.telekom.rs				
ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА						
Р.б.	Просторија	Број простор.	Намена	Површина у m ²	Спортски терени, асфалтирани у m ²	у m ²
1	Учионица	3	За наставу	120	Мали фудбал и рукомет	400
2	Канцеларија	1	За наставнике	9		
3	Ходник	1	Слободан простор	48		
4	Остава	1	За учила	12		
5	Тоалети (3 кабине)	1	За ученике и наставнике	9		
	Укупно	7	Укупно	198		
	Шупа	1	За огрев	32		

Назив школе		ОШ „Петар Лековић“ ИО Узићи				
Адреса		Узићи, Пожега				
Број телефона		031/724-427				
Електронска адреса		osplgodovik@gmail.com				
ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА						
Р.б.	Просторија	Број простор.	Намена	Површина у m ²	Спортски терени, асфалтирани у m ²	у m ²
1	Учионица	3	За наставу	94	Мали фудбал - шљака	250
2	Канцеларија	1	За наставнике	8		
3	Хол	1	Слободан простор	25		

4	Дневни боравак	1	За ученике	15		
5	Кухиња	1		6		
6	Остава	1	Средства за одржавање хигијене	2		
7	Трем	1	Слободан простор	20		
8	Тоалети (3 кабине)	1	За ученике и наставнике	9		
	Укупно	10	Укупно	179		
	Шупа	1	За огрев	28		

Назив школе ОШ „Петар лековић“ ИО Милићево Село

Адреса Милићево Село, Пожега

Број телефона 031/896-457

Електронска адреса osplmselo@gmail.com

ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Р.б.	Просторија	Број простор.	Намена	Површина у m ²	Спортски терени, асфалтирани у m ²	у m ²
1	Учионица	2	За наставу	96		
2	Канцеларија	1	За наставнике	12		
3	Библиотека	1	За ученике	21		
4	Ходници	2	Слободан простор	65		
5	Тоалети - пољски	1	За ученике и наставнике	10		
	Укупно	7	Укупно	204		
	Шупа	1	За огрев	50		

Назив школе ОШ „Петар Лековић“ ИО Годовик

Адреса Годовик, Пожега

Број телефона /

Електронска адреса osplgodovik@gmail.com

ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Р.б.	Просторија	Број простор.	Намена	Површина у m ²	Спортски терени, асфалтирани у m ²	у m ²
1	Учионица	2		96		
2	Канцеларија	1		9		
3	Предулаз	2		12		
4	Тоалети - са кабинама	1		12		
	Укупно	6	Укупно	129		
	Шупа	1	За огрев	28		
ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА - Од школске 2012/2013. године настава се не изводи у овом ИО јер нема ученика						

3.3. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

3.3.1. Наставна средства и опрема у школи

а) Опремљеност школе - први циклус образовања

Р.б.	Школа	Општа наставна средства	Српски језик	Страни језик	Математика	Природа и друштво	Физичко васпитање
1	Матична школа	77,94	56,47	56,47	67,01	76,15	100
2	Глумач	63,43	37,65	37,65	65,29	42,82	55,71
3	Засеље	65,22	35,88	35,88	38,93	33,62	47,99
4	Здравчићи	59,03	35,88	35,88	58,89	33,91	45,71
5	Висибаба	48,5	35,88	35,88	48,89	39,42	33,43
6	Узићи	61,38	35,88	35,88	66,75	39,67	44,67
7	Годовик						
8	Јежевица	44,25	38,25	38,25	44,36	42,38	43,98
9	Душковци	49,38	38,95	38,95	45,67	46,24	46,98
10	Тометино Поље	49,36	37,64	37,64	49,42	35,57	44,60
	Укупно	57,61	39,16	39,16	53,91	43,30	51,45

Укупна опремљеност 47,43%

б) Опремљеност школе - други циклус образовања

Р.б.	Наставни предмети	Матична школа	Јежевица	Душковци
1	Општа наставна средства	86,40	50,55	45,12
2	Српски језик	69,88	58,15	46,18
3	Страни језик	65,00	34,8	34,8
4	Математика	84,62	50,5	40,5
5	Ликовна култура	67,11	32,3	20
6	Музичка култура	75	35	32,4
7	Историја	53,14	30,56	26,86
8	Географија	76,94	48,86	30,56
9	Физика	67,9	37,9	20
10	Биологија	75,58	59,58	42,65
11	Хемија	75,09	65,09	20
12	ТИО	83,07	83,07	38,42
13	Физичко васпитање	93,1	55	55
14	Основи информатике и рачунарства	76,25	43,64	43,64
		74,93	48,92	35,43

Укупна опремљеност 53,09

Укупна опремљеност наставним средствима на нивоу школе је: 50,26%





Поред постојеће опреме и наставних средстава скоро све школе имају школске библиотеке за ученике и стручну литературу за потребе наставе. У матичној школи постоји школска библиотека са богатим фондом књига, како за ученике тако и за наставнике.

3.3.2. ШКОЛСКИ АУТОМОБИЛ

Школа поседује службени аутомобил марке Застава- Југо, регистарски број РŽ010NC

3.4. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

ВРЕМЕ	МЕСТО	НАЧИН	НОСИОЦИ
Јануар, фебруар 2017. год	Матична школа, нова и стара зграда	Подови у ходницима приземља	Директор
јануар, фебруар 2017. год	Матична школа, стара зграда	Подови у учионицама	"
Јул 2017. год	Матична школа, први и други спрат	Молерско-фарбарски радови на првом и другом спрату	"
Јул 2017. год	Матична школа, стара зграда	Фарбање заштитне ограде у дворишту	"
Новембар 2016. год	ИО Здравчићи	Реконструкција мокрих чворова	"
Јул 2017. год	ИО Засеље	Молерско-фарбарски радови	"

	АКЦИ ОНИ ПЛАН УНАП РЕЂЕ ЊА РАДА ШКОЛ Е ЗА ШКОЛ СКУ 2016/ 2017 ГОДИ НУ					АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊ А РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017 ГОДИНУ	
--	--	--	--	--	--	--	--

Овај план је направљен на основу Школског развојног плана, усвојеног за период 2012-2017. године								Овај план је направљен на основу Школског развојног плана, усвојеног за период 2012-2017. године	
Приоритетне области	Задачи	Рокови	Носиоци активности	Показатељи успеха	Приоритетне области	Задачи	Рокови	Носиоци активности	Показатељи успеха
Годишњи план рада школе	У годишњи план рада школе додати тим за израду пројекта и међуна родну сарадњу	Август 2016.	Тим за израду пројекта и међуна родну сарадњу	Годишњи план рада школе	Годишњи план рада школе	У годишњем плану рада школе навести начин реализације Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Август 2015.	Тим за заштиту ученика од насиља и тим за израду Годишњег плана рада школе	Годишњи план рада школе

Годишњи планови наставних предмета пред мета прилагодити и специфичностима одељења	У годишњим плановима анексом навести специфичности у раду са одређеним одељењима	Август 2016.	Сви наставници	Годишњи план рада наставника	Годишњи планови наставних предмета прилагодити специфичности одељења	У годишњим плановима анексом навести специфичности у раду са одређеним одељењима	Август 2015.	Сви наставници	Годишњи план рада наставника
--	--	--------------	----------------	------------------------------	--	--	--------------	----------------	------------------------------

<p>Настава и учење - Техничко оспособљавање и опремање учионица у школи и рачунарима, пројектори, интерактивне табле</p>	<p>Наставити са уређењем школе (подови) и опремањем учионица, започето у претходном периоду</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Директор, градска управа, министарство просвете, донатори</p>	<p>Извештај ШРП-а на крају школске године</p>	<p>Настава и учење - Техничко оспособљавање и опремање учионица у школи рачунарима, пројектори, интерактивне табле</p>	<p>Наставити са уређењем школе (подови) и опремањем учионица, започето у претходном периоду</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Директор, градска управа, министарство просвете, донатори</p>	<p>Извештај ШРП-а на крају школске године</p>
--	---	-----------------------------	--	---	--	---	-----------------------------	--	---

<p>Део школског дворишта, на коме је постојао саобраћајни полигон, исцртати, поставити саобраћајне знакове.</p>	<p>Исцртати полигон и поставити саобраћајне знакове.</p>	<p>Септембар 2016.</p>	<p>Наставници ТиИО и представници локалне заједнице</p>	<p>Саобраћајни полигон школе.</p>	<p>Настава к о б у к е наст авн ика за при мен у нов их веб алат а</p>	<p>Науче но на се мин ару прим ењен о у прак си</p>	<p>То ком школ ске 2015/2016. године</p>	<p>Учитељ и и наст авни ци шко ле</p>	<p>Број спроведених семинара и обука на годишњем нивоу</p>
---	--	------------------------	---	-----------------------------------	--	---	--	---------------------------------------	--

<p>Наставак обуке наставника за примену нових веб алата</p>	<p>Научено на семинару примењено у пракси</p>	<p>Током школске 2016/2017. године</p>	<p>Учитељи и наставници школе</p>	<p>Број спроведених семинара и обука на годишњем нивоу</p>	<p>Постигнућа ученика</p>	<p>Мотивисати ученике за самостојно учење и самостојно учење, промена односа ученика према учењу. Редуковање репродуктивних приступа учењу.</p>	<p>Континуирање</p>	<p>Учитељи, наставници и ученици</p>	<p>Припрема наставника, радници ученика</p>
---	---	--	-----------------------------------	--	---------------------------	---	---------------------	--------------------------------------	---

<p>Постигнућа ученика</p>	<p>Мотивисати ученике за самообразовање и самоучење, промена односа ученика према учењу. Редуктовати репродуктивни приступ учењу.</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Учитељи, наставници и ученици</p>	<p>Припреме наставника, радови ученика</p>	<p>Подршка ученицима</p>	<p>Израда ИОП-а за све ученике из осетљивих група Прилагођавање метода, материјала и учила (мере индивидуализације)</p>	<p>Током школске 2015/2016. године</p>	<p>Инклузивни тимови - Одељењске старешине</p>	<p>Ученички портфолио</p>
---------------------------	---	---------------------	--------------------------------------	--	--------------------------	---	--	--	---------------------------

<p>Подршка ученицима</p>	<p>Израда ИОП-а за све ученике из осетљивих група Прилагодбавање метода, материјала и учила(мере индивидуализације)</p>	<p>Током школске 2016/2017. Године</p>	<p>- Инклузивни тимови - Одељењске старешине</p>	<p>- Ученички портфолио</p>	<p>Едукација и информисање о облицима насиља, злоставља и занемаривања. Школа је конкурисала за Пројекат „Школа без насиља“</p>	<p>Током школске 2015/2016. године</p>	<p>Одељењске старешине</p>	<p>Евиденција о часовима обуке и информисања о насиљу</p>
<p>Подршка ученицима</p>	<p>Едукација и информисање о облицима насиља, злоставља и занемаривања - Школа је конкурисала за Пројекат „Школа без насиља“</p>	<p>Током школске 2016/2017. Године</p>	<p>Одељењске старешине</p>	<p>Евиденција о часовима обуке и информисања о насиљу</p>	<p>Спровођење пројекта Вршњачка медијација</p>	<p>Током школске 2015/2016. године</p>	<p>Ученици и едукатор</p>	<p>Евиденција о часовима обуке</p>

Подршка ученицима	Спровођење пројекта Вршњачка медија ција	Током школске 2016/2017. Године	Ученици и едукатор	Евиденција о часовима обуке		Размена коришћених јачких књига (купувина-продаја)	Јуни се птембар 2016.	Родитељи и ученици	Извештај
-------------------	--	---------------------------------	--------------------	-----------------------------	--	--	-----------------------	--------------------	----------

<p>Етос</p>	<p>- Улазни простор школе уредити и да показује добродошлицу (оплемењити хол школе прикладним намештајем,) - Побољшање простора за индивидуалне разговоре ученика и наставника - Школски простор је неопходно прилагодити потреблама деце са сметњом у развоју (Уградити на степеницама платформу и</p>	<p>Током школске 2016/2017. Године</p>	<p>Министарство, донатори, управа школе</p>	<p>Извештај</p>	<p>Етос</p>	<p>Улазни простор школе уредити да показује добродошлицу (оплемењити хол школе прикладним намештајем,) - Побољшање простора за индивидуалне разговоре ученика и наставника - Школски простор је неопходно прилагодити потребама деце са</p>	<p>Током школске 2015/2016. године</p>	<p>Министарство, донатори, управа школе</p>	<p>Извештај</p>
-------------	---	--	---	-----------------	-------------	---	--	---	-----------------

4.4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**4.1. НАСТАВНИ КАДАР**

Р.б.	Презиме и име	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Год. рад. стаж	Лице	% анг. у шк.	% анг. у 2. шк.	Стручно усавршавање у установи	Сати струч. уав. ван установе за зад. 5 год.
1.	Спасојевић Олгица	Професор српског језика и књижевности	Српски језик	18	ДА	100		344	162
2.	Ђокић Зорица	Професор српског језика и књижевности	Српски језик	17	ДА	100		63	168
3.	Станисављевић Анкица	Професор српског језика и књижевности	Српски језик	4	НЕ	100		60	158
4.	Дамљановић Вида	Наставник српског језика и књижевности	Српски језик	26	ДА	100		118	281
5.	Дробњаковић Милка	Професор српског језика и књижевности	Српски језик	15	ДА	100		24	105
6.	Додић Душица	Професор српског језика и књижевности	Српски језик	17	ДА	100		307	187
7.	Столић Соња	Професор српског језика и књижевности	Српски језик	26	ДА	100		171	198
8.	Миливојевић Марина	Професор српског језика и књижевности	Српски језик	11	ДА	100		88	228
9.	Јовићевић Моника	Професор немачког језика	Немачки језик	18	ДА	56	44	93	269
10.	Крупниковић Надежда	Апсолвент	Немачки језик	32	НЕ	40	90	0	0
11.	Максимовић Ивана	Професор италијанског језика	Италијански језик	7	ДА	56	44	70	72

12.	Војск Радмила	Професор француског језика	Француски језик	21	ДА	10 0		97	114
13.	Јанковић Марина	Професор шпанског језика	Шпански језик	6	ДА	66	46	100	120
14.	Агановић Зорица	Професор енглеског језика	Енглески језик	28	ДА	10 0		71	125
15.	Мијаиловић Бранка	Професор енглеског језика	Енглески језик	31	ДА	10 0		45	121
16.	Алексић Јелена	Професор енглеског језика	Енглески језик	10	ДА	10 0		99	155
17.	Дробњак Оливера	Професор енглеског језика	Енглески језик	17	ДА	10 0		0	53
18.	Станковић Драгана	Професор грчког језика	Енглески језик	8	ДА	10 0		0	70
19.	Марић Јелена	Професор енглеског језика	Енглески језик	10	ДА	10 0		102	95
20.	Ђурић Анка	Професор енглеског језика	Енглески језик	1	ДА	30	70	0	0
21.	Попадић Богдан	Наставник историје и географије	Историја	39	ДА	10 0		0	73
22.	Илић Татјана	Дипломирани историчар	Историја	17	ДА	10 0		177	89
23.	Васиљевић Нада	Дипломирани историчар	СЖП, Грађанско васп.	14	ДА	10	90	0	8
24.	Павловић Марина	Дипломирани историчар	Историја	10	ДА	70	30	53	188
25.	Кнежевић Миодраг	Дипломирани географ	Географија	28	ДА	10 0		0	0
26.	Матеничарск и Мирјана	Професор историје и географије	Географија	18	ДА	50	50	33	57

27.	Полић Душко	Дипломирани географ	Географија	27	ДА	10 0		0	60
28.	Стефановић Весна	Дипломирани географ	Географија Грађанско васп.	25	ДА	10	25 Г 65 Т	55	80
29.	Радовић Радица	Дипломирани математичар	Математика	17	ДА	10 0		0	132
30.	Костић Биљана	Апсолвента на Математичком факултету	Математика	1	НЕ	89		18	17
31.	Брковић Борко	Дипломирани математичар	Математика	18	ДА	10 0		0	40
32.	Крсмановић Снежана	Дипломирани математичар	Математика	12	ДА	10 0		17	238
33.	Никитовић Светлана	Професор техничког образовања	Математика	4	НЕ	89	0	0	31
34.	Раковић Марија/ Пантовић Петар	Наставник математике	Математика	3	НЕ	10 0		0	77
35.	Николић Љубица	Професор разредне наставе.	Математика	4	ДА	89		0	126
36.	Раковић Душко	Наставник физике и хемије	Физика и хемија	31	ДА	10 0		96	123
37.	Марјановић Десимир	Професор техничког образовања	Техн. и инф. обр.	8	ДА	10 0		118	254
38.	Матовић Славица	Професор физике	Физика	34	ДА	10 0		15	235
39.	Радојковић Милена	Професор физике	Физика	2	НЕ	40	60		
40.	Благојевић Невена	Дипл. Физико-хемикар	Физика	5	НЕ	30	70	0	0
41.	Лучић Димитријевић Душица	Дипломирани хемичар	Хемија	18	ДА	10 0		90	159

42.	Парезановић Сања	Дипломирани биолог	Биологија, Чувари природе	19	ДА	10 0		167	136
43.	Луковић Драгана	Дипломирани биолог	Биологија, Чувари природе	20	ДА	10 0		193	139
44.	Јовичић Јелена	Дипломирани биолог	Биологија, Чувари природе	6	НЕ	10 0	0	181	120
45.	Вучићевић Лабуда	Дипломирани биолог	Биологија, Чувари природе, домаћинство	28	ДА	50	50	53	104
46.	Диковић Нагалија	Професор техничког образовања	Техничко и информатичко образовање	19	ДА	10 0		381	477
47.	Василијевић Данијела	Професор техничког образовања	Техничко и информатичко образовање	15	ДА	10 0		193	323
48.	Росић Миливоје	Наставник техничког образовања	Техничко и информатичко образовање	30	ДА	10 0		118	213
49.	Матијашевић Анђелка	Професор техничког образовања	Техничко и информатичко образовање, информатика и рачунарство	12	ДА	10 0		0	221
50.	Лакетић Александар	Професор физичке културе	Физичко васпитање	10	ДА	60	40	53	56
51.	Ојданић Немања	Професор физичке културе	Физичко васпитање	8	ДА	10 0		0	85
52.	Мићовић Снежана/Раде Девеџић	Професор физичке културе	Физичко васпитање	24	ДА	10 0		0	72
53.	Максимовић Радојко	Професор физичке културе	Физичко васпитање	33	ДА	10 0		50	88
54.	Тановић Петар	Професор физичке културе	Физичко васпитање	3	ДА	20	80	0	8
55.	Тошић Радојко	Професор физичке културе	Физичко васпитање	28	ДА	70	30	78	93
56.	Недељковић Војислав	Академија ликовних уметности	Ликовна култура, Цртање сликање вајање	9	ДА	10 0		0	88

57.	Арсов Валерија	Наставник ликовне културе	Ликовна култура, Цртање сликање вајање	23	ДА	10 0		141	157
58.	Терзић Јовановић Сања	Дипломирани музички педагог	Музичка култура		ДА	25	75	20	16
59.	Даниловић Ивона	Дипломирани музички педагог	Музичка култура	1	НЕ	65		41	16
60.	Златковић Милан	Дипломирани музички педагог	Музичка култура	10	ДА	10 0		0	134
61.	Поповић Светлана	Професор разредне наставе	Разредна настава	32	ДА	10 0		80	104
62.	Мићић Словенка	Наставник разредне наставе	Разредна настава	26	ДА	10 0		72	73
63.	Вукојичић Милан	Наставник разредне наставе	Разредна настава	31	ДА	10 0		72	52
64.	Јовичић Зоран	Професор разредне наставе	Разредна настава	25	ДА	10 0		80	80
65.	Прпа Снежана	Професор разредне наставе	Разредна настава	27	ДА	10 0		86	164
66.	Спаић Миланка	Професор разредне наставе	Разредна настава	32	ДА	10 0		78	140
67.	Марјановић Лепосава	Наставник разредне наставе	Разредна настава	26	ДА	10 0		74	108
68.	Милосављевић Зоран	Наставник разредне наставе	Продужени боравак други разред	29	ДА	10 0		0	22
69.	Попадић Миленка	Наставник разредне наставе	Разредна настава	32	ДА	10 0		94	174
70.	Ковачевић Драган	Наставник разредне наставе	Разредна настава	29	ДА	10 0		82	141

71.	Павловић Биљана	Наставник разредне наставе	Разредна настава	29	ДА	10 0		82	121
72.	Гојгић Јелена	Професор разредне наставе	Разредна настава	10	ДА	10 0		141	67
73	Ђеранић Душко	Наставник разредне наставе	Разредна настава	30	ДА	10 0		78	80
74.	Видаковић Драгица	Наставник разредне наставе	Разредна настава	27	ДА	10 0		80	74
75.	Илић Владимир	Професор разредне наставе	Разредна настава	24	ДА	10 0		94	152
76.	Николић Ана	Професор разредне наставе	Разредна настава	5	НЕ	10 0		0	0
77.	Ђокић Биљана	Професор разредне наставе	Разредна настава	22	ДА	10 0		47	160
78.	Матовић Радивоје	Наставник разредне наставе	Разредна настава	22	ДА	10 0		0	8
79.	Илић Милијана	Професор разредне наставе	Разредна настава	19	ДА	10 0		105	127
80.	СТИШОВИЋ Биљана	Професор разредне наставе	Разредна настава	22	ДА	10 0		99	205
81.	Новаковић Анкица	Наставник разредне наставе	Разредна настава	17	ДА	10 0		0	127
82.	Радовић Драгана	Наставник разредне наставе	Разредна настава	31	ДА	10 0		0	67
83.	Димитријевић Ћ Оливера	Наставник разредне наставе	Продужени боравак први разред	25	ДА	10 0		0	22
84.	Сарван Марија	Професор разредне наставе	Разредна настава	17	ДА	10 0		86	98

85.	Богдановић Вера	Професор разредне наставе	Разредна настава	17	ДА	10 0		56	173
86.	Тодоровић Радосава	Професор разредне наставе	Разредна настава	20	ДА	10 0		0	119
87.	Радивојевић Снежана	Професор разредне наставе	Разредна настава	22	ДА	10 0		87	182
88.	Митровић Горица	Наставник разредне наставе	Разредна настава	22	ДА	10 0		126	100
89.	Павловић Катарина	Наставник разредне наставе	Разредна настава	20	ДА	10 0		94	90
90.	Драговић Олгица	Професор разредне наставе	Разредна настава	22	ДА	10 0		101	168
91.	Николић Весна	Професор разредне наставе	Разредна настава	16	ДА	10 0		109	139
92.	Дрндаревић Рада	Наставник разредне наставе	Разредна настава	14	ДА	10 0		0	41
93.	Јанковић Стевица	Професор разредне наставе	Разредна настава	15	ДА	10 0		54	103
95.	Вранић Славица	Богословски факултет	Веронаука	13		10 0		0	40
96.	Каранац Александар	Свештеник	Веронаука	4		10	90	0	0
97.	Вулета Владимир	Свештеник	Веронаука	12		10		0	0
98.	Варагић Саша	Богословски факултет	Веронаука	8		10 0		0	0
99.	Мајсторовић Момчило	Богословски факултет	Веронаука	5		55	45	0	0
100.	Воисављевић Дејан	Свештеник	Веронаука	4		5	65	0	0

101.	Марковић Ивана	Дипломирани специјални педагог	Специјално образовање	10	НЕ	10 0	0	8
102.	Ивановић Катарина	Дипломирани специјални педагог	Специјално образовање	5	НЕ	10 0	8	92
103.	Жунић Владимир	Професор разредне наставе	ЦСВ, Прагилац детета	1	НЕ	20	0	0
104.	Радојевић Никола	Професор разредне наставе	Грађанско васпитање	5	НЕ	55	0	0
105.	Ерић Јелена	Дипломирани специјални педагог тифолог	Педагошки асистент				10 0	0
106.	Вујичић Марија	Економски техничар	Педагошки асистент	5	НЕ	10 0	0	0
107.	Ковачевић Тијана	Професор разредне наставе	ГВ, СЖП	1	НЕ	25	0	0
108.	Леонтијевић Брана	Наставник разредне наставе	Продужени боравак	25	ДА	70	82	130

4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Р. б	Презиме и име	Посао који обавља	Врста струч. спреме	Годин е рад. ст.	% анг. у шк.	% анг. у 2. шк.	Лицен ца	Сати струч. усав. за зад. 5 год. ван устан ове	Сати стручног усавршавања у установи
1.	Марковић Мишо	Директор школе	Дипломиран и историчар VII	19	100		ДА	103	132
2.	Леонтијевић Брана	Помоћник директора	Наставник разредне наставе VI	26	100		ДА	130	82
3.	Анђелић Мирјана	Помоћник директора	Школски психолог- педагог VII	32	100		ДА	139	100

4.	Милосављевић Снежана/ Јеличић Ана	Педагог	Професор психологије и педагогије VII	25	100		ДА	159 56	63
5.	Костандиновић Марија	Психолог	Дипломиран и психолог VII	12	100		ДА	163	33
7.	Додић Душица	Библиотекар	Професор српског језика VII	19	25		ДА	175	
8.	Столић Соња	Библиотекар	Професор српског језика VII	15	50		ДА	118	
9.	Јоковић Душанка	Секретар школе	Дипломиран и правник VII	26	100		ДА		
10.	Јоковић Јована	Административно-финансијски радник	Дипломиран и економиста VII	3	100				
11.	Кораћ Марина	Руководилац рачуноводства	Економиста VI	14	100				
12.	Буљугић Зорица	Административно-финансијски радник	Економски техничар IV	14	100				
13.	Стефановић Миливоје	Домар школе	ОШ	43	100				
14.	Габоровић Михаило	Ложач	Техничар парних постројења IV	25	100				
15.	Тошић Бранко	Ложач	Машинбравар III	27	100				
16.	Лучић Ненад	Домар школе	Столар III	18	100				
17.	Петровић Митар	Помоћни радник	ОШ	16	100				
18.	Илић Горица	Помоћни радник	ОШ	26	100				
19.	Драгутиновић Слађана	Помоћни радник	ОШ	21	100				

20	Вајовић Вера	Помоћни радник	ОШ	31	100				
21	Стевановић Милева	Помоћни радник	Графичар III	14	100				
22	Ниновић Милада	Помоћни радник	ОШ	25	100				
23	Дрљача Марица	Помоћни радник	ОШ	17	100				
24	Никитовић Драгица	Помоћни радник	ОШ	26	100				
25	Павловић Милица	Помоћни радник	Кувар III	38	100				
26	Николић Момирка	Помоћни радник	ОШ	21	100				
27	Варничкић Слађана	Помоћни радник	ОШ	25	100				
28	Вучићевић Драгица	Помоћни радник	ОШ	29	100				
29	Свилар Татјана	Помоћни радник	ОШ	22	100				
30	Димитријевић Милка	Помоћни радник	ОШ	28	100				
31	Савић Миленка	Помоћни радник	ОШ	22	100				
32	Никитовић Здравко	Помоћни радник	ОШ	14	100				
33	Антонијевић Леко	Помоћни радник	ОШ	21	100				
34	Петровић Миодраг	Помоћни радник	ОШ	34	100				
35	Марковић Миленка	Помоћни радник	ОШ	19	100				
36	Јелић Душко	Помоћни радник	ОШ	26	100				
37	Бонцић Љиљана	Помоћни радник	ОШ	1	100				
38	Бонцулић Дана	Помоћни радник	ОШ	11	100				
39	Симовић Арсо	Ложач	ОШ	38	100				

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

НАЗИВ ШКОЛЕ	Комбин. разреда	Разред и број ученика/број одељења				
		I	II	III	IV	I-IV
МАТИЧНА ШКОЛА		92/4	107/4	125/5	74/3	398/16
ГЛУМАЧ	I и III II и IV	6	8	4	3	21/2
ЗАСЕЉЕ	Неподељ. школа	2	4	1	2	9/2
ЗДРАВЧИЋИ	I и III, II и IV	3	6	8	1	18/2
ВИСИБАБА	I и III, II и IV	4	2	4	3	13/2
УЗИЋИ	Неподељ. школа	1	4	3	1	9/1
МИЛИЋЕВО СЕЛО	Неподељ. школа	1	1	1	2	5/1
ЈЕЖЕВИЦА	I и II III и IV	2	3	2	5	12/2
ДУШКОВЦИ	II и III I и IV	1	2	3	5	11/2
ТОМЕТИНО ПОЉЕ	I и II III и IV	6	2	5	2	15/2
УКУПНО:		118	139	156	98	501/32
Старији разреди		V	VI	VII	VIII	V-VIII
МАТИЧНА ШКОЛА		151/6	124/5	131/6	138/5	544/22
ЈЕЖЕВИЦА		2/1	8/1	6/1	7/1	23/4
ДУШКОВЦИ		4/1	7/1	8/1	5/1	24/4
УКУПНО:		157/8	139/7	145/8	150/7	591/30
УКУПНО УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА У ШКОЛИ ОД I-VIII РАЗРЕДА						1092/62

Специјално одељење: 9 ученика, распоређена у два одељења

Продужени боравак – 3 одељења

Укупно одељења у млађим разредима.....	32
Чистих одељења у млађим разредима.....	17
Комбинованих одељења.....	12
<u>Неподељених школа (I-IV)</u>	<u>3</u>
Укупно одељења старијих разреда.....	30
Укупно одељења V разреда.....	8
Укупно одељења VI разреда	7
Укупно одељења VII разреда.....	8
<u>Укупно одељења VIII разреда</u>	<u>7</u>
Специјално одељење.....	2
Продужени боравак.....	3
Укупно одељења од I до VIII разреда.....	65+2

5.1.3. ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ШКОЛЕ

<i>Издвојено одељење</i>	<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
Милићево Село	0	0
Глумач	1	1
Висибаба	1	2
Узићи	1	2
Јежевица	1	4
Засеље	1	2
УКУПНО:	5	11
Припремни предшколски програм у организацији Вртића		
Здравчићи	1	6
Душковци	1	6
Тометино Поље	1	5
УКУПНО:	3	17

5.1.4. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Задужени наставници	Вођење евиденције
Оливера Димитријевић	Дневник образовно-васпитног рада у продуженом боравку
Зоран Милосављевић	
Брана Леонтијевић, Никола Радојевић	Дневник образовно-васпитног рада у продуженом боравк

5.1.5. ОДЕЉЕЊЕ УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Разреди	Број ученика
I	1
II	1
IV	1
V	1
VI	4
VIII	1
УКУПНО:	9

5.1.6. КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА 20 ГОДИНА УНАЗАД

Школска година	Број ученика	Број одељења	Број наставника	Број ненаставног особља
1996/1997.	1810	80	97	36
1997/1998.	1762	79	95	36
1998/1999.	1707	77	96	38
1999/2000.	1637	75	94	38

2000/2001.	1577	74	91	38
2001/2002.	1599	75	91	38
2002/2003.	1580	75	92	38
2003/2004.	1582	75	97	40
2004/2005.	1574	75	95	38
2005/2006.	1389	74	93	39
2006/2007.	1445	73	92	40
2007/2008.	1424	74	101	40
2008/2009.	1364	72	101	36
2009/2010	1296	69	107	39
2010/2011.	1262	66	98	39
2011/2012.	1200	62	93	39
2012/2013.	1177	62	89	39
2013/2014	1129	61	88	39
2014/2015	1139	63	88	39
2015/2016.	1123	67	108	39

5.1.7. ПУТОВАЊЕ УЧЕНИКА ДО ШКОЛЕ

Број ученика који путују аутобуским превозом	Број ученика пешака који пешаче у једном правцу		
	3 – 5 км	6 - 10 км	Преко 10 км
210	25	12	3

5.2. РИТАМ РАДА

МАТИЧНА ШКОЛА МЛАЂИ И СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

Час	ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА	Час	ПОПОДНЕВНА СМЕНА

1.	07 ³⁰ – 08 ¹⁵	1.	13 ³⁰ – 14 ¹⁵
2.	08 ²⁰ – 09 ⁰⁵	2.	14 ²⁰ – 15 ⁰⁵
	Велики одмор		Велики одмор
3.	09 ³⁵ – 10 ²⁰	3.	15 ³⁵ – 16 ²⁰
4.	10 ²⁵ – 11 ¹⁰	4.	16 ²⁵ – 17 ¹⁰
5.	11 ¹⁵ – 12 ⁰⁰	5.	17 ¹⁵ – 18 ⁰⁰
6.	12 ⁰⁵ – 12 ⁵⁰	6.	18 ⁰⁵ – 18 ⁵⁰
7.	12 ⁵⁵ – 13 ³⁰		18 ⁵⁵ – 19 ²⁵

У матичној школи настава се изводи у две смене и то у млађим разредима "А" смену чине I и III разред, а у старијим разредима V_{1,2,3} VI_{1,2}; VII_{1,2,3}; VIII_{1,2,3}. "Б" смену у млађим разредима чине II и IV, а у старијим V_{4,5,6}; VI_{3,4,5}; VII_{4,5,6}; VIII_{4,5}. У септембру пре подне креће "Б" смена, а поподне "А" смена. Смене се мењају месечно.

Радни дан у матичној школи у Пожеги почиње у 7³⁰ часова за прву смену, а за другу смену у 13³⁰. У издвојеним одељењима:

ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ ЈЕЖЕВИЦА

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА			
Час	ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА	Час	ПОПОДНЕВНА СМЕНА
1.	07 ³⁰ – 08 ¹⁵	1.	12 ³⁰ – 13 ¹⁵
2.	08 ²⁰ – 09 ⁰⁵	2.	13 ²⁰ – 14 ⁰⁵

	<i>Велики одмор</i>		<i>Велики одмор</i>
3.	$09^{35} - 10^{20}$	3.	$14^{35} - 15^{20}$
4.	$10^{25} - 11^{10}$	4.	$15^{25} - 16^{10}$
5.	$11^{15} - 12^{00}$	5.	$16^{15} - 17^{00}$
6.	$12^{05} - 12^{50}$	6.	$17^{05} - 17^{50}$
7.	$12^{55} - 13^{30}$		$17^{55} - 18^{25}$

Јежевица, прва смена у 7^{30} , друга у 12^{30} . Промена смена врши се на следећи начин: у септембру, октобру, априлу, мају и јуну **млађи разреди** похађају наставу пре подне, а у новембру, децембру, јануару, фебруару и марту поподне. **Старији разреди**, у наведеном периоду наставу похађају у супротној смени.

У осталим издвојеним одељењима настава почиње у 8 часова, а у Душковцима у 8^{20}

Распоред звоњења у Издвојеном одељењу Душковци

Час	<i>ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА</i>
1.	$08^{20} - 09^{05}$
2.	$09^{05} - 09^{55}$
	<i>Велики одмор</i>
3.	$10^{15} - 11^{00}$
4.	$11^{05} - 11^{50}$

5.	$11^{55} - 12^{40}$
6.	$12^{45} - 13^{05}$
7.	$13^{10} - 13^{55}$

5.3. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

5.3.1. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОБРАЗОВАЊА

а) Матична школа – млађи разреди

I ₁ Душко Теранић	II ₁ Светлана Поповић
I ₂ Драгица Видаковић	II ₂ Зоран Јовичић
I ₃ Владимир Илић	II ₃ Словенка Мићић
I ₄ Горица Митровић	II ₄ Милан Вукојичић

III ₁ Миланка Спаић	IV ₁ Миленка Попадић
III ₂ Снежана Прпа	IV ₂ Биљана Павловић
III ₃ Биљана Стишовић	IV ₃ Драган Ковачевић
III ₄ Лепосава Марјановић	
III ₅ Снежана Радивојевић	

б) Издвојена одељења - млађи разреди

	1. Издвојено одељење у <i>Глумчу</i>
I и III разред	Олгица Драговић
II и IV	Радосава Тодоровић

2. Издвојено одељење у *Засељу*

I,II,III и IV разред	Радивоје Матовић
I и III разред II и IV разред	3. Издвојено одељење у <i>Здравчићима</i> Весна Николић Милијана Илић
II и IV разред I и III	4. Издвојено одељење у <i>Висибабџи</i> Анкица Новаковић Драгана Радовић
I, II, III и IV	5. Издвојено одељење у <i>Узићима</i> Вера Богдановић
I, II, III и IV	6. Издвојено одељење у <i>Милићевом Селу</i> Стевица Јанковић
III и IVразред I и II	7. Издвојено одељење у <i>Јежевици</i> Марија Сарван Биљана Ђокић
I и IV II и III	8. Издвојено одељење у <i>Душковцима</i> Рада Дрндаревић Катарина Павловић
III и IV I и II	9. Издвојено одељење у <i>Тометином Пољу</i> Јелена Гојгић Ана Николић
	10. <i>Продужени боравак</i> Оливера Димитријевић Зоран Милосављевић Брана Леонтијевић, Никола Радојевић
	11. <i>Асистенти у настави</i> 1. Јелена Ерић – тифлолог 2. Марија Вујичић – педагошки асистент 3. Владимир Жунић – пратилац детета

5.3.2. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОБРАЗОВАЊА

Одељењске старешине старијих разреда –матична школа

V ₁	Радица Радовић	V ₄	Анђелка Матијашевић
V ₂	Милка Дробњаковић	V ₅	Татјана Илић
V ₃	Драгана Луковић	V ₆	Душица Додић
VI ₁	Зорица Агановић	VI ₄	Моника Јовићевић
VI ₂	Борко Брковић	VI ₅	Вида Дамљановић
		VI ₆	Немања Ојданић
VII ₁	Данијела Василијевић	VII ₄	Марина Јанковић
VII ₂	Десимир Марјановић	VII ₅	Миливоје Росић
VII ₃	Соња Столић	VII ₆	Бранка Мијаиловић
VIII ₁	Александар Лакетић	VIII ₄	Зорица Ђокић
VIII ₂	Сања Парезановић	VIII ₅	Снежана Крсмановић
VIII ₃	Олгица Спасојевић		

Одељењске старешине старијих разреда

Јежевица

V ₇	Оливера Дробњак
VI ₆	Наталија Диковић
VII ₇	Марина Миливојевић
VIII ₆	Радојко Тошић

Душковци

V ₈	Марина Павловић
VI ₇	Јелена Јовичић
VII ₈	Миодраг Кнежевић
VIII ₇	Анкица Станисављевић

5.3.3. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ПО ПРЕДМЕТИМА

име и презиме наставника	одељ. старешина	Одељење у коме предаје				укупно часова
		смена "А"	смена "Б"	Јежевица	Душковци	
СРПСКИ ЈЕЗИК						
Олгица Спасојевић	VIII-3	V-3, VI-2, VII-2, VIII-3				17
Милка Дробњаковић	V-2	V-2, VI-1, VII-1, VIII-2				17

Соња Столић	VII-3	V-1, VII-3, VIII-1				13
Душица Додић	V-6		V-6, VI-3, VII-6			13
Зорица Ђокић	VIII-4		V-4, VI-5, VII-4 VIII-4			17
Вида Дамљановић	VI-4		V-5, VI-4, VII-5, VIII-5			17
Марина Миливојевић	VII-7			V-7, VI-6, VII-7, VIII-6		17
Анкица Станисављевић	VIII-7				V-8, VI-7, VII-8, VIII-7	17
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК						
Бранка Мијаиловић	VII-6		V-5, VI-3,4,5, VII-4,5,6, VIII-4,5			18
Зорица Агановић	VI-1	V-1,2, VI-1,2, VII-1,3, VIII-1,2,3				18
Оливера Дробњак	V-7			V-7, VI-6, VII-7, VIII-6	I/II, III/IV, V-8, VI-7, VII-8, VIII-7	20
Јелена Алексић		I-1,2,3,4 III-1,2,3,4,5 VII-2				20
Јелена Марић		V-3	II-1,2,3,4, IV-1,2,3, V-4,6			20
Анка Ђурић				Јежевиц I/II, III/IV (4), Засеље (2)		6
Драгана Станковић		Узићи(2), Здравчићи(4), Висибаба(4), Глумач (4), Милићево Село (2), Тометино Поље(4),				20
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК						
Моника Јовићевић	VI-3	VI-1,2	VI-3,4,5			10
Надежда Крупниковић				VI-6, VII-7	VI-7, VII-8, VIII-7	10
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК						
Радмила Војск		V-1,2,3	V-4,5,6	V-7, VIII-6	V-8	18

ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК						
Ивана Максимовић		VIII-1,2,3	VIII-4,5			10
ШПАНСКИ ЈЕЗИК						
Марина Јанковић	VII-4	VII-1,2,3	VII-4,5,6			12
ИСТОРИЈА						
Богдан Попадић		V-1,2,3 VI-1,2, VII-1,2,3 VIII-1,2,3	V-4			20
Татјана Илић	V-5		V-5,6, VI-3,4,5, VII-4,5,6 VIII-4,5			18
Марина Павловић	V-8			V-7, VI-6, VII-7, VIII-6	V-8, VI-7, VII-8, VIII-7	14
ГЕОГРАФИЈА						
Миодраг Кнежевић	VII-8		VII-4,5,6	V-7, VI-6, VII-7, VIII-6	V-8, VI-7, VII-8, VIII-7	20
Душко Полић		V-1,2,3 VI-1,2, VII-1,2,3 VIII-1,2,3	V-4			20
Мирјана Матеничарски			VIII-4,5, VI-3,4,5			10
Весна Стефановић			V-5,6			2
МАТЕМАТИКА						
Радица Радовић	V-1	V-1,2,3, VII- 2, VIII-3				20
Борко Брковић	VI-2	VI-1,2, VII-1,3				16
Биљана Костић		VIII-1,2	VI-3,4,			16
Снежана Крсмановић	VIII-5		V-4, VII-4,6, VIII-4,5			20
Петар Пантовић			V-5,6, VI-5, VII-5			16

Светлана Никитовић				V-7, VI-6, VII-7, VIII-6		16
Љубица Дрндаревић					V-8, VI-7, VII-8, VIII-7	16
ФИЗИКА						
Славица Матовић		VI-1,2 VII-1,2,3 VIII-1,2,3	VI-3, VII-4			20
Душко Раковић			VI-5, VII-5,6, VIII-4,5			10
Милена Маркићевић			VI-4	VI-7, VII-6, VIII-7		8
Невена Благојевић					VI-8, VII-7, VIII-8	6
ХЕМИЈА						
Душица Лучић Димитријевић		VII-1,2,3, VIII-1,2,3		VII-7, VIII-6	VII-8, VIII-7	20
Душко Раковић			VII-4,5,6 VIII-4,5			10
БИОЛОГИЈА						
Сања Парезановић	VIII-2	V-1,2, VI-1,2, VII-1,2, VIII-1,2,3				18
Драгана Луковић	V-3	V-3	V-4,5,6 VII-3,4,5, VIII-4,5			18
Лабуда Вучићевић		VII-3	VII-4,5,6			8
Јелена Јовичић	VI-7			V-7, VI-6, VII-7, VIII-6	V-8, VI-7, VII-8, VIII-7	16
ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ						
Наталија Диковић	VI-6	V-1,2,3 VI-1,2, VIII-3		V-7, VI-6, VII-7, VIII-6		20
Данијела Василијевић	VII-1	V-1,2,3 VI-1,2, VII-1,3, VIII-1,2,3				20

Миливоје Росић	VII-5		V-5,6, VI-3,4,5, VII-4,5,6 VIII-4,5			20
Анђелка Матијашевић	V-4		V-4, VI-3,4,5, VIII-5			10
Десимир Марјановић	VII-2	VII-2, VIII-1,2	V-5,6, VIII-4		V-8, VI-7, VII-8, VIII-7	20
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ						
Снежана Мићовић/ Раде Девеџић		V-2,3, VI-2, VII-2,3 VIII-2(x2),3				20
Радојко Максимовић			V-5, VI-3,4, VII-5,6, VIII-4,5(x2)			20
Александар Лакетић	VIII-1	V-1, VI-1, VII-1(x2), VIII-1,2(ис)				12
Немања Ојданић	VI-5	VI-1(ис)	V-4,6, VI-5, VII-1(ис),4, VIII-5(ис)		V-8(ис), VI-7(ис), VII-8, VIII-7(ис)	20
Радојко Тошић	VIII-6			V-7, VI-6, VII-7, VIII-6	V-7(x2)	14
Петар Тановић					VIII-8(x2), VI-7(x2)	4
ЛИКОВНА КУЛТУРА						
Војислав Недељковић		V-1,2, VI-1 VII-1, VIII-1,3		V-7, VI-6, VII-7, VIII-6	V-8, VI-7, VII-8, VIII-7	18
Валерија Арсов		V-3, VI-2 VII-2,3, VIII-2	V-4,5,6, VI-3,4,5, VII-4,5,6 VIII-4,5			20
МУЗИЧКА КУЛТУРА						
Сања Терзић Јовановић		VI-1,2, VII-1,2,3,				5
Милан Златковић		V-1,2,3,	V-4,5,6, VI-3,4, 5, VII-4,5,6, VIII-4,5			20
Ивона Даниловић		VIII-1,2,3		V-7, VI-6, VII-7, VIII-6	V-8, VI-7, VII-8, VIII-7	13

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ						
Нада Васиљевић		V-1+2+3,				1
Никола Радојевић		VII-1+2+3, VIII-1+2+3+4+ 5	V-4+5+6, VI-1+3+4+5, VII-4+5+6			5
Марина Миливојевић	VII-7			VII-7		1
Анкица Станисављевић	VIII-7				VII-8	1
Тијана Ковачевић					VIII-7	1
БЕРСКА НАСТАВА						
Саша Варагић		V-3,VI-1, VII-1,2 VIII-1,2,3	V-4,5,6 VI-3,4,5, VII-4+5,6 VIII-4,5	Здравчићи I-III, II-IV, Узићи		20
Славица Вранић		II-1,2,3,4, IV-1,2,3, V-1,2, VI-2,VII-3	I-1,2,3,4, III-1,2,3,4,5			20
Момчило Мајсторовић	Глумач I-II, III-IV, М. Село I-IV			Јежевица I-IV, II-III, V-7, VI-6, VIII-7	Душковци I- II , III-IV, V-8, VI-7	12
Александар Каранац	Висибаба					2
Дејан Воисављевић	Засеље I-IV					1
Владимир Вулета	Тометино Поље					2
ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ, ВАЈАЊЕ						
Војислав Недељковић		V-1+2, V-3				2
Владимир Жунић		VI-1,2	V-4+5,6			4
ЧУВАРИ ПРИРОДЕ						
Драгана Луковић	V-3		V-3+4+5, VI-4+5+6			2
Сања Парезановић	VIII-2	V-1+2+3, VI-1+2				2

Јелена Јовичић				V-7, VI-6	V-8, VI-7	4
СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ						
Татјана Илић	V-5		VI-3,4+5			2
Нада Васиљевић		V-1+2+3				1
Тијана Ковачевић				VII-7, VIII-6	VII-8, VIII-7	4
ДОМАЋИНСТВО						
Лабуда Вучићевић		VIII-1+2+3	VIII-5			2
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО						
Анђелка Матијашевић	V-4	VII-1+2,3 VIII-1,2,3	VII-4,5,6 VIII-4,5,6			11

- Наставни план и програм за лако ментално ометене ученике у развоју реализују дефектолог Катарина Ивановић и Ивана Марковић у два комбинована одељења за деветученика.

Задужени за учила – млађи разреди

1. За "А" смену – Душко Ћеранић
2. За "Б" смену – Драган Ковачевић

Задужени за ученичке организације

1. **Дечји савез:** Душко Ћеранић, Горица Митровић, Драгица Видаковић, Владимир Илић, Вера Богдановић, Рада Дрндаревић, Биљана Ђокић, Марија Сарван
2. **Подмладак црвеног крста:** Марија Костандиновић, Снежана Крсмановић, Оливера Дробњак, Јелена Марић

Комисија за организацију и извођење јавних наступа

- | | |
|----------------------|-------------------------|
| 1. Милан Златковић | 6. Оливера Димитријевић |
| 2. Милка Дробњаковић | 7. Војислав Недељковић |
| 3. Горица Митровић | 8. Снежана Мићовић |
| 4. Биљана Павловић | 9. Десимир Марјановић |
| 5. Драган Ковачевић | 10. Мишо Марковић |

Сарадња са јавношћу

Мишо Марковић

Комисија за школски лист "Расадник"

Душица Додић

Тим за самовредновање рада школе

Мишо Марковић, Марија Костандиновић, Наталија Диковић, Сања Парезановић, Радица Радовић, Биљана Стишовић(координатор), Биљана Тошић(родитељ), Раде Васиљевић(ученик VIII разреда)

Тим за професионалну оријентацију ученика

Марија Костандиновић(координатор), Ана Јеличић, Ивана Максимовић, Снежана Крсмановић, Радојко Тошић

Тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу

Радица Радовић, Милка Дробњаковић, Драгана Луковић(координатор), Анђелка Матијашевић, Татјана Илић, Душица Додић, Душко Ђеранић, Драгица Видаковић, Владимир Илић, Горица Митровић, Радивоје Матовић, Ана Јеличић, Марија Костандиновић.

Стручни актив за школско развојно планирање

Мишо Марковић, Данијела Василијевић (координатор), Анкица Новаковић, Душко Полић, Весна Росић, Ана Јеличић, Милијана Илић

Стручни актив за развој школског програма

Мирјана Анђелић(координатор), Брана Леонтијевић, Биљана Павловић, Катарина Павловић, Снежана Радивојевић, Душко Ђеранић, Мика Попадић, Зоран Јовичић

Стручни тим за инклузивно образовање

Мишо Марковић, Марија Костандиновић Ана Јеличић, Моника Јовићевић (координатор), Весна Николић

Тим за заштиту деце од занемаривања и злостављања

Душанка Јоковић, Војислав Недељковић, Немања Ојданић, Ивана Максимовић, Ана Јеличић(координатор), Снежана Радивојевић, Олгица Драговић

Тим техника

Данијела Василијевић, Миливоје Росић, Наталија Диковић, Анђелка Матијашевић, Десимир Марјановић

Ученички парламент

Марина Јанковић(координатор), Војислав Недељковић, Анкица Станисављевић, Ивана Максимовић

Тим за израду и праћење реализације пројеката и међународну сарадњу

Душанка Јоковић, Мишо Марковић, Мирјана Анђелић, Олгица Спасојевић(координатор), Јелена Алексић, Радмила Војск

Тим за стручно усавршавање и праћење професионалног развоја запослених

Мирјана Анђелић(координатор), Ана Јеличић, Марија Костандиновић, Соња Столић, Миленка Спаић, Драгица Видаковић,

Стевица Јанковић

Летопис школе

Брана Леонтијевић

Записник са наставничког већа

Анкица Станисављевић

Распоред часова

Мирјана Анђелић

Комисија за израду Годишњег плана рада и праћење извршења

1. Мишо Марковић, директор школе
2. Мирјана Анђелић, помоћник директора
3. Брана Леонтијевић, помоћник директора
4. Ана Јеличић, педагог
5. Марија Костандиновић, психолог

Пројекат Еко-школа

Душица Додић, Татјана Илић (координатор), Славица Матовић, Горица Митровић, Брана Леонтијевић, Снежана Радивојевић, Мишо Марковић, Мирјана Анђелић

Руководиоци разредних већа

I разред – Владимир Илић
II разред – Словенка Мићић
III разред – Миланка Спаић
IV разред – Биљана Стишовић

V разред – Радица Радовић
VI разред – Наталија Диковић
VII разред – Миливоје Росић
VIII разред – Сања Парезановић

Руководиоци за предметну наставу

1. Српски језик – Олгица Спасојевић
2. Страни језици – Јелена Алексић
3. Ликовна култура – Војислав Недељковић
4. Музичка култура – Милан Златковић
5. Историја – Богдан Попадић

7. Физика – Славица Матовић
8. Хемија – Душко Раковић
9. Математика – Радица Радовић
10. Биологија – Драгана Луковић
11. Техничко и информатичко

6. Географија – Душко Полић

образовање – Наталија Диковић

12. Физичко васпитање - Немања Ојданић

5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

5.5. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Настава и сви други облици образовно-васпитног рада оствариваће се током два полугодишта. За ученике од првог до седмог разреда током 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана, а за ученике осмог разреда током 34 наставне седмице, односно 170 наставних дана.

Прво полугодиште почиње у четвртак 01.септембра 2016. године, а завршава се у петак 27. јануара 2017. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак 13.фебруара 2017. године, а завршава се у уторак 30. маја 2017. године за ученике осмог разреда, а за остале ученике у уторак 13. јуна 2017.године.

Активности	Време реализације
Наставне суботе	18.фебруар 2017.године- распоред од петка цела школа
	22.април 2017.године- распоред од четвртка (8)
Равномерна расподела дана у недељи	11.април 2017. године – по распореду од петка
Класификациони периоди	10. новембар 2016. године – први класификациони период
	07. април 2017. године – други класификациони период
Дечја недеља	Од 03. до 8. октобра 2016. године
Распусти	Од 31. децембра 2016. до 08. јануара 2017. године – зимски (1)
	Од 30.јануара до 12 фебруара 2017. године - зимски (2)
	Од 13. до 17.априла 2017. године - пролећни
Саопштавање успеха, подела књижица и сведчанстава	Од 14. јуна до 31. августа 2017. године - летњи
	30. јануара 2017. године – крај првог полугодишта
	31.маја и 15.јуна 2017. године – књижице
Екскурзија VIII разред	28. јун 2017. године – ученицима I – VII разреда сведочанства
	27.,28. и 29. октобар 2017. године
Екскурзије V, VI, VII разред	19. и 20. мај 2017.године
Екскурзије – млађи разреди	19. и 20.мај 2017.године

Празници и прославе	8. новембар – Дан просветних радника
	21. октобар – Дан сећања на српске жртве у Другом св. рату
	11. новембар – Дан примирја у Првом светско рату
	27. јануар – Савиндан
	15. фебруар – Дан уставности
	22. април – Дан сећања на жртве холокауста у Другом св. рату
	09. мај – Дан победе
	15. мај – Дан школе
Припремна настава	Од 05. до 10. јуна 2017. године за ученике VIII разреда – за поправни и квалификациони испит (5x2 часа)
	Од 21. до 25. августа 2017. године за ученике V – VII разреда упућене на полагање поправних испита (5x2 часа)
Завршни испит	14., 15. и 16. јун 2017. године

ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈА УЧНИКА ОД I-VIII РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ

Циљ наставе у природи и екскурзије

Настава у природи и екскурзија су ваннаставни облици образовно-васпитног рада који се остварују ван школе. Циљ је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени поравак ученика.

Задаци наставе у природи и екскурзије

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи и екскурзије су: проучавање објеката и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Детаљан програм овог облика ваннаставних активности дат је у Школском програму.

Напомена

Настава у издвојеним одељењима изводи се у комбинованим одељењима или неподељеној школи. Имајући у виду чињеницу да учитељи реализују наставу у два или четири разреда, настава у природи за издвојена одељења реализоваће се на једној изабраној дестинацији за сва четири разреда у зависности од жеље и интересовања ученика и њихових родитеља.

Настава у природи - дестинације

I разред: Тара, мај/јун

II разред: Врњачка Бања, мај месец

III разред: Врњачка Бања, мај месец

IV разред: Врњачка Бања, мај месец

Једнодневне екскурзије за ученике од 1-4 разреда

1 разред: Излет: Пожега-Сирогојно (музеј Старо село)-Златибор (вожња возићем), мај месец

II разред: Пожега-Жича-Љубостиња-Врњачка Бања, мај месец

III разред: Излет: Пожега-Мокра Гора (вожња возом "Носталгија", посета Дрвенграду)-Тара, мај месец; У оквиру изборног предмета Народна традиција, у плану је да се реализује излет у етно село Злакуса.

IV разред: Излет: Јагодина (Аква парк, Музеј воштаних фигура, зоо врт), мај месец

Једнодневне екскурзије ће се реализовати уколико не буде реализована настава у природи.

ЕКСКУРЗИЈЕ**V разред:**

дводневна екскурзија: Пожега-Лозница-Тршић-Пожега

посетити: Перућац, Соко-Град, Бања-Ковиљача, Лозница, Тршић, манастир Троноша

Време извођења: друга половина маја 2017. г.

VI разред:

дводневна екскурзија: Пожега-Ваљево-Фрушка Гора- Сремски Карловци-Нови Сад- Пожега

Посетити: Манастир Крушедол, Сремске Краловце (Гимназију ,Богословију и Петријаршију)

Стражилово, Градско језгро Новог Сада и природњачки музеј у Н. Саду, Петроварадинску

тврђаву, манастир Хопово, Тешњар-Ваљево, Бранковину

Ноћење: У Новом Саду хотел „ Стари Кровови“

Време извођења: друга половина мај 2017. г.

VII разред: дводневна екскурзија: Пожега-Крушевац-Ниш-Врање-Баточина-Крагујевац -Пожега

Посетити: цркву Лазарицу, музеј“Вук Ст.Караџић“, Чегар, Ћеле кулу, Медијану, кућа Боре

Станковића

Ноћење: у Нишу, хотел „ Видиковац“

Време извођења: друга половина маја 2017.г.

VIII разред: Пожега-Крагујевац-Смедерево-Сребрно језеро-Голубац-Кладово-Неготин—Пожега

Посете: Музеј Крагујевац, Радовањски луг (позоришна представа о Карађорђу), Смедеревска тврђава, манастир Копорин, Сребрно језеро, средњовековни Голубачки град, Лепенски вир, ХЕ Ђердап, Мокрањчева кућа, музеј Крајине, музеј хајдук Вељка, Гамзиград

Ноћење: прво вече Голубац, а друго вече хотел „Ђердап“ у Кладову.

Време реализације: : друга половина маја 2017. године.

Као награда најбољим ученицима у школској 2016/2017. години, биће организована посета истраживачкој станици Петница.

За заинтересоване ученике биће организована посета Фестивалу науке у Београду.

Планиран је једнодневни излет за децу са сметњама у развоју.

5.6. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

6. ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА****6.1.1 Програм наставничког већа**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Припремљеност школе за рад у школској 2016/2017. Години	Септембар	Излагање директора	Мишо Марковић	Записник са седница Наставничког већа
Усвајање распореда часова за предметну наставу и распоред смена	Септембар	Разматрање и усвајање	Мирјана Анђелић и Брана Леонтијевић	
Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2015/2016. години.	Септембар	Разматрање, дискусија	Брана Леонтијевић	
Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2016/2017. годину	Септембар	Разматрање, дискусија	Мирјана Анђелић	
Разматрање остваривања Годишњег плана рада школе за школску 2016/2017. годину	Новембар, фебруар, април, јун	Разматрање, дискусија	Директор и помоћници директора школе	
Анализа успеха и дисциплине ученика, изрицање похвала и васпитно-дисциплинских мера ученицима	Новембар, фебруар, април, јун	Анализа, дискусија, доношење одлука	Директор и помоћници директора школе	
Доношење одлуке о додели Вукове, посебних диплома и награда ученицима осмог разреда.	Мај	Доношење одлука	Директор и помоћници директора школе	
Доношење одлуке о превођењу ученика млађих разреда	Јун	Доношење одлука	Учитељи II и III разреда	
Доношење одлуке о ослобађању ученика наставе физичког васпитања	Септембар, новембар, фебруар, април	Доношење одлука	Одељењске старешине	

2. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Доношење програма и плана рада Одељењског већа, Одељењског старешине, Савета родитеља	Септембар	Разматрање и усвајање	Одељењске старешине	Записник са седница Одељењских већа
Распоред израде писмених и контролних задатака	Септембар	Разматрање и усвајање	Руководиоци стручних већа	
Доношење ИОП-а	Септембар	Разматрање и усвајање	Одељењске старешине	
Анализа успеха и дисциплине ученика и предлози за њихово побољшање.	Октобар, децембар, март, јун	Анализа, дискусија, доношење одлука	Одељењске старешине	
Анализа реализације часова редовне, допунске и додатне наставе, изборних предмета и слободних активности.	Октобар, децембар, март, јун	Анализа, дискусија	Одељењске старешине и предметни наставници	
Изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера ученицима.	Октобар, децембар, март, јун	Анализа, дискусија, доношење одлука	Одељењске старешине и предметни наставници	
Давање предлога за награђивање и похвалу ученика и награде из фондова за ученике осмог разреда.	Мај, јун	Анализа, дискусија, давање предлога	Одељењске старешине и предметни наставници	

3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

6.1.3. ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ И СРПСКИ ЈЕЗИК

Руководилац: Олгица Спасојевић

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1	2	3	4
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА			
1.1. Израда годишњих планова и програма	Септембар	Договор предметних наставника о плановима рада и усклађивање наставних садржаја	Предметни наставници српског језика и историје
1.2. Израда месечног плана и програма			
1.3. Израда програма рада додатне наставе и секција			
1.4. Непосредно планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Током целе наставне године		
2. ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКА ПИТАЊА			
2.1. Договор о времену одржавања састанака, реализација писмених задатака и вежби, организовање додатног и допунског рада, секција, такмичења, смотри...	Септембар	Разговор,	Предметни наставн

2.2. Одржавање наставних средстава, учила и друге опреме	Током целе наставн е године	дискуси ја, договор	ици српског језика и историје , стручни сарадни ци
3. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
3.1. Редовна настава	Током целе наставн е године	Договор са предмет ним наставн ицима око корелац ије наставн ог садржај а, адекват них мотивац ионих поступа ка и стандар да знања. Анализа результат а	Предме тни наставн ици српског језика и историје , стручни сарадни ци
3.1.1. Детаљније упознавање образовно-васпитних циљева, садржаја програма и стандарда знања			
3.1.2. Избор облика, метода и средстава образовно-васпитног рада			
3.1.3. Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовно-васпитних постигнућа			
3.1.4. Откривање узрока неуспеха појединих ученика, група или разреда			
3.1.5. Израда периодичних анализа о оствареним резултатима образовно-васпитног рада			
3.2. Допунска и додатна настава – исти поступак	Током целе наставн е године		

3.3. За ученике четвртог разреда организација часова предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима	октобар, фебруар новембар, март децембар, април	предавањ е	Предме тни наставн ици српског језика и историје
4. ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ВЕЋИМА, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, СТРУЧНИМ ДРУШТВИМА, ФАКУЛТЕТИМА, ИНСТИТУТИМА, УСТАНОВАМА И ПРЕДУЗЕЋИМА			
4.1. Сарадња са стручним већима уметности, Градском библиотеком, Градском галеријом, Стручним друштвима за српски језик и књижевност и историју листовима и часописима 4.2. Организовање сусрета са дечјим књижевницима 4.3. Остваривање међународне сарадње учествовањем у интернационалним Етвининг пројектима	Током целе наставн е године Мај	Разгово р, дискуси ја, договор, анализа	Предме тни наставн ици српског језика и историје
5. СТРУЧНОУСАВРШАВАЊЕ			
5.1. У школи 5.1.1. Излагање са семинара, скупова, смотре, фестивала 5.1.2. Извођење угледних часова из српског језика 5.1.3. Извођење угледних часова из историје	септемба р, октобар, фебруар, март, мај мај децемба р	Дискуси ја, анализа	Чланови Већа

<p>5. 2. Ван школе</p> <p>5.2.1. Учешће на Вуковом сабору у Тршићу</p> <p>5.2.2. Обележавање Светског дана писмености</p> <p>5.2.2. Обележавање Европског дана језика</p> <p>5.2.3. Учешће на „Луткеф“ у Баточини</p> <p>5.2.4. Зимски семинари за наставнике српског језика и историје који се одржавају у Београду</p> <p>5.2.5. Учешће на „Флуош“ у Ваљеву</p> <p>5.2.6. Учешће на Васкршњем сабору у Бањи Врујци</p> <p>5.2.7. Учешће на Смотри стваралаштва у Каравукову</p> <p>5.2.8. Учествовање на конкурсима и представљање примера добре праксе на скуповима и конференцијама</p>	<p>септембар</p> <p>септембар</p> <p>септембар</p> <p>септембар</p> <p>новембар</p> <p>јануар</p> <p>март</p> <p>мај</p> <p>април</p>	<p>Учешће</p> <p>Презентација, изложбе</p> <p>, демонстрација</p> <p>Учешће</p>	<p>Чланови Већа друштвених наука и матерњег језика</p>
6. АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД			
<p>6.1. Анализа успеха ученика на завршном испиту претходне школске године</p>	<p>октобар</p>	<p>Анализа, дискусија</p>	<p>Чланови Већа</p>
7. ПРАЋЕЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА ВЕЋА			
<p>Евалуација</p>	<p>Јун</p>	<p>Разговор, анализа, договор</p>	<p>Чланови Већа друштвених наука и матерњег језика</p>

6.1.4. СТРАНИ ЈЕЗИЦИ

Руководилац: Јелена Алексић

<i>Активности/теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације:</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање заједничког обрасца за праћење напредовања ученика 2. Распоред израде писмених и контролних задатака у првом полугодишту 3. Обележавање Европског дана страних језика 4. Планирање угледног и огледног часа 5. Израда ИОП-а (по потреби) 6. Израда иницијалног теста 	Септембар 2016.	<p>Договор предметних наставника Израда заједничког обрасца за праћење напредовања ученика Израда ИОП-а (ако је потребно) Презентација за Европски дан језика у холу школе</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа обележавања Европског дана страних језика 2. Организована посета Сајму књига 3. Извештај са састанка Педагошког колегијума 4. Анализа резултата иницијалног теста 	Октобар 2016.	<p>Договор предметних наставника Анализа тематског дана (постављање на сајт школе) Посета Сајму књига Излагање са стручног скупа и педагошког колегијума</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Презентација семинара/ конференције 2. Анализа резултата са првог класификационог периода 	Новембар 2016.	Размена искустава, давање мишљења и предлога Презентације семинара и конференције
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа семинара 2. Дискусија о огледном часу 3. Анализа писменог задатка 4. Разговор о Презентацијама уџбеника 	Децембар 2016.	Договор предметних наставника, дискусија, упоређивање резултат писменог задатка, анализа Излагања са семинара, трибина
<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема тестова за школско такмичење 2. Анализа угледног часа 	Јануар 2017.	Договор предметних наставника на изради теста Дискусија
<ol style="list-style-type: none"> 1. Поновно разматрање релација за извођење екскурзија од петог до осмог разреда 2. Презентација семинара 	Фебруар 2017.	Презентација, дискусија предметних наставника
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа резултата такмичења из страних језика 2. Презентација семинара 	Март 2017.	Дискусија, анализа угледног часа предметних наставника Анализа резултата такмичења Презентација семинара
<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор о уџбеницима за следећу школску годину 2. Планирање тематског дана Дан Европе 3. Дискусија и анализа угледног часа 	Април 2017.	Договор предметних наставника Дискусија, анализа угледног часа предметних наставника
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа тематског дана Дан Европе 	Мај 2017.	Наставници страних језика и Душица Додић

<p>1 Планирање и програмирање рада за наредну школску годину Израда Школског програма за 5, 6, 7. и 8. разред</p> <p>2. Анализа остварених резултата образовно-васпитног рада</p> <p>3. Анализа писменог задатка</p> <p>4. Презентација семинара</p> <p>5. Подела часова за следећу школску годину</p>	<p>Јун 2017.</p>	<p>Договор предметних наставника о изради планова, школског програма и подели часова и задужења за следећу школску годину</p> <p>Презентација са семинара</p>
<p>Подела задужења за школску 2016/2016. године Израда Годишњих планова и програма рада Израда програма рада додатне наставе и слободних активности Избор облика и метода образовно-васпитног рада</p>	<p>Август 2017.</p>	<p>Договор предметних наставника и директора</p>

Стручно усавршавање Израда месечних планова Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовно-васпитних резултата Откривање узрока неуспеха појединих ученика, група или разреда Одржавање наставних средстава, учила и друге опреме Остваривање сарадње са другим стручним већима, стручним сарадницима и установама	Током целе школске године	
--	------------------------------------	--

6.1.5. УМЕТНОСТИ

Руководилац: Војислав Недељковић

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА ЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦ ИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1	2	3	5
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА			
- Подела часова	јун, август	Наставници музичке и ликовне културе	Договор предметних наставника о плановима рада и усклађивању критеријума
- Доношење плана рада	Август	„	
- Предлог за набавку наставних средстава и стручне литературе	јун	„	
- Избор уџбеника за следећу школску годину	Март	„	
2. ОРГАНИЗАЦИОНО- ТЕХНИЧКА ПИТАЊА			

- Идејно решење за уређење улазног хола школе и постављање огласних табли, уређење ентеријера, сценографије за школске приредбе, збирка реквизита и старих предмета, ликовни конкурси,	Током године	Сви чланови већа	Идејно решење
- Организација школских такмичења		„	Разговор, дискусија, договор, реализација
3. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
-Анализа успеха и реализације програма у првом класификационом периоду	Октобар, децембар, март, јун	„	
-Савремене тенденције у настави ликовне и музичке уметности, примена	током године	„	
- За ученике четвртог разреда организација часова предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима	током године	Сви чланови већа	Припрема предавања у договору са учитељима четвртог разреда у граду и у издвојеним одељењима.
4. ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ВЕЋИМА, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМ, СТРУЧНИМА, ДРУШТВИМА, ФАКУЛТЕТИМА, ИНСТИТУТИМА, УСТАНОВАМА И ПРЕДУЗЕЋИМА			
-Сарадња са осталим стручним већима због усклађивања планова -Сарадња са Градском библиотеком, галеријом и другим школама	Током године	Сви чланови већа за уметност и остала стручна већа	Договор са члановима осталих стручних већа

- Сарадња са стручним већима због планирања контролних, писмених задатака	„	Стручна већа, психолог, педагог	
5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
У школи - Излагање са семинара и стручних скупова - Извођење угледног часа -тематске изложбе, дани	Током године	Сви чланови	Излагање и дискусија "
Ван школе - Учешће на семинару: Васпитни проблеми ученика и како их превазићи. У организацији Педагошког друштва Србије.	Прво полугодиште	Сви чланови	Учешће
-Учешће на конкурсима и фестивалима дечјег стваралаштва -Посета сајму књига -Посете Градској галерији, атељејима уметника -присуство трибинама и презентацијама уџбеника издавачких кућа	Март Новембар Током године "	Сви чланови Наставници ликовне културе Сви чланови већа	Припремање ученика за такмичење Учешће
6. АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД			
-Праћење и анализирање реализације планова рада	Током године	"	Састанци
-Праћење реализације плана и резултата такмичења	Фебруар, март	"	
7. ПРАЋЕЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА ВЕЋА			
-Анализа рад већа	Јун	"	Разговор, дискусија

6.1.6. ПРИРОДНЕ НАУКЕ

Руководилац: Душица Лучић

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1	2	3	4
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА			
1. Конституисање и избор руководства већа 2. Израда годишњег плана и програма 3. Израда месечних планова и програма 4. Непосредно планирање и програмирање рада ОВ	IX месец	Договор предметних наставника о плановима и усклађивању критеријума	Предметни наставници хемије, биологије и географије,
2. ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКА ПИТАЊА			
1. Договор о времену одржавања састанака, реализацији писмених вежби, организацију додатног и допунског рада, рада секција, организовање излета, организовање такмичења. 2. Утврђивање постојећих наставних средстава и прављење плана коришћења истих и набавке нових учила, материјала за вежбе. 3. Израда плана стручног усавршавања на нивоу актива	IX IX месец II месец X месец	Договор предметних наставника о наведеним питањима	Чланови стручног већа
3. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			

<p>1. <u>Редовна настава</u></p> <p>а) Детаљније упознавање образовно-васпитних циљева и садржаја програма</p> <p>б) Израда образовних стандарда за поједине категорије ученика: просечне, обдарене и ученицима са сметњама у развоју)</p> <p>в) Избор облика, метода и средстава образовно-васпитног рада којима се утврђују циљеви и задаци могу најуспешније да остваре</p> <p>г) Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа</p> <p>д) Откривање узрока неуспеха појединих ученика, група или разреда</p> <p>ђ) Израда периодичних анализа о оствареним резултатима образовно-васпитног рада</p>	<p>XI месец</p> <p>I месец</p> <p>XI месец</p> <p>XII месец</p> <p>I месец</p>	<p>Договор са предметним наставницима око корелације наставног садржаја, адекватних мотивационих поступака и стандарда знања. Анализа постигнутих резултата.</p>	<p>Чланови стручних већа</p>
--	--	--	------------------------------

<p>2. <u>Додатна настава</u></p> <p>а) Дефинисање критеријума за идентификовање обдарених ученика</p> <p>б) Дидактичко-методичко осмишљавање рада са обдареним ученицима (примена активних метода, учење путем решавања проблема, учење откривањем...), обучавање за коришћење извора информација, омогућавање посета разним институцијама</p> <p>3. <u>Допунски рад</u></p> <p>а) Дијагностицирање узрока неуспеха ученика</p> <p>б) Дидактичко-методичко осмишљавање допунског рада, избор облика и метода рада који одговарају категорији ученика</p> <p>в) Анализа резултата рада са неуспешним ученицима</p> <p>4. <u>Ваннаставне активности – секције</u></p> <p>а) Утврђивање критеријума за избор ученика у секције</p> <p>б) Упознавање ученика са програмима секција које организује стручни актив</p> <p>в) Дидактичко-методичко осмишљавање рада у секцијама</p>	<p>X месец</p> <p>XI месец</p> <p>X месец</p> <p>I месец</p> <p>X месец</p> <p>XI месец</p>	<p>Разговор, дискусија, анализа</p>	<p>Чланови стручног већа</p>
<p>- За ученике четвртог разреда организација часова предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима</p>	<p>током године</p>	<p>Припрема предавања у договору са учитељима четвртог разреда у граду и у издвојеним одељењима.</p>	<p>М. Кнежевић, Д.Полић, М. Матеничарски, Д. Раковић, Д. Лучић, С. Парезановић, Л. Вучићевић, Д. Луковић</p>
<p>4. ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ВЕЋИМА, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, СТРУЧНИМ ДРУШТВИМА, ФАКУЛТЕТИМА, ИНСТИТУТИМА, УСТАНОВАМА И ПРЕДУЗЕЋИМА</p>			

<p>1. Сарадња са другим активима</p> <p>а) Усклађивање распореда одржавања писмених задатака, вежби</p> <p>б) Утврђивање корелације међу сродним садржајима програма</p>	<p>IX и X месец</p> <p>Током целе школске године</p>	<p>Разговор, дискусија, анализа</p>	<p>Чланови стручних већа</p>
<p>2. Сарадња са стручним сарадницима - школским педагогом, психологом</p> <p>3. Сарадња са школским библиотекарим</p> <p>4. Сарадња са стручним друштвима</p> <p>5. Сарадња са здравственим и ветеринарским институцијама, са Црвеним крстом...</p>	<p>Током целе школске године</p>	<p>Разговор, дискусија, анализа</p>	<p>Чланови стручних већа</p>
<p>5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p>			
<p>5.1. У школи</p> <p>а) Извођење огледног часа</p> <p>б) Посета угледним часовима и анализирање уз дискусију</p> <p>в) Учешће у извођењу тимских часова уз тематско планирање и корелацију</p> <p>г) Ужестручно усавршавање</p> <p>д) Излагање са семинара и стручних скупова</p> <p>Анализа програма</p> <p>ђ) Дидактичко-методичко усавршавање</p> <p>Примена савремених облика и метода рада, мотивисање ученика за учење и рад, вредновање и оцењивање резултата образовно-васпитног рада</p> <p>е) Опште психолошко-педагошке теме</p> <p>ж) Организација излета ученика на нивоу стручног актива</p> <p>з) припремање тематских изложби на нивоу школе</p> <p>и) Учешће у раду актива и раду стручног већа природних наука</p> <p>ј) припрема ученика за такмичење и израда задатака за такмичење</p>	<p>IX месец</p> <p>IX месец</p> <p>II месец</p> <p>Током школске године</p>	<p>Излагање, дискусија</p> <p>Дискусија, анализа,</p> <p>"</p> <p>"</p>	<p>Чланови стручног већа</p>

<p>5. 2. Ван школе БИОЛОГИЈА: -Онлајн семинар "Веб алати у биологији"К1ПЗ ГЕОГРАФИЈА: -Савремена географија- напредак у настави и приступу географским садржајима и јачање професионалних капацитета наставника (К-1) - Унапређење наставе географије "Нови Логос(К-1) - Мотивација ученика у наставном процесу (К-3) ХЕМИЈА:</p>	Током школске године	Учешће " "	
6. АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД			
а) Испитивање ефикасности појединих облика , метода и средстава образовно-васпитног рада б) Истраживање узрока неуспеха у савлађивању одређених садржаја програма в) Анализа успеха ученика г) Анализа постигнутих резултата на такмичењима д) Организовање огледа	II месец XII месец I месец V месец Током школске године	Разговор, дискусија, анализа	Чланови стручног већа
7. ПРАЋЕЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА ВЕЋА			
а) Израда периодичних извештаја о оствареним резултатима појединим облицима образовно-васпитног рада б) Давање критичких осврта на рад актива и предлагање мера за унапређење програмске оријентације		Разговор, дискусија, анализа	Чланови стручног већа

6.1.7. МАТЕМАТИКА, ФИЗИКА, ТЕХНИКА

Руководилац: Наталија Диковић

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1	2	3	4
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА			
1. Израда годишњег плана и програма 2. Израда месечних планова и програма 3. Израда Планова рада додатне наставе и секција 4. Непосредно планирање и програмирање О-В рада	IX месец	Договор предметних наставника о плановима и усклађивању критеријума	Предметни наставници математике, физике, хемије, биологије и географије, техничко и информатичко образовање
2. ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКА ПИТАЊА			
1. Договор о времену одржавања састанака, реализацији писмених вежби, организацију додатног и допунског рада, рада секција, организовање излета, организовање такмичења. 2. Утврђивање постојећих наставних средстава и прављење плана коришћења истих и набавке нових учила, материјала за вежбе.	IX IX месец II месец X месец	Договор предметних наставника о наведеним питањима	Чланови стручног већа
3. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			

<p>1. <u>Редовна настава</u></p> <p>а) Детаљније упознавање образовно-васпитних циљева и садржаја програма</p> <p>б) Израда образовних стандарда за поједине категорије ученика: просечне, обдарене и ученицима са сметњама у развоју)</p> <p>в) Избор облика, метода и средстава образовно-васпитног рада којима се утврђују циљеви и задаци могу најуспешније да остваре</p> <p>г) Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа</p> <p>д) Откривање узрока неуспеха појединих ученика, група или разреда</p> <p>ђ) Израда периодичних анализа о оствареним резултатима образовно-васпитног рада</p>	<p>XI месец</p> <p>I месец</p> <p>XI месец</p> <p>XII месец</p> <p>I месец</p>	<p>Договор са предметним наставницима око корелације наставног садржаја, адекватних мотивационих поступака и стандарда знања. Анализа постигнутих резултата.</p>	<p>Чланови стручних већа</p>
--	--	--	------------------------------

<p>2. <u>Додатна настава</u> а) Дефинисање критеријума за идентификовање обдарених ученика б) Дидактичко-методичко осмишљавање рада са обдареним ученицима (примена активних метода, учење путем решавања проблема, учење откривањем...), обучавање за коришћење извора информација, омогућавање посета разним институцијама</p> <p>3. <u>Допунски рад</u> а) Дијагностицирање узрока неуспеха ученика б) Дидактичко-методичко осмишљавање допунског рада, избор облика и метода рада који одговарају категорији ученика в) Анализа резултата рада са неуспешним ученицима</p> <p>4. <u>Ваннаставне активности – секције</u> а) Утврђивање критеријума за избор ученика у секције б) Упознавање ученика са програмима секција које организује стручни актив в) Дидактичко-методичко осмишљавање рада у секцијама</p>	<p>X месец</p> <p>XI месец</p> <p>X месец</p> <p>I месец X месец</p> <p>XI месец</p>	<p>Разговор, дискусија, анализа</p>	<p>Чланови стручног већа</p>
<p>- За ученике четвртог разреда организација часова предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима</p>	<p>током године</p>	<p>Припрема предавања у договору са учитељима четвртог разреда у граду и у издвојеним одељењима.</p>	<p>Н. Диковић, М. Росић, Д. Василијевић, Д. Марјановић, М. Кнежевић, Д. Полић, М. Матеничарски, Р. Радовић, С. Крсмановић, В. Тодоровић, С. Матовић, Д. Раковић, Д. Лучић, С. Парезановић, Л. Вучићевић</p>
<p>4. ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ВЕЋИМА, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, СТРУЧНИМ ДРУШТВИМА, ФАКУЛТЕТИМА, ИНСТИТУТИМА, УСТАНОВАМА И ПРЕДУЗЕЋИМА</p>			

1. Сарадња са другим активима а) Усклађивање распореда одржавања писмених задатака, вежби б) Утврђивање корелације међу сродним садржајима програма	IX и X месец Током целе школске године	Разговор, дискусија, анализа	Чланови стручних већа
2. Сарадња са стручним сарадницима - школским педагогом, психологом 3. Сарадња са школским библиотекарком 4. Сарадња са стручним друштвима 5. Сарадња са здравственим и ветеринарским институцијама, са Црвеним крстом...	Током целе школске године	Разговор, дискусија, анализа	Чланови стручних већа
5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
5.1. У школи а) Извођење огледног часа б) Ужестручно усавршавање в) Излагање са семинара и стручних скупова Анализа програма г) Дидактичко-методичко усавршавање Примена савремених облика и метода рада, мотивисање ученика за учење и рад, вредновање и оцењивање резултата образовно-васпитног рада д) Опште психолошко-педагошке теме	IX месец IX месец II месец Током школске године	Излагање, дискусија Дискусија, анализа, " "	Чланови стручног већа
5.2. Ван школе 5.2.1. Зимски семинари за наставнике математике (Архимедес и Друштво математичара) 5.2.2. Семинар за наставнике техничког и информатичког образовања 5.2.3. Априлски дани за наставнике хемије и физике	I месец IV месец IV месец	Учешће " "	
6. АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД			

<p>а) Испитивање ефикасности појединих облика , метода и средстава образовно-васпитног рада</p> <p>б) Истраживање узрока неуспеха у савлађивању одређених садржаја програма</p> <p>в) Анализа успеха ученика</p> <p>г) Анализа постигнутих резултата на такмичењима</p> <p>д) Организовање огледа</p>	<p>II месец</p> <p>XII месец</p> <p>I месец</p> <p>V месец</p> <p>Током школске године</p>	<p>Разговор, дискусија, анализа</p>	<p>Чланови стручног већа</p>
7. ПРАЋЕЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА ВЕЋА			
<p>а) Израда периодичних извештаја о оствареним резултатима појединим облицима образовно-васпитног рада</p> <p>б) Давање критичких осврта на рад актива и предлагање мера за унапређење програмске оријентације</p>		<p>Разговор, дискусија, анализа</p>	<p>Чланови стручног већа</p>

6.1.8. СПОРТ И ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Руководилац: Немања Ојданић

<i>Активности / теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
<p>Договор о распореду остваривања наставних целина и јединица односно усклађивање индивидуалних планова рада</p> <p>Анализа припремљености стручног већа за ову школску годину и предлог допуне тј. набавке нових наставних средстава</p> <p>Подела термина за школске секције у физкултурној сали</p> <p>Сарадња са стручним већима и спортским клубовима</p> <p>План стручног усавршавања у школи и ван ње</p>	<p>Август</p> <p>Август</p> <p>Септембар</p> <p>Септембар</p>	<p>Подела задужења на чланове стручних већа као и тимски рад у спровођењу активности/ тема</p> <p>Поправка и куповина нових наставних средстава</p> <p>Угледни часови, тематске изложбе, организоване посете спортским дешавањима...</p> <p>Семинари, посете угледним часовима, трибинама...</p>	<p>Чланови већа, стручна већа на нивоу школе, председници спортских клубова, директор школе</p>

Планирање угледних часова ради размене стручних искустава (унутар већа и на нивоу града)	септембар	Извођење и посета угледних часова	Чланови већа свих школа у граду, директор школе
Организовање општинског кроса Посета Сајму књига у Београду План организације школских турнира и спортског дана	Октобар	Учешће на кросу Организација посете Сајму књигау Београду Реализација турнира и спортског дана	Чланови већа, наставници учитељи Чланови већа
Анализа успеха ученикана крају првог класификационог периода Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа ученика	Новембар	Разговор, дискусија, договор	Чланови већа
Критички осврт на рад већа и предлагање мера за његово унапређење	Децембар	Разговор, анализа, договор	Чланови већа
Организовање припреме за обележавање школске славе - школске утакмице	Јануар	Кошаркашка и фудбалска утакмица, и друге манифестације	Чланови већа

Анализа рада стручног већа Сарадња са психолошко-педагошком службом	Фебруар	Разговор, договор, дискусија	Чланови стручног већа и психолошко-педагошка служба
Анализа рада секција и анализа успеха на такмичењима	Март	Разговор, договор, анализа	Чланови стручног већа
Анализа успеха на крају трећег класификационог периода Истраживање неуспеха у савладавању одређених садржаја програма Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима	Април	Разговор о проналажењу мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа ученика	Чланови већа
Припрема програма за обележавање дана школе-спортске игре ученика, наставника; учешће ученика на свечаној академији; изложба о спорту	Мај	Додатни рад са учесницима програма	Чланови већа и психолошко-педагошка служба

Анализа успеха ученика на крају школске године	Јун	Разговор, анализа, договор	Чланови већа
Анализа рада стручног већа	Јун	Разговор, анализа, договор	Чланови већа
Анализа рада секција			
Избор руководиоца актива	Јун	Разговор, анализа, договор	Чланови већа
Предлог поделе часова			
Предлози за измену годишњих планова рада за следећу школску годину			

6.1.9 РАЗРЕДНА НАСТАВА

Руководилац: Биљана Павловић

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1	2	3	4
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА			
1.1. Израда годишњих планова и програма	септембар	Договор учитеља и наставника разредне наставе о плановима рада за школску 2016/2017. годину и усклађивању критеријума	Учитељи и наставници разредне наставе
1.2. Израда месечног плана и програма			
1.3. Израда програма рада додатне наставе и секција			
1.4. Непосредно планирање и програмирање образовно-васпитног рада	током целе наставне године		
2. ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКА ПИТАЊА			
2.1. Договор о времену одржавања састанака, реализација писмених задатака и вежби, организовање додатног и допунског рада, дрштвених, уметничких, хуманитарних и спортских активности	септембар	Договор учитеља и наставника разредне наставе о задатим питањима.	Учитељи и наставници разредне наставе
2.2. Одржавање наставних средстава, учила и друге опреме	током целе наставне године		
3. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
3.1. Редовна настава	током целе наставне године	Договор са предметним наставницима око корелације наставног садржаја, адекватних мотивационих поступака и стандарда знања. Анализа постигнутих	Учитељи и наставници разредне наставе, предметни наставници српског језика и математике, стручни сарадници
3.1.1. Детаљније упознавање са образовно-васпитним циљевима, садржајима програма и стандардима знања			
3.1.2. Избор облика, метода и средстава образовно-васпитног рада			
3.1.3. Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовно-васпитних постигнућа			
3.1.4. Откривање узрока неуспеха појединих ученика, група или разреда			

3.1.5. Израда периодичних анализа о оствареним резултатима образовно-васпитног рада		резултата.	
3.2. Допунска и додатна настава – исти поступак	током целе наставне године		
4. ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ВЕЋИМА, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, СТРУЧНИМ ДРУШТВИМА, ФАКУЛТЕТИМА, ИНСТИТУТИМА, УСТАНОВАМА И ПРЕДУЗЕЋИМА			
Сарадња са Градском библиотеком, Градском галеријом, Стручним друштвима за српски језик и књижевност и историју листовима и часописима	Током целе наставне године	Разговор, дискусија, договор, анализа.	Учитељи и наставници разредне наставе
Одлазак на позоришне представе	Две у првом полугодишту; две у другом полугодишту	Посета	Учитељи и наставници разредне наставе, глумци позоришта
5. СТРУЧНОУСАВРШАВАЊЕ			
5.1. У школи			
5.1.1. Излагање са семинара, скупова	Током целе године	Излагање, разговор, дискусија	Учитељи и наставници разредне наставе
5.1.2. Извођење угледног часа			
5.1.3. Извођење огледног часа			

<p>5. 2. Ван школе 5.2.1. Учешће на семинару: Континуитет у пружању подршке детету/ученику у образовном систему(354)-К4;Како унапредити ангажовање ученика креирањем електронских часова на Мудл платформи(415)-К2;Монтесори приступ настави математике у нижим разредима основне школе(289)-К2;Не можеш све сам!- Како изградити унурашњу и спољашњу мрежу подршке наставнику и ученику који има проблем(355)-К4;Хоризонтално учење. Усавршавање наставника математике у млађим разредима основне школе(289)-К2;Народна традиција у пракси(190)-К1;Архимедес</p>	Током целе године	учешће	Учитељи и наставници разредне наставе
7. ПРАЋЕЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА ВЕЋА			
Евалуација	јун	Разговор, анализа, договор	Учитељи и наставници разредне наставе

6.2. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

6.2.1 Стручни актив за развој школског програма

Мирјана Анђелић(координатор),Брана Леонтијевић,Биљана Павловић,Катарина Павловић,Снежана Радивојевић,Душко Ћеранић,Мика Попадић,Зоран Јовичић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Август, септембар	Израда планова рада за обавезне и изборне наставне предмете	Тимски рад свих чланова стручног актива	Сви чланови актива
Август, септембар	Израда планова рада ваннаставних активности	Тимски рад свих чланова стручног актива	Сви чланови актива

Октобар , јануар, април текуће школске године	Одређивање остварености стандарда знања за сваки разред	Састављање и примена тестова знања	Сви чланови актива
Октобар , јануар, април текуће школске године	Анализа реализације Школског програма током претходне школске године	Прегледање тестова и интерпретација	Сви чланови актива
Април	Избор уџбеника за наредну школску годину	Прегледање и избор уџбеника	Сви чланови актива
Руководиоци актива за развој школског програма ће о резултатима свог рада извештавати Наставничко веће и Школски одбор на полугодишту и крају школске године			

6.2.2 Стручни актив за развојно планирање

Чланови актива су: Мишо Марковић, Данијела Василијевић, Анкица Новаковић, Душко Полић, Бранка Мијаиловић, Ана Јеличић, Весна Росић, Милијана Илић, Раде Васиљевић (ученик)

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Током целе године	Праћење спровођења Акционог плана за школску 2016/2017. Годину	Прегледом докумената, анкетирањем, увидом у записнике.	Чланови Школског развојног тима
Новембар, мај	Праћење ефеката реализације изборних програма у другом циклусу	Израда анкетних листића и анкетирање ученика старијих разреда на задату тему.	Чланови Школског развојног тима
Током целе године	Наставак акције укључивања деце којој је потребна посебна друштвена подршка у редовну школу	Обезбеђивање одговарајућих услова за укључивање ове деце у редован образовни систем	Чланови Школског развојног тима
Август	Израда Акционог плана за школску 2017/2018. Годину	Анализа, консултације, предлагање.	Чланови Школског развојног тима
Вођење записника са састанака Тима: Катарина Павловић			

6.2.3. Програм рада педагошког колегијума

Представници стручних већа: Олгица Спасојевић, Јелена Алексић, Војислав Недељковић, Милан Златковић, Богдан Попадић, Душко Полић, Славица Матовић, Душко Раковић, Радица Радовић, Душица Лучић, Наталија Диковић, Немања Ојданић, Марија Костандиновић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Октобар, јануар, април	Разматрање осигурања квалитета и унапређењу образовно-васпитног рада	Анализа Извештаја о самовредновању рада школе	Помоћници директора и стручни сарадници
Октобар, јануар, април	Уједначавање критеријума оцењивања ученика	Разговор свих чланова колегијума	Руководиоци стручних већа
Октобар	Утврђивање потреба за стручно усавршавање наставника	Анкетирање запослених	Стручни сарадници
Фабруар	Организација такмичења ученика	Договор свих чланова	Руководиоци стручних већа
Април	Разматрање остваривања Школског развојног плана	Анализа Извештаја стручног актива за школски развојни план	Чланови школског развојног тима
Јануар, април	Разматрање реализације педагошко-инструктивног увида и надзора у рад наставника од стране директора и помоћника директора	Разговор свих чланова колегијума	Директор и помоћници директора
Вођење записника са седница Педагошког колегијума, од стране директора			

3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ**6.3.1. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА**

Период реализације	Садржај активности	Сарадници у раду

<p>Август</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање одељења V разреда - Упознавање учитеља са карактеристикама ученика I разреда у циљу бољег праћења ученичког напредовања и постављања одговарајућих захтева према децјим способностима - Распоређивање ученика који понављају разред - Учешће у изради Извештаја и Годишњег програма рада школе -Упознавање Наставничког већа са карактеристикама ученика којима је потребна помоћ и подршка - Сређивање ученичких досијеа првог разреда 	<p style="text-align: center;">Родитељи предшколаца, Учитељи I разреда</p>
<p>Септембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Израда годишњих и месечних планова и програма рада -Израда ИОПа за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању - Учешће у раду стручних већа за развој школског програма; - Учешће у раду одељењских већа; - Тестирање накнадно уписаних ученика у први разред - Бележење успеха ученика у књигу праћења; - Одржавање предавања за ученике V разреда: „Методe и технике успешног учења“ - Присуство часовима у I разреду у циљу праћења прилагођавања ученика; - Учешће у раду рада Ученичког парламента; - Упознавање ученика и наставника са обавезама дежурног ученика - Дефинисање распореда писаних и контролних вежби за целу школску годину 	<p style="text-align: center;">Стручна већа Одељењска већа Учитељи I разреда Одељењске старешине V разреда Ученици чланови ђачког парламента</p>

<p>Октобар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ретестирање првака који су имали лошије постигнуће приликом првог тестирања (према потреби); - Индивидуални саветодавни рад са ученицима првог и петог разреда а који имају тешкоће у прилагођавању (константни задатак) - Учешће у организовању обележавања Дечје недеље - Посета редовним часовима у V разреду у циљу праћења прилагођавања ученика на живот и рад у школи - Посета редовним часовима у I разреду у циљу праћења прилагођавања ученика на живот и рад у школи -Присуство часовима у издвојеним одељењима - Оспособљавање родитеља за решавање проблема који се односе на учење и понашање 	<p>Учитељи I разреда у ИО</p> <p>Одељењске старешине и наставници ученика V разреда</p>
<p>Новембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Предавање за ученике VII разреда - „Карактеристике пубертета“ - Индивидуални разговори са родитељима по њиховом захтеву или по потреби (стални задатак) - Обилазак издвојених одељења - Сређивање документације (константан задатак) - Побољшање сарадње са институцијама у граду - Учешће у различитим видовима стручног усавршавања које организују стручни, научни и други органи, организације и институције, као и самостално стручно усавршавање - Рад са даровитим ученицима 	<p>Родитељи и одељењске старешине Ученици VII разреда Наставници и учитељи у ИО</p> <p>Центар за социјални рад, Црвени крст, Библиотека</p>

Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Праћење усклађености програмских захтева са узрасним карактеристикама ученика -оптерећености ученика -поступака оцењивања -усклађености програмских захтева са индивидуалним могућностима ученика -корелације садржаја програма у оквиру једног и више наставних предмета -Решавање актуелних образовно-васпитних проблема - Планирање садржаја из програма професионалне оријентације у VIII разреду 	<p>Директор и помоћници директора Одељењске старешине, предметни наставници. Учитељи</p>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Прикупљање података потребних за анализу успеха прошлогодишњих ученика VIII разреда у појешким средњим школама - Учешће у изради Извештаја о раду школе током првог полугодишта школске 2016/2017. године - Рад са даровитим ученицима 	<p>Стручни сарадници појешких средњих школа</p>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Израда квантитативне и квалитативне анализе успеха прошлогодишњих ученика VIII разреда у појешким средњим школама; - Саветодавни рад са ученицима код којих се јавља пад успеха у односу на досадашњи; - Групни разговори са учитељима: изношење проблема у раду и предлога мера за решавање истих; - Презентација успеха прошлогодишњих ученика осмог разреда у појешким средњим школама на Наставничком већу; - Испитивање професионалних интересовања ученика VIII разреда - Дидактичко-методичко осмишљавање рада са даровитим ученицима и онима који имају потешкоћа у образовно-васпитном раду 	<p>Одељењске старешине, предметни наставници</p>

Март	<ul style="list-style-type: none"> - Успостављање контакта са стручним службана средњих школа ради правремене презентације истих - У оквиру професионалног информисања ученика VIII разреда одржати предавање на тему: Фактори правилног избора занимања; - Саветодавни рад са ученицима који испољавају сметње у емоционалном и социјалном развоју; - Припрема материјала потребног за испитивање будућих првака и њихово тестирање у издвојеним одељењима 	Стручне службе средњих школа у Пожеги
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Испитивање ученика при упису у I разред, у циљу утврђивања интелектуалне, емоционалне и социјалне зрелости за полазак у школу - Прикупљање анамнестичких података од родитеља, који су значајни за упознавање и праћење развоја и напредовања ученика - Индивидуални саветодавни рад са ученицима VIII разреда на основу резултата ТПИ - Организовање презентација средњих школа златиборског округа 	Родитељи предшколаца
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење и проучавање интересовања и постигнућа ученика и сагледавање њихове услађености с професионалним жељама и опредељењима - Испитивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости ученика за полазак у школу - Прикупљање анамнестичких података од родитеља и њихова обрада - Организовање презентација средњих школа златиборског округа 	

<p>Јун</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Присуствовање часовима у четвртном разреду, у циљу прикупљања података који ће накнадно бити коришћени за уједначавање одељења V разреда - Пружање помоћи родитељима у циљу пружања помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја, као и ради професионалног информисања родитеља о плановима уписа, мерилима и критеријумима уписа - Израда годишњег извештаја рада школског педагога - Присуствовање часовима у одељењима I разреда у циљу утврђивања њихових постигнућа у текућој школској години - Учествовање у организацији полагања завршног испита Учествовање у раду Интерресорне комисије за пружање додатне образовно васпитне подршке ученицима 	<p>Национална служба за запошљавање</p> <p>Директор</p> <p>Помоћник директора</p> <p>Интерресорна комисија за пружање додатне подршке</p>

6.3.2. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

Период реализације	Садржај активности	Сарадници у раду
<p>Август</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање одељења V разреда - Сачињавање карактеристика ученика V разреда за одељењске старешине у писаној форми у циљу бољег праћења ученичког напредовања и постављања одговарајућих захтева према дечјим способностима - Распоређивање ученика који понављају разред - Учешће у изради Извештаја и Годишњег програма рада школе 	<p>Директор и помоћници директора</p>

<p>Септембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Израда месечног оперативног плана рада (важи за сваки наредни месец) - Писање педагошких профила ученика - Присуство часовима у V разреду у циљу праћења прилагођавања ученика; - Организовање радионица у циљу одабира адекватних представника <i>Ученичког парламента</i>; - Учешће у раду одељењских већа; - радионице за ученике V разреда о техникама учења - административни послови - Помоћ наставницима у писању и реализацији ИОПа, као члан Тима - планирање рада Тима за заштиту ученика од злостављања и занемаривања - упознавање ученика са програмом ПО - реализација ЧОСа о значају интересовања за избор занимања - учешће у раду одељењских већа, вођење записника 	<p>Стручна већа</p> <p>Наставници V разреда</p> <p>Одељењске старешине, координатори Парламента</p> <p>Одељењске старешине V р.</p> <p>Школски инклузивни тим</p> <p>Чланови Тима</p> <p>одељењске старешине VII р.</p> <p>одељењске старешине VIII р.</p>
-------------------------	---	--

<p>Октобар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуални саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у прилагођавању (константни задатак); -Посете часовима - Посета редовним часовима у V разреду у циљу праћења прилагођавања ученика на живот и рад у школи; - реализација ЧОСа на тему утицаја стереотипа на избор занимања интересовања на избор занимања - реализација ЧОСа о утицајима интересовања на избор занимања - организовање трибине о безбедности ученика на Интернету - приказивање филма „Не газите туђе снове“ - учешће у раду одељењског већа - родитељски састанци код ученика V разреда - учешће на трибини за родитеље о поласку у разред у предшколској установи „Олга Јовичић - Рита“ 	<p>Учитељи I разреда у ИО</p> <p>Одељењске старешине VIII р.</p> <p>Одељењске старешине VII р.</p> <p>Чланови Тима за заштиту ученика од злостављања и занемаривања, полицијски инспектор</p> <p>Одељењске старешине VII р., Црвени крст</p> <p>Подмладак Црвеног крста</p> <p>Чланови Подмлатка Црвеног крста одељењске старешине V р.</p> <p>Учитељи IV р.</p>
-----------------------	--	---

<p>Новембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуални разговори са родитељима по њиховом захтеву или по потреби (стални задатак) - Обилазак издвојених одељења - Задавање ТПИ и индивидуални разговори са ученицима у матичној школи - учешће у обележавању Дана толеранције - учешће у раду Наставничког већа - помоћ одељењским старешинама VIII р. у реализацији ЧОСа на тему значаја вештина и способности у избору занимања помоћ одељењским старешинама VII р. у реализацији ЧОСа на тему утицаја стереотипа на избор занимања - посете часовима 	<p>Родитељи и одељењске старешине Наставници и учитељи у ИО Центар за социјални рад Чланови Тима за заштиту ученика од злостављања Одељењске старешине, чланови ПО тима Чланови ПО тима, одељењске старешине Директор школе Координатори Парламента Одељењске старешине VIII р., Црвени крст</p>
<p>Децембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - радионица "Пут способности" из области ПО - Индивидуални разговори са ученицима о резултатима <i>теста професионалне оријентације</i> - посете часовима - Обележавање Дана борбе против сиде; . учествовање у раду одељењских већа - 	<p>Одељењске старешине VII р. и чланови ПО тима Директор школе Чланови Ученичког парламента, Црвени крст и одељењске старешине VIII разреда чланови Подмлатка Црвеног крста</p>
<p>Јануар</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Прикупљање података потребних за анализу успеха прошлогодишњих ученика VIII разреда у појешким средњим школама; - Индивидуални саветодавни рад са ученицима VIII разреда на основу резултата ТПИ 	<p>Стручни сарадници појешких средњих школа</p>

Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Израда квантитативне и квалитативне анализе успеха прошлогодишњих ученика VIII разреда у појешким средњим школама; - Индивидуални саветодавни рад са ученицима; - Саветодавни рад са ученицима код којих се јавља пад успеха у односу на досадашњи; - Презентација успеха прошлогодишњих ученика осмог разреда на Наставничком већу; - одржавање радионице на тему савремене слика света рада, о новим занимањима и траженим компетенцијама; посете предузећима, организовање мини-сајма образовања „Знање је пут – одабери смер“ 	<p>Одељењске старешине, предметни наставници</p> <p>чланови ПО тима педагог школе</p> <p>Одељењске старешине VIII р., чланови ПО тима</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Саветодавни рад са ученицима који испољавају сметње у емоционалном и социјалном развоју; - Радионица о тимском раду – област ПО 	<p>Одељењске старешине VII р., чланови ПО тима</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Испитивање ученика за упис у I разред - Прикупљање анамнестичких података од родитеља, који су значајни за упознавање и праћење развоја и напредовања ученика - Организовање родитељских састанака ученика IV разреда - помоћ ученицима у прикупљању и обради информација о будућим средњим школама и занимањима 	<p>Педагог школе</p> <p>Учитељи IV р.</p>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Испитивање ученика за упис у I разред - Индивидуални саветодавни рад са ученицима VIII разреда на основу резултата ТПИ -- Организовање презентација средњих школа златиборског округа 	<p>Педагог школе</p> <p>Одељењске старешине</p>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Саветодавни рад са ученицима и родитељима - Израда годишњег извештаја и планова рада - учествовање у организацији завршног испита 	

6.3.3. ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА



Школска библиотека ради у матичној школи у Пожеги и издвојеним одељењима у Душковцима и Жежевици. Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе писмености. Библиотека располаже

фондом од 8517 књига. Садржи: дела из програма матерњег језика, дела из осталих предмета, сликовнице, приручну литературу, уџбенике и приручнике за све предмете као и књижевну и научно-популарну литературу.

Корисници библиотеке су: ученици, наставници, сарадници као и остали запослени у школи. Све књиге су заведене у књиге инвентара за монографске публикације. Задуживање корисника библиотеке врши се преко свезака за свако одељење. Води се књига инвентара, свеска уписа, дневна статистика и др. Програм рада школске библиотеке обухвата:

- образовно-васпитну делатност
- библиотечко-информациону делатност
- културну и јавну делатност
- стручно усавршавање
- остале активности.

Ђаци наше школе радо посећују библиотеку како за читање обавезно предвиђених дела школске и домаће лектире тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом. Таквих књига је све више, а број деце која читају расте.

Редовно пратимо педагошку и стручну литературу, учествујемо у семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекарске, сарађујемо са Градском библиотеком, присуствујемо трибинама за школске библиотекарске. Планирали смо активности у раду са ученицима: ученици ће бити упознати са радом библиотеке и врстама библиотечке грађе, наставићемо да им пружамо помоћ при избору књига, часописа, енциклопедија... Подстицаћемо интересовања ученика за читање књига, проучавати актуелне наслове за децу, давати неопходна упутства за писање реферата и семинарских радова. И у наредној школској години планирамо да обележимо важне дане, еколошке датуме, догађаје и годишњице. Управљаћемо радом Библиотекарске секције.

Током школске 2016/2017. године школски библиотекарски ће планирати своје активности, уређивати простор библиотеке, сређивати књиге и ознаке на полицама, водити статистику коришћења фонда (месечну и годишњу), посећивати стручне скупове, инвентарисати поклоњене и купљене књиге, сарађивати са градском библиотеком. Припремаћемо и сакупљати материјал за школски лист, организовати разне свечаности, доделу "Књижевне награде" Момчило Тешић", промоције књига, песничке часове за интернет презентацију школе, припремати и организовати прославе важних годишњица. Планирамо да наш рад прикаже и ТВ Пожега.

Сваког месеца школски библиотекарски набављају и инвентаришу нове књиге, препоручују и издају књиге ученицима, водећи евиденцију у свескама. Издвојићемо и неколико посебних активности планираних за ову школску годину:

<i>Месец</i>	<i>Садржај рада</i>
септембар	Добродошлица првацима
	Конституисање Библиотекарске секције
	Припрема и обележавање 26.септембра, Европског дана страних језика
октобар	Спровођење акције за ученике и наставнике „Поклони књигу школској библиотеци“
	Организовање трибине о здравој исхрани поводом Светског дана здраве хране
	Посета Сајму књига у последњој недељи октобра, пошто са ученицима, наставницима и стручним сарадницима сачинимо списак књига за набавку
	Присуство конференцији за библиотекарe у Народној библиотеци Србије у организацији НБС и БДС
новембар	Вук некад и сад – израда паноа
	Новe књиге у нашој библиотеци
	Приказ омиљене књиге
децембар	Припрема и реализација свечане доделе Књижевне награде „Момчило Тешић” у нашој школи 16.12. на годишњицу песниковог рођења
	Сусрет са песником за децу, добитником награде
	Организовање књижевне вечери
	Организовање хуманитарне акције, продаје дечјих рукотворина у оквиру Новогодишњег вашара
Јануар	Објављивање литерарног конкурса „Светосавско звонце“
	Помоћ у уређивању школског листа
Фебруар	Квиз за ученике у циљу припреме за Књижевну олимпијаду
	Обележавање 21. фебруара, Дана матерњег језика
	Израда накита и паноа поводом Дана жена

март	Препоручујем вам за читање
	Прикупљање радова за конкурс „Крв живот значи“
	Организовање књижевне вечери
Април	Обележавање 2. априла, Дана књиге за децу
	Организовање књижевне вечери
	Уређење простора школске библиотеке разним порукама, којима се истие значај читања
	Изложба ускршњих јаја у сарадњи са наставницима ликовне културе и веронауке
	Присуство стручном скупу за библиотекарe "IBBY Заједнички летњи програм читања" који организује Народна библиотека Пожега
	Припрема и обележавање 23. априла, Дана књиге
мај	Посећивање и одржавање угледних часова
	Израда паноа „Наше фотографије са екскурзије“
	Организовање поставке поводом Дана словенске писмености
	Разговор о прочитаним делима
јун	Организовање дискусије у библиотеци Моја омиљена лектира
	Анализа рада школске библиотеке

Школски библиотекар:

Соња Столић, Олгица Спасојевић, Милка Дробњаковић,
Вида Дамљановић, Зорица Ћокић и Душица Додић

7. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА
7.1 ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Активност	Сарадници	Динамика
I РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ		
1. Развој културе учења		
1.1. Стварање услова за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика;	Педагошки колегијум ШРТ Наставничко веће	стална активност
1.2. Праћење савремених кретања у развоју образовања и васпитања и стално стручно усавршавање	ШРТ педагог секретар Школе	
1.3. Мотивисање запослених и ученика на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава;	ШРТ педагог Наставничко веће	
1.4. Подстицање атмосфере учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак	Ученички парламент ШРТ Педагог	
1.5. Стварање услова да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука;	Ученички парламент Наставничко веће наставник ГВ	
1.6. Подстицање сарадње и размене искустава и ширење добре праксе у школи и заједници	Педагошки колегијум Наставничко веће	
2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика		

2.1. Осигуравање примењивања превентивних активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика	Наставничко веће педагог Ученички парламент	стална активност
2.2. Обезбеђивање услова да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације;	Тим за заштиту ученика	
2.3. Обезбеђивање поштовања међународне конвенције и уговора о људским правима и правима деце у раду Школе	Наставничко веће педагог наставник ГВ	
2.4. Обезбеђивање да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.	помоћници директора	
3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у Школи		
3.1. Праћење и имплементација циљева/ програма из стратешких докумената о развоју образовања и васпитања у РС	ШРТ секретар Школе	стална активност
3.2. Промовисање иновација и подстицање наставника, васпитача и стручних сарадника да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно васпитном процесу	педагог ШРТ Наставничко веће	стална активност; посета часовима/ активностима према плану стручног усавршавања
3.3. Обезбеђивање услова и пружање подршке наставницима/васпитачима да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења	ШРТ Педагог	стална активност
3.4. Обезбеђивање да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота	Наставничко веће стручни сарадници руководиоци тимова	
3.5. Самоевалуација рада	ШРТ педагог	крај полугодишта
3.6. Праћење процеса самоевалуације и евалуације рада наставника, васпитача, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења	ШРТ педагог	стална активност; евалуација кључних области према плану ШРТ

4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно васпитном процесу		
4.1. Стварање услова за уважавање различитости ученика	Наставничко веће педагог	стална активност
4.2. Стварање климе и услова за прихватање и уважавање специфичности ученика и промовисање толеранције	Тим за заштиту ученика педагог наставник ГВ и ВН Наставничко веће	
4.3. Омогућавање услова за препознавања посебних образовних потреба ученика	педагог Тим за инклузивну наставу	стална активност; имплементација ИОП-а према плану Тима
4.4. Осигуравање израде и имплементације индивидуалних образовних планова	Наставничко веће	
5. Праћење и подстицање постигнућа ученика		
5.1. Праћење реализације и резултата анализе постигнућа ученика	педагог Наставничко веће	стална активност
5.2. Подстицање наставника да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика		
5.3. Обезбеђивање да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика		
5.4. Праћење успешности ученика и промовисање постигнућа ученика		
II ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА ШКОЛЕ		
1. Планирање рада Школе		
1.1. Организовање и оперативно спровођење доношења планова рада	ШРТ	Август
1.2. Обезбеђивање тачности и благовремености информација потребних за израду планова рада	МП РС ШУ секретар Школе ШРТ	

1.3. Обезбеђивање увременог усвајања планова рада	ШРТ Школски одбор Савет родитеља Ученички парламент педагог	август/ септембар
2. Организација рада		
2.1. Креирање и праћење организационе структуре	Наставничко веће ШРТ	август/ септембар
2.2. Упознавање запослених са организационом структуром, систематизацијом и описима послова и задатака	Секретар Школе Наставничко веће	септембар/ октобар
2.3. Обезбеђивање благовремене и оптималне поделе послова и радних задатака	помоћници директора руководиоци тимова	стална активност
2.4. Координација рада стручних органа и тимова	руководиоци тимова стручни сарадници	
2.5. Обезбеђивање ефикасног, континуираног и транспарентног протока информација по свим нивоима рада	руководиоци тимова стручни сарадници	
3. Контрола рада Школе		
3.1. Организација и реализација контроле рада Школе	руководиоци тимова стручни сарадници Школски одбор Савет родитеља секретар Школе	стална активност
3.2. Праћење и анализа остварених резултата рада на свим нивоима	ШРТ педагог шеф рачуноводства	стална активност; анализа резултата према календару извештавања тимова; анализа финансијских извештаја према законским обавезама

3.3. Примена корективних мера	руководиоци тимова стручни сарадници Школски одбор Савет родитеља секретар Школе	стална активност
4. Управљање информационим системом Школе		
4.1. Правовремено, тачно и транспарентно информисање свих заинтересованих о питањима од значаја	руководиоци тимова стручни сарадници Школски одбор Савет родитеља секретар Школе Ученички парламент	стална активност
4.2. Обезбеђивање услова за имплементацију, развој и функционисање информационог система за управљање	ШРТ наставник информатике секретар Школе	према агенди Министарства просвете
4.3. Обезбеђивање обука запосленима за рад са ИКТ	ШРТ	према исказаним потребама
5. Управљање системом обезбеђења квалитета рада Школе		
5.1 Остваривање инструктивног увида и надзор у образовно-васпитни рад	Помоћници директора стручни сарадници	стална активност
5.2. Обезбедити да стручни органи и тела и школи систематски прате и анализирају успех и владање ученика	Помоћници директора, стручни сарадници, руководиоци тимова и стручних већа	Стална активност
5.3. Предузимање мера за унапређење образовно-васпитног рада на основу праћења и вредновања	Наставничко веће, одељенско веће	према динамици
5.4. Обезбеђивање ефикасног процеса самовредновања рада Школе и корекције рада у односу на резултате	ШРТ	према плану рада ШРТ
5.5. Праћење и анализа успешности ученика на завршним испитима	педагог Наставничко веће	Јун

5.6. Обезбеђивање сарадње са тимовима за екстерну евалуацију	ШРТ Педагошки колегијум	према плановима тимова за екстерну евалуацију
III ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ		
1. Планирање, селекција и пријем запослених		
1.1. Планирање људских ресурса и благовремена реализација плана	МП РС ШУ секретар Школе руководиоци тимова	стална активност
1.2. Обезбеђивање оптималне поделе послова и радних задатака према компетенцијама запослених	секретар Школе руководиоци тимова	
1.3. Обезбеђивање спровођења поступка пријема запослених у радни однос	МП РС ШУ секретар Школе	
1.4. обезбеђивање услова за увођење приправника у посао	секретар Школе педагог ментори / приправници Наставничко веће	
2. Професионални развој запослених		
2.1. Подршка процесу самовредновања и континуираног професионалног развоја	ШРТ педагог Педагошки колегијум Наставничко веће	стална активност
2.2. Осигуравање једнаких могућности професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника		
2.3. Обезбеђивање услова за стручно усавршавање и професионални развој запослених наставника, васпитача и стручних сарадника		
3. Унапређивање међуљудских односа		
3.1. Стварање радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу и подршка запосленима	ШРТ руководиоци тимова	стална активност; активности према ШРП
4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених		

4.1. Увођење процеса вредновања резултата рада, мотивисања и награђивања запослених транспарентном применом процеса у складу са законом	секретар школе Школски одбор ШРТ Педагошки колегијум Наставничко веће руководиоци тимова	стална активност;
IV РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ШКОЛСКИМ ОДБОРОМ, СИНДИКАТИМА И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ		
1. Сарадња са родитељима/старатељима		
1.1. Подстицање сарадње са родитељима/старатељима	ШРТ Наставничко веће одељењске старешине	стална активност; активности према ШРП
1.2. Обезбеђивање редовног извештавања родитеља/старатеља о свим аспектима рада Школе, резултатима и напредовању ученика	одељењске старешине Савет родитеља	
1.3. Стварање услова за ефикасан рад Савета родитеља	секретар Школе Школски одбор одељењске старешине Савет родитеља Ученички парламент	стална активност
2. Сарадња са Школским одбором и синдикатима		
2.1. Обезбеђивање услова за ефикасан рад Школског одбора	секретар Школе председник ШО	стална активност
2.2. Обезбеђивање услова за рад синдикатима запослених	секретар школе представници синдиката запослених	стална активност
3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом		
3.1. Развијање конструктивних односа са представницима државне управе и локалне самоуправе ради реализације школског програма, ШРП и планова рада	секретар школе руководиоци тимова	стална активност
3.2. Развијање односа са стратешким партнерима Школе		

4. Сарадња са широм заједницом		
4. 1. Развијање партнерства кроз учешће и реализацију регионалних, националних и међународних пројеката	ШРТ руководиоци тимова	стална активност
В ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ		
1. Управљање финансијским ресурсима		
1.1. Благовремено планирање буџетског пословања	шеф рачуноводства	новембар / децембар
1.2. Надзор и управљање финансијским токовима	Школски одбор	стална активност
2. Управљање материјалним ресурсима		
2.1. Планирање развоја материјалних ресурса	руководиоци тимова шеф рачуноводства	стална активност
2.2. Обезбеђивање материјалних ресурса	секретар Школе	
2.3. Оптимално распоређивање материјалних ресурса	руководиоци тимова	
2.3. Обезбеђивање процеса одржавања материјалних ресурса		
3. Управљање административним процесима		
3.1. Старање о поштовању и примени процеса у раду и вођењу прописане документације	секретар Школе ШРТ	стална активност
3.2. Обезбеђивање ажурности и тачности административне документације	руководиоци тимова	
VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА ШКОЛЕ		
1. Праћење релевантних прописа		
1.1. Праћење измена релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка	секретар Школе ШРТ шеф рачуноводства	стална активност
2. Израда општих аката и документације Школе		

2.1. Обезбеђивање услова да општи акти и документација Школе буду благовремени, законити, потпуни и јасни онима којима су намењени	секретар Школе ШРТ	стална активност
2.2. Обезбеђиване транспарентности и доступности општих аката и документације заинтересованим странама	секретар Школе	
3. Примена општих аката и документације Школе		
3.1. Обезбеђивање поштовања и примене прописа, општих аката и документације Школе	Школски одбор секретар Школе Савет родитеља Ученички парламент Педагошки колегијум руководиоци тимова Наставничко веће	стална активност

7.1.2. ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА

МЕСЕЦ	ШКОЛА	ОБАВЕЗНА НАСТАВА	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ
ОКТОБАР	Матична школа	- VII-музичка култура - II- српски језик - II- математика - VI-ликовна култура - Физика - V-математика	V-Час одељењског старешине
	Душковици	- музичка култура - физика	
	Т. Поље	- математика - српски језик	
	Узићи	-IV српски језик	

ДЕЦЕМ БАР	Матич на школа	-VII биологија - VI немачки језик -V-VIII српски језик	Допунска настава- српски језик, математика
	Глума ч	-II свет око нас -I математика -енглески језик	
ФЕБРУА Р	Матич на школа	-IV-математика -VII физичко васпитање -II –свет око нас	V додатна настава – математика VIII допунска настава - физика
МАРТ	Душко вци	-VIII музичка култура - географија - физика	- допунска настава - страни језици
	М. Село	-II- свет око нас -математика	
АПРИЛ	Матич на школа	-II- српски језик -III- математика -VIII географија	
	Здравч ићи	- III природа и друштво - веронаука	
МАЈ	Матич на школа	-V техничко и информатичко образовање -VI математика -V француски језик -VIII историја	-IV и VIII Час одељењског старешине - новинарска секција - допунска настава
	Јежев ица, Душко вци	VIII- математика VIII – српски језик	-VIII Час одељењског старешине

7.2. ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
- Учешће у активностима око припрема за почетак рада школе	август	директор школе	Учитељи и наставници
- Организација припремне наставе и и формирање комисија за полагање поправних испита	"	помоћници директора	"
- Израда Извештаја о раду школе	август, септембар	"	директор
-Организација пробних и Завршног испита	август, септембар	"	Учитељи и наставници
- Израда предлога Годишњег плана рада школе	"	"	секретар
-Израда распореда часова, дежурства наставника и плана коришћења учионица.	"	"	
- Присуствовање седницама одељењских већа	септембар, октобар, децембар, април, мај, јун	одељењске старешине	
- Учешће у раду Тима за вредновање и самовредновање рада школе	октобар, новембар, јануар, фебруар, март	"	Чланови Тима
- Учешће у раду Тима за унутрашњу евалуацију			
-Слање података за ажурирање школског сајта	август, септембар	помоћници директора	Д. Додић, Н. Диковић, М. Костанди новић
- Учешће у организација прославе Савиндана	Јануар	Директор	Комисија за јавне наступе

- Учешће у организовању такмичења ученика на разним нивоима	Фебруар, март, април	"	Учитељи и наставници
- Учешће у организацији прославе Дана школе	Мај	"	Комисија за јавне наступе
- Учешће у спровођењу завршног испита за ученике осмог разреда	Мај, јун	"	Одељење старешине
- Посета часовима редовне наставе, изборних предмета, ваннаставних активности у складу са планом који је сачинио директор школе	Током године	Директор	"

7.3 ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

7.3.1.ШКОЛСКИ ОДБОР

Састав Школског одбора:

<i>Име и презиме</i>	<i>Овлашћени предлагач</i>
Душко Раковић	Наставничко веће школе
Снежана Мићовић	Наставничко веће школе
Наталија Диковић	Наставничко веће школе
Биљана Тошић	Савет родитеља школе
Владан Јевтовић, председник	Савет родитеља школе
Весна Стефановић	Савет родитеља школе
Драган Ђокић	Локална самоуправа
Драган Перишић	Локална самоуправа
Славко Бановић	Локална самоуправа

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
-------------------	-------------------	-------------------	-----------

- Усвајање Извештаја о раду школе	септембар	доношење одлука	секретар, помоћник и директора
- Доношење Годишњег плана рада школе	септембар	"	"
- Упознавање са припремљеношћу школе за рад у новој школској одини	август	информисање	секретар
- Разматрање молби по расписаним конкурсима за попуну упражњених радних места	током године	разматрање молби	"
- Разматрање остваривања Годишњег плана рада школе	октобар, јануар, април, јун	доношење одлука	секретар, помоћник и директора
- Давање препорука стручним органима школе у циљу унапређивања васпитно-образовног рада и постизања бољег успеха ученика	"	разматрање препорука стручних органа	"
- Разматрање и усвајање завршног рачуна и извештаја о пословању школе за 2013. Годину	март	доношење одлука	шеф рачуноводства
- Доношење школских програма од I до VIII разреда	јун	"	секретар, помоћник и директора
- Давање предлога за израду Годишњег плана рада	јун	"	"

* Начини праћења реализације програма школског одбора и носиоци праћења:

Преседник Школског одбора је: Владан Јевтовић

Адреса и број телефона: Пожега, тел:031/812-796, 064/822-41-26

ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

8.1. Програм слободних активности (друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних- секције, ученичке организације, ученички парламент)

<i>Назив активности</i>	<i>Разред</i>	<i>Планирано часова на годишњем нивоу</i>	<i>Задужени наставник</i>
Библиотекарска секција	V-VIII	36	Соња Столић
Новинарска	V-VIII	36	Душица Додић
Лингвистичка	V-VIII	36	Олгица Спасојевић
Рецитаторска	IV-VIII	36	В. Дамљановић, Драган Ковачевић, Мика Попадић
Луткарска	V-VIII	36	Душица Додић
Драмска	V-VIII	36	Милка Дробњаковић, Марина Јанковић, Ивана Максимовић
Ликовна секција	IV-VIII	36	В. Арсов, С. Поповић, С. Прпа
Историјска секција	V-VIII	36	Татјана Илић, Марина Павловић
Географска секција	V-VIII	36	Миодраг Кнежевић, Душко Полић
Математичка	V-VIII	36	Снежана Крсмановић
Еколошк-биолошка секција	V-VIII	36	Драгана Луковић, Сања Парезановић, Јелена Јовичић
Рукометна	V-VIII	36	Радојко Максимовић
Фудбалска	V-VIII	36	Радојко Тошић, Петар Тановић
Ритмичка гимнастика	V-VIII	36	Снежана Мићовић
Одбојкашка секција	V-VIII	36	Немања Ојданић
Кошаркашка секција	IV-VIII	36	Александар Лакети, Драган Ковачевић, Биљана Павловић
Шаховска секција	IV-VIII	36	Миодраг Кнежевић
Саобраћајна секција	IV-VIII	36	Десимир Марјановић, Миливоје Росић, Драган Ковачевић
Хемијска	VII, VIII	36	Душица Лучић
Планинарска	V-VIII	36	Брана Леонтијевић

8.2. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА (*Правилник о измени правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања, поглавље „Упутство за остваривање плана и програма ваннаставних и осталих активности у основној школи“, одељак Екскурзија, „Сл.гл. РС- Пр.гл.“ бр 1/2009, 7/2010.*)

8.3. ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Активност	Време	Задужени	Место
„Добро дошли, ђаци прваци“	1.септембар 2016.	Чланови Комисије за јавне наступе	Хол мале школе
Тематски дан, обележавање Дана писмености (8.септембар)	9.9. 2016.	тим (историја, ликовна култура и српски језик)	Хол нове школе
Дан заштите озонског омотача	16.9.2016.	Чланови еколошке секције и наставници биологије	Хол нове школе
Приредба поводом Европског дана језика	25.септембар 2016.	тим наставника (српски, енглески, француски, шпански и италијански језик)	Хол нове школе
Манифестација „Сточиху, постави се!“	16.октобар 2016.	Одељењске старешине од I до VIII разреда	Холови матичне школе и издвојених одељења
Присуство трибини посвећеној здравој исхрани	Дан здраве хране и Дан хлеба		
„Стојте, галије царске“ У оквиру обележавања Дана примирја у Првом светском рату	11.11.2016.	историја, веронаука и српски језик	Школска библиотека
„Дани Момчила Тешића“	16. децембар 2016.	Наставници српског језика	Школска библиотека
Квиз и Светосавска академија	Савинадан, 2017.	Комисија за јавне наступе	Просторија за стони тенис
Изложба васкршњих јаја и дејих рукотворина	уочи васкршњег распуста, април 2017.	Одељењске старешине од I до VIII разреда	Холови матичне школе и издвојених одељења
Обележавање Дана књиге	април 2017.	школски библиотекари	Школска библиотека

Међуокружне Олимпијске игре	април 2017.	Наставници физичког васпитања	Терени на школском игралишту и сала за физичко васпитање
Израда паноа поводом Дана Општине Пожега	7.4.2017.	Ђачки парламент	Холови школе
Свечана академија поводом обележавања Дана школе	15.5.2017.		
Тематски дан у част Ћирила и Методија Дан словенске писмености	24.5.2017.	Наставници историје, српског језика, ликовне, музичке културе и веронауке	Школска библиотека
Тематски дан о Милутину Миланковићу, Светски дан животне средине и Дан борбе против климатских промена	5.6.2017.	Наставници ТиИО, српског језика, физике	Школска библиотека

Евиденција се води у Летопису школе и на Веб страници школе.

8.4. ПЛАН ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Активност	Време	Задужени	Број ученика укључених у активност
Организација школских, општинских и окружних такмичења из спортских грана: фудбал, кошарка, одбојка, рукомет, стони тенис	У складу са Календаром спортских такмичења	Наставници физичког васпитања	450
Турнир у малом фудбалу	прва недеља октобра	Р. Тошић, П. Тановић	155
Турнир у кошарци	последња недеља новембра	Александар Лакетић	110
Турнир у одбојци	прва недеља фебруара	Н. Ојданић, С. Мићовић	135
Турнир у рукомету	последња недеља марта	Радојко Максимовић	155

Међуокружне Олимпијске игре	почетак априла	Сви наставници физичког васпитања	350
Фудбалска утакмица између наставника и ученика	мај	М. Марковић, Р. Тошић, П. Тановић	7
Међуокружна Олимпијада основних школа (Ариље, Ивањица, Пожега)	мај	Наставници физичког васпитања	50

9. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

<i>Назив пројекта</i>	<i>Носилац пројекта</i>	<i>Реализатори пројекта</i>	<i>Временска динамика-трајање</i>
Промоција хуманих вредности	Црвени крст, Пожега	Волонтери Црвеног крста	2016/2017.г.
Еко школа	Амбасадори одрживог развоја	Еко одбор	Од 1.12.2015.г. до 1.12.2017.г.
eTwinning	eTwinning Србија	Олгица Спасојевић	2016/2017.г.

9.1.ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА "ЕКО ШКОЛЕ"

Годишњи програм „Еко-школе“ ОШ „Петар Лековић“ – Пожега



Време реализације	Активности и задаци	Носиоци активности
-------------------	---------------------	--------------------

септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Договор о пројектима на састанку Еко-одбора и седници Наставничког већа - Договор о активностима Еко одбора, Еко патроле и о сарадњи са локалном заједницом - Формирање еко патроле, доношење плана рада у сарадњи са Еко-одбором школе -Упознавање Савета родитеља школе са програмским корацима и избор представника родитеља за чланове Одбора еко – школе -Конкурс за најбољи лого Еко-школе -Постављање еко-паноа у матичној школи и издвојеним одељењима; -Попуњавање Упитника за процену стања животне средине; -Прикупљање старог папира, флаша и лименки; -Мапирање и фотографисање дивљих депонија у околини; -Извештавање о стању на терену; -Анализа прикупљених података и утврђивање чињеничног стања у школи, школском дворишту и издвојеним одељењима; -Обележавање значајних еколошких датума: <ul style="list-style-type: none"> • 16. септембра, Светског дана заштите озонског омотача; • 22. септембра, Европског дана без аутомобила; • 25. септембра, Дана руда и минерала • 27.септембра, Дана туризма • 29.септембра, Дана зелене куповине 	<ul style="list-style-type: none"> -Координатор пројекта -Директор -Еко-одбор -Наставници ликовне културе -Еко-патрола -Еко-одбор -Еко-патрола
-----------	--	---

<p>октобар</p>	<p>-Седнице Еко-патроле и Еко-одбора</p> <p>-Акција прикупљања старог папира, флаша, тетрапака и лименки;</p> <p>-Пригодно обележавање дана:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4. октобра, Светског дан заштите животиња • 16. октобра, Дана здраве хране и Дана хлеба • 17.октобра, Дана борбе против сиромаштва • 18. октобра, Дана пешачења • 20.октобра, Дана јабука <p>-Месечне анализе сакупљања, селектовања, мерења и збрињавања отпада</p>	<p>-Сви запослени и ученици школе</p>
<p>новембар</p>	<p>-Обавештавање јавности и медија (локална и регионалне телевизије и радио станице)</p> <p>-Уређивање Еко-кутка на улазу у матичну школу;</p> <p>-Постављање канти за селектовање отпада;</p> <p>-Организовање изложбе од рециклажног материјала и ревије еко-модела;</p> <p>-Успостављање сарадње са Агенцијом за рециклажу;</p> <p>-Сарадња са општинском Еколошком канцеларијом;</p> <p>-Сарадња са ЈКП Пожега;</p> <p>Пригодно обележавање еко-датума:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3. новембра, Светског дан чистог ваздуха; • 4.новембра, Дана борбе против климатских промена; • 7. новембра, Дана науке; • 17. новембра, Дана Еколошког покрета; • 27. новембра, Дана уздржавања од куповине 	<p>-директор и уредништво школског листа „Расадник“</p> <p>-Еко-патрола</p> <p>-еколошки инспектор</p> <p>-ЈКП Пожега</p> <p>-Еко-одбор</p> <p>-Еко-патрола</p>

децембар	<p>-Обележавање Међународног дана планина, 11. децембра;</p> <p>-Конкурс за најлепше укрешену учионицу у духу Новогодишњих празнике (еколошки украси)</p> <p>-Украшавање јелке са бусеном (декорација од рециклабилног материјала) и акција против бесправног сечења јелки</p> <p>-Реализација месечних акција прикупљања папира</p> <p>-„Најлепша новогодишња еко-учионица“</p>	Планинарско удружење Еко-патрола
Јануар	<p>Организација радионице и предавања на тему сепарације и рециклаже отпада са гостима из Министарства животне средине или предузећа за рециклажу</p> <p>Расписивање конкурса за нај-еко-учионицу</p> <p>Отпад и збрињавање отпада -радионице и предавања по разредима</p> <p>Организовање еко дана</p> <p>Сакупљање података, недељне и месечне анализе сакупљања, селектовања отпада</p>	Еко-одбор Одељенске старешине Еко одбор Еко патроле
фебруар	<p>Састанак са члановима еко патроле:задаци еко патроле,планирање активности за прво полугодиште</p> <p>Пригодно обележавање:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дана зелене куповине (или Дана туризма), • 14. фебруара, Светског дана очувања енергије <p>Акције сакупљања, селектовања и збрињавања отпада</p>	Еко-одбор Еко-патрола Учитељи, наставници и ученици

мај	<p>-Праћење и оцењивање уредности унутрашњости школе и простора око школе - школског дворишта</p> <p>-Озелењавање и уређење школе и школског дворишта</p> <p>-Организација и спровођење Зелене контроле у граду и околини</p> <p>-Постављање кућица за птице, израђених на часовима ТиИО;</p> <p>-Организовање предавања: „Bird watching – посматрање птица“</p> <p>-Пригодно обележавање еко-датума:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Међународног дана птица (9.маја) • Дана акције за климу (15.маја) • Дана фасцинације биљкама и уједно нашег Пројектног дана (18.маја) • Европског дана паркова (24.маја) • Дана лептирова (28.маја) • Светског дан борбе против пушења(31.маја) 	<p>наставници ТиИО и ученици</p> <p>чланови Еколошког удружења „Чувари природе“ из Пожеге</p> <p>Еко-патрола</p>
јун	<p>Спровођење манифестација везаних за обележавање:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Светског дана заштите животне средине (5.јуна) • Дана Сунца (18.јуна) <p>Извештај о спровођењу програма у овој школској години</p>	<p>Еко-одбор и еко-патрола</p> <p>Координатори</p>

10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

10.1. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

План је донет у складу са потребама и приоритетима ученика које је утврдио министар надлежан за послове образовања; личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада школе и остварености стандарда постигнућа и других показатеља образовно-васпитног рада.

Садржаји су усклађени са планираним садржајима усавршавања на нивоу стручних већа. Узете су у обзир одредбе Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника и обавезе које из њега произилазе.

<i>Садржај (тема или назив семинара)</i>	<i>Област усавршавања</i>	<i>Н а ч и н реализације</i>	<i>Ниво (ванишколско или на нивоу школе прецизирати стр. веће)</i>	<i>В р е м е реализације</i>	<i>Реализатор</i>
Зимски сусрети просветних радника	Српски језик	Присуство семинару у Београду	Ваншколски	јануар	Друштво за српски језик
	Ликовна култура	Присуство семинару у Београду	Ваншколски	јануар	
	Математика	Присуство семинару у Београду	Ваншколски	јануар	Друштво математичара; Архимедес
	Разредна настава	Присуство семинару у Београду	Ваншколски	јануар	Друштво учитеља
Наставни планова	Музичка култура	Анализа	Уже стручно	август	Чланови СВ
Обрада тема везаних за струку		Реализација часа	Уже стручно	Током године	
Рационални модели припреме за наставу		Анализа	Уже стручно	Током године	
Семинар	Историја	Присуство семинару	Ваншколски	Током године	Регионални центар за проф. раз.
Менторски рад		Анализа	Уже стручно	Током године	Чланови СВ
Предавање професора са факултета		Гостовање професора	На нивоу школе или града	Током године	Чланови СВ

Реализација 4 теме из програма	Географија	Реализација часа	Уже стручно	Током године	Чланови СВ
Наставни планова	Биологија	Анализа	Уже стручно	август	Чланови СВ
Дидактичко-методичко усавршавање		Анализа	Уже стручно	Током године	Чланови СВ
Семинар	Техничко и информатичко образовање	Присуство семинару	Ваншколски	септембар	Регионални центар за проф. раз.
Реализација 4 теме из програма	Физика	Реализација часа	Уже стручно	октобар, децембар, март, мај	Чланови СВ
Нови наставни планова	Хемија	Анализа	Уже стручно	август	Чланови СВ
Дидактичко-методичко усавршавање				Током године	Чланови СВ
Семинар	Физичко васпитање	Присуство семинару	Ваншколски	Током године	Регионални центар за проф. раз.
„Интегрисана амбијентална настава“, каталошки број 382, компетенције: К2, приоритети: П1				Октобар 2016	Слађана Анђелковић
„Како унапредити ангажовање ученика креирањем електронских часова на Мудл платформи“, каталошки бр. 396, компетенције: К2, приоритети: П3				Октобар 2016	Наталија Диковић, Олгица Спасојевић
Континуитет у пружање подршке детету/ученику у образовном систему-К4				новембар 2016.	
Не можеш све сам! –Како изградити унутрашњу и спољашњу мрежу подршке наставнику и ученику који има проблем - К4				децембар 2016	
К4 П1, 8 сати - Кооперативна настава као облик сарадње и тимске подршке ученицима				Фебруар 2017.	
Народна традиција у пракси; Кат.бр. 965, К1П1					

10.2. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

<i>Садржај (тема или назив семинара)</i>	<i>В р е м е реализације</i>	<i>Реализатор</i>	<i>Н и в о (ваншколско или на нивоу школе прецизирати стр. веће)</i>
„Како унапредити ангажовање ученика креирањем електронских часова на Мудл платформи“, каталошки бр. 396, компетенције: К2, приоритети: П3	Октобар 2016	Наталија Диковић, Олгица Спасојевић	Ваншколски
Континуитет у пружање подршке детету/ученику у образовном систему-К4	Новембар 2016.		Ваншколски
Не можеш све сам! –Како изградити унутрашњу и спољашњу мрежу подршке наставнику и ученику који има проблем - К4	Децембар 2016		Ваншколски

К4 П1, 8 сати - Кооперативна настава као облик сарадње и тимске подршке ученицима	Фебруар 2017.		
---	------------------	--	--

11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

11.1.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

11.1.1. САВЕТ РОДИТЕЉА

Чланови савета родитеља по одељењима:

<i>Предста вник одељења:</i>	<i>Презиме и име</i>
I-1	Савић Јелена
I-2	Ковачевић Весна
I-3	Милица Јовичић 060/337-18-52
I-4	Милаца Љубисављевић
II-1	Вујовић Светлана 0637790778
II-2	Брковић Борко 0645075110
II-3	Матијашевић Анђелка 811262
II-4	Вукајловић Ана 06100607

III-1	Зарић Ненад 069760965
III-2	Радовановић Владе 064/1295497
III-3	Марковић Радован 811-295
III-4	Пејић Наташа 811-090
III-5	Новаковић Ивана 065/4750628
IV-1	Анђић Биљана 065-3310553
IV-2	Смиљанић Бранка 060-6762646
IV-3	Петронијевић Божана 064330978
V-1	Дучић Љиљана 064/270-74-63

V-2	Вуковић Весна 069-750-626
V-3	Маринковић Зорица 064-2860025
V-4	Марија Васиљевић
V-5	Петровић Славко
V-6	Матовић Мира
VI-1	Миленка Божовић
VI-2	Џекулић Мирјана
VI-3	Лазаревић Јовица 715-179
VI-4	Ивана Ћебић 069720475
VI-5	Весна Јанковић 0604336009
VI-6	Драгица Арсић 0644945583
VI-7	
VII-1	Стефановић Весна 065-9201132
VII-2	Филиповић Снежана 0642023536
VII-3	Вранић Душко 064-8590444
VII-4	Миленка Даниловић 0645920377
VII-5	Тошић Биљана 060-7060690
VII-6	Јањић Драгана 060-6360634
VII-7	Вучићевић Снежана 0656648368
VII-8	Јанковић Драган 064-1235812
VIII-1	Видаковић Биљана

VIII-2	Чаус Радана 064-9749839
VIII-3	Јевтовић Владан 064-8224126
VIII-4	Вранић Душица 064-9023324
VIII-5	Вуковић Мира 062-1610769
VIII-6	Вучићевић Снежана 065-6648368
VIII-7	Пантовић Милена 061-6399206
II и IV Глумач	Вујовић Зорица 0649508658
I и III Глумач	Васиљевић Марија 061-640-37-01
I и II Засеље	Јовановић Славица 0641680546
III и IV Засеље	Радовановић Тамара 062680590
Језевица I и IV	Росић Весна 0643033588
Језевица I и II, III	Перишић Мирјана 064 4050908
I и II Душков ци	Гајовић Радосав
III и IV Душков ци	Костић Милка 0669165408
Т. Поље I-II	Дивнић Марија 060/335-12-05
Здравчи ћи I и III	Нада Јовановић
Здравчи ћи II и IV	Виолета Ерић 0616642100
Висибаб а I и III	Матовић Душко 724-190

Висибаба II и IV	Матовић Душко 724-190
Узићи I-IV	Јордовић Наташа 065/4666656
М. Село	Радојка Антонијевић 069740024
С. одељење	Душица Михаиловић

Програм рада савета родитеља (чл. 57. Закона о основама система образовања и васпитања)

<i>Активности/теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Начин реализације:</i>
Конституисање Савета родитеља	Септембар	Директор и секретар школе	Тајно гласање
Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређење образовно-васпитног рада	Септембар, фебруар, април, јун	Директор и секретар школе	Анализирање и предлагање
Учешће у предлагању изборних предмета	Јун	Директор и секретар школе	Анализирање и предлагање
Предлагање представника родитеља за Школски одбор	Сваке четврте године	Директор и секретар школе	Тајно гласање
Разматрање услова за рад установе	Август, септембар	Директор и секретар школе	Анализирање и предлагање
Учествује у поступци прописивања мера, начина и поступака заштите и безбедности ученика за време О-В рада и других активности у школи	Јун, август	Директор и секретар школе	Анализирање и предлагање

11.1.2 Родитељски састанци

Током школске године сваки учитељ и одељењски старешина одржаће најмање четири родитељска састанка. Одељењске старешине ће својим плановима рада планирати садржај и осмислити вид сарадње.

Школа ће сачинити распоред индивидуалних састанака и разговора са родитељима. Он ће садржати следеће елементе: Име и презиме наставника, дан одређен за ову активност,

време – сатницу, просторија у којој ће примати родитеље на индивидуалне разговоре. Овај распоред ће бити истакнут на огласној табли школе, на видљивом месту близу уласка у школу.

Поред одељењских родитељских састанака у издвојеним одељењима могу се одржавати и општи родитељски састанци у циљу решавања питања од интереса за целу школу, односно издвојено одељење.

За време организовања јавних наступа у свим срединама ученички родитељи биће позивани на ове манифестације.

Сваке последње среде у месецу школа ће организовати Дан отворених врата, када родитељи односно старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду.

На крају првог и другог полугодишта извршиће се анкетирање родитеља у циљу праћења успешности сарадње са породицом. Питања ће саставити школски психолог, избор родитеља ће се извршити методом случајног узорка.

11.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Планиране активности сарадње за текућу школску годину усагласити са активностима из азвојног плана и Акционих планова

<i>Институција а са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Напоме не</i>
ОШ „Емилија Остојић“ Пожега	Организација О-В рада; Кадровска питања; израда планова и програма	Дого вор	Август	Чланови управа обе школе	
	Приредба поводом пријема ученика у Дечји савез		Октобар	Учитељи обе школе	
	Организација Општинског такмичења ученика		Јануар	Чланови управа обе школе	
	Организација квалификационог испита за упис ученика у средњу школу		Јун	Чланови уписних комисија обе школе	
Средње школе у граду	Организација О-В рада; Кадровска питања;	Догово р	Август	Директори школа	
Локална самоуправа	Материјално- техничка питања у вези организације рада школе	Догово р	Током целе године	Директор школе, служба рачуноводства	

Медицински центар Пожега	Систематски прегледи	Организација	Током целе године	Главна педијатријска сестра, помоћници директора и стручни сарадници шк.	
	Вакцинација ученика				
	Предавања за ученика				
ООУП Пожега	Акција „Безбедност у саобраћају“	Организација	Током целе године	Школски полицајац, Саобраћајни полицајац	
	Контрола саобраћаја у близини школе				
Центар за социјални рад у Пожеги	Заштита ученика од занемаривања и злостављања	Договор	Током целе године	Психолог, педагог, социјални радници	
Основне школе из Ивањице, Ариља, Лучана	Оживљавање школског спорта, ангажовање што више ученика, повезивање спорта са другим наставним активностима.	Организација	април или мај 2017. године	Директор и наставници физичког васпитања	

12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Као полазиште коришћен је Развојни план школе, Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, као и Правилник о стручно-педагошком надзору.

План праћења и евалуације годишњег програма рада школе

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Реализација изборних предмета	Примена упитника и анкетних листића, анализа	Фебруар	Стручни актив за развој школског програма

Реализација допунске наставе	Примена упитника и анкетних листића, анализа	март	Стручни сарадници
------------------------------	--	------	-------------------

* Квантитативна и квалитативна анализа реализације годишњег програма рада школе је саставни део **извештаја о раду школе**. Да би се квантитативна анализа лакше спровела један од предлога је да уз сваки програм рада приказан табеларно додате колоне: *реализовано* и *није реализовано* и током школске године пратећи реализацију означите остварене садржаје програма, а за неостварене у напомени дате коментар.

13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ: информација и приказивање делатности школе врши се путем: Школског листа „Расадник“ који излази једном годишње, ликовних и литерарних изложби у холу школе, изложби ученичких радова из техничког и информатичког образовања, путем приказа и презентација у холу школе и сл.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Током школске године	Изложбе ликовних и литерарних радова ученика	Избор и излагање радова	Ликовна и Литерарна секција
Мај	Изложба радова ученика са часова техничког и информатичког образовања	Изложба радова	Наставници техничког и информатичког образовања

* Начини праћења реализације програма и носиоци праћења: директор, помоћници директора, Тим за самовредновање рада школе

13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ: информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања за локалне и шире средине, путем [сајта школе](#)

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Јануар	Школски лист „Расадник“	Припрема, штампа и дистрибуција школског листа	Чланови Литерарне секције

Током школске године	Учешће у емисијама Радија и Телевизије Пожега и Телемарк	Извештавање о значајним догађајима из рада школе	Директор школе
* Начини праћења реализације програма и носиоци праћења: директор, помоћници директора, Тим за самовредновање рада школе.			

14. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ

14.1. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

САДРЖАЈ ПРОГРАМА	БРОЈ ЧАСОВА				ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ САДРЖАЈА ПРОГРАМА
		АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА	МЕТОДЕ	

Упознавање са Програмом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	1	Давање предлога, сугестија, примедба	Излагање на Наставничком већу и Ученичком парламенту	Вербални метод, презентација	Упознавање Наставничког већа са Програмом и планом рада Тима, са корацима у поступку појаве насилних ситуација, анимирање да се што већи број наставника укључи његов рад и упућивање на редован контакт са члановима Тима
Анкетирање ученика и запослених о безбедности у школи и задавање упитника за процену преступничког понашања	8	Попуњавање упитника	Упознавање ученика са важношћу ове теме и неопходношћу да се испита ситуација; усмеравање, објашњавање, мотивисање за сарадњу	Вербални метод	Упознавање са постојећом ситуацијом у циљу предузимања одговарајућих мера, детаљно испитивање релевантних фактора који утичу на развој и постојање ове појаве
анализа резултата	8		Анализа упитника, доношење закључака	Писана метода	Осмишљавање акционог плана

Прављење кутије поверења	2	Лепљење, бојење, сецкање	Упознавање ученика са важношћу прављења кутије поверења, усмеравање, подршка, мотивисање, похваљивање		Упознавање са ситуацијом у школи, Откривање даровитих ученика, укључивање ученика у рад и пружање помоћи другима, стварање осећања поверења код ученика и осећања сигурности и подршке
Упознавање родитеља са брошуром о злостављању деце преко Интернета и постављање исте на сајт школе	23 (1 у сваком одељењу на родитељском од 5. до 8.)		Излагање, упознавање родитеља са актуелношћу ове појаве и начину превенције		Освешћивање постојећих опасности, пружање подршке родитељима и деци

<p>Обука наставника о превенцији преступничког понашања у школи</p>	<p>8</p>		<p>Присуствовање семинару</p>	<p>Слушање, анализа, у</p>	<p>Оснаживање наставника и пружање подршке за компетентно поступање у критичним ситуацијама, размена искустава и сазнања, упознавање наставника са стеченим сазнањима и начинима превенције, поспешивање сарадње између наставника и релевантних институција</p>
<p>Упознавање наставника и родитеља са резултатима анкете и Општим протоколом о заштити ученика од злостављања и занемаривања</p>	<p>2</p>		<p>Излагање на Наставничком већу и Савету родитеља</p>	<p>Презентација, анализа</p>	<p>Упознавање наставника и родитеља са актуелном ситуацијом и акционим планом, институцијама, мотивисање за његово остваривање, сензибилизација за рад са ученицима из осетљивих породица и препознавање истих</p>

Састанак Тима	10		Организовање састанака, упознавање са резултатима рада и анализа спроведених активности, подела даљих задатака	Дискусија	Пружање међусобне подршке, информисање, планирање, укључивање наставника у даљи рад, утврђивање онога што је било добро урађено и отклањање недостатака
Остваривање контакта са Канцеларијом за младе у циљу укључивања ученика у различите активности	2		Контактирање, договарање, организовање	разговор	
Предавање на тему трговине људима	23	Слушање, постављање питања, изношење својих сазнања и закључака	Предавање, подстицање ученика на разговор, увиђање, критичко мишљење	Дискусија , презентација	Упознати ученике са актуелношћу теме и потенцијалним опасностима, учинити их спремнијим да их препознају, упутити на надлежне институције којима се могу обратити

<p>Прављење паноа о корацима у поступку појаве насилних ситуација</p>	<p>10</p>	<p>Сецкање, лепљење, колаж, цртање, тражење одговарајућег материјала</p>	<p>Давање инструкција, подстицање, прикупљање материјала, осмишљавање</p>	<p>Практична активност</p>	<p>Утврђивање редоследа корака у случају појаве насилне ситуације, сазнање коме се треба обратити и ко су надлежни, развој естетике и поимања лепог и доброг, развијање другарства, поштовања личности</p>
<p>Обележавање Дана толеранције</p>	<p>13</p>	<p>Слушање, постављање питања, изношење својих мишљења и искустава, закључивање</p>	<p>Испитивање да ли ученици знају шта је толеранција, презентује, износи добре и лоше примере, похваљује, подстиче, упућује на самостално закључивање</p>	<p>Презентација, дискусија</p>	<p>Ученици знају шта је толеранција, примењују је, умеју самостално да разликују добро од лошег, развијају другарство и поштовање личности</p>

Организовање семинара о медијацији	8	Слушање, изношење искустава, уочавање примера добре праксе,	Пружање подршке, организовање семинара	Предавање, дискусија, презентација	Помоћи ученицима у самосталном решавању сукоба, уочавање потенцијалних проблема, активирање осталих ученика на учешће, сопствене развијање одговорности
Интеркултуралност	2	Слушање, уочавање, повезивање, закључивање	Организовање радионица	предавање	Сазнање о алтернативним културолошким вредностима, о њиховој лепоти и вредности, стварање афилијативног става и поштовања према другим цивилизацијама и селективном, промишљеном усвајању различитих вредносних система

Игра „Тајни пријатељ“	5	Писање порука, прављење поклона, праћење, посматрање, уочавање недостатака и врлина	Организовање простора за остваривање активности, давање инструкција, међусобног пријатељства, привржености и оданости	Практичне активности	Развијање пријатељства, чување тајни, међусобне привржености и повезаности у одељењу, јачање унутрашње кохезије
Дан за маме – пригодни програм	7	Учествовање, припремање, рецитоване, глума	Организовање приредбе, подстицање на учешће, проналажење пригодног материјала, развијање породичних вредности	Практичне активности и ученика	Развијање поштовања и љубави према родитељима и породици, породичних и естетских вредности, развој сопствених способности, потенцијала и интересовања
Огледни час: упознавање с обичајима и различитим културама	3	Постављање питања, уочавање, повезивање	Указивање на различитости и сличности у музици, ликовном, језичком изразу, моралним вредностима	Презентација, дијалогска, хеуристичка	Развијање поштовања према другом и различитом, сопствених интересовања за оно што је атипично, спречавање ксенофобије

Обележавање Дана холокауста,	4	Прикупљање материјала, прављење изложбе, цртање радова	Припремање материјала, организовање изложбе, упознавање са чињеницама, подстицање ученика на самостално истраживање	Филм филм „Марш живих“, презентација, слике	Упознавање деце са највећим геноцидом учињеним у људској историји, развијање осетљивости и емпатије са другима, развијање интересовања
Спортски велики одмор – организовање такмичења једном недељно на великом одмору	6	Учествовање у играма, формирање екипа	Организовање, усмеравање, давање подршке	Практичне активности и ученика	Развијање такмичарског духа, јачање тела, стварање осећања припадности, међусобно подстицање, охрабривање
Евалуација ефикасности реализованих активности и упознавање наставника са резултатима	3	Изношење сугестија на седницама Ученичког парламента	Анализирање, уочавање недостатака и осмишљавање акционог плана, изношење резултата на Наставничком већу и Савету родитеља	Вербални метод	Отклањање мањкавости и дефинисање функционалнијег акционог плана

14.2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Здравствено васпитање у основној школи реализују здравствени и просветни радници, као део свакодневних школских активности. Стручна већа планирају програмске садржаје који се реализују у настави. Одељенске старешине, у сарадњи са стручним сарадницима, припремају програмске целине, према узрасним карактеристикама и интересовањима ученика, за

одељењске заједнице, слободне активности, активности ученичких организација и сарадњу са родитељима.

У остваривању Програма здравственог васпитања примењују се активне методе рада које подразумевају укључивање ученика, наставника, стручних сарадника, родитеља и представника друштвене заједнице.

Рад на реализацији Програма одвија се у оквиру:

- редовне наставе, тј. интеграције здравствено- васпитних садржаја у програме разредне и предметне наставе
- ваннаставних активности – спортских секција, клубова здравља, акција за унапређење школског простора, као и простора око школе, акција посвећених здравој исхрани, здравим стиловима живота и др.
- ваншколских активности на пошумљавању и уређивању зелених површина, сарадње са заједницом у организовању културних активности и других садржаја за креативно и рекреативно коришћење слободног времена (излети, екскурзије и др.)

У здравственом васпитању ученика важно је брижљиво одабрати врсту информације коју треба пружити ученицима, као и метод рада. У васпитном раду са ученицима избегавати застривања, имајући у виду сигурност превентивних мера, индивидуалну превенцију и колективну самозаштиту.

Циљеви програма здравствено- васпитног рада:

- стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима
- унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
- остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

САДРЖАЈ ПРОГРАМА

Изграђивање самопоштовања

Млађи узраст – од првог до четвртог разреда

- сазнавање о себи
- изграђивање селф концепта
- правилно вредновање понашања
- препознавање осећања

Старији узрасти - од петог до осмог разреда

- свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа
- евидентирање промена у развоју, формирање културног идентитета
- проналажење начина за превазилажење психолошких проблема

Здрава исхрана

Млађи узраст

- Утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем
- Разноврсна исхрана
- Препознавање различитих физичких способности и фаза у развоју организма
- Време за јело, оброци

- Формирање навика у вези са правилном исхраном

Старији узрасти

- испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани
- формирање ставова у погледу исхране
- балансирање хране са енергетским потенцијалима

Брига о телу

Млађи узраст

- стицање основних хигијенских навика, прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и
- хигијена становања

Старији узраст

- развијање личне одговорности за бригу о телу: коси, устима, носу, чистоћа тела, брига о одећи, здраве навике

Физичка активност и здравље

Млађи узраст

- налажење задовољства у физичким активностима
- стицање базичних способности покретљивости игра
- значај одмарања

Старији узраст

- примењивање физичких способности у дневним активностима
- развијање позитивних ставова за прикладност
- коришћење времена и рекреације
- избор активности, спортова, клубова за вежбу

Бити здрав

Млађи узраст

- утврђивање здравог понашања
- потреба за одмором
- спавање и релаксација
- начини за савлађивање лаких здравствених проблема

Старији узраст

- научити како да се спречи болест
- природне одбране организма
- спречавање инфекција
- суочавање са развојним страховима и анксиозношћу

Безбедно понашање

Млађи узраст

- научити основна правила о безбедности у кући, школи и др. местима
- спречавање акцидената

- безбедно кретање у саобраћају

Старији узраст

- стицање самопоуздања у саобраћају, хитним интервенцијама, безбедно пона

Односи са другима

Млађи узраст

- упознати се са односима у породици и пријатељима

- правити пријатељства са другом децом
- сарађивати у породици и школи
- савлађивати конфликтна и туђа нерасположења
- свладати широк дијапазон интеракција са људима различитог узраста, културе и традиције

Старији узраст

- оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других водећи рачуна о њима, прихваљајући и
- поштујући различите традиције
- адаптирати се на промене у социјалним односима

Хумани односи међу половима**Млађи узраст**

- оспособити ученике да перципирају индивидуалне разлике међу половима сарађују са супротним полом науче да помажу другима када је то потребно

Старији узраст

- оспособити ученике да правилно препознају своја осећања
- спознају физичке разлике међу половима
- стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротан пол
- сазнају све што их интересује о сиди

Правилно коришћење здравствених служби**Млађи узраст**

- упознавање и први контакти са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама, болницама, домовима здравља

Старији узраст

- откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организацији, различитим социјалним групама, заједници у целини

Улога за здравље заједнице**Млађи узраст**

- како сачувати здраву околину

Старији узраст

- допринети здрављу околине
- чувати животну средину
- открити начине социјалне интеракције са људима из заједнице

Здравствена заштита ученика обавезна је за сву децу школе. Циљ здравствене заштите ученика је брига о здрављу, свестраном развоју и јачању физичких и психичких способности ученика као и њиховој припремљености за здрав и нормалан живот и рад.

Здравствена заштита у школи обухвата рад са ученицима, наставницима и родитељима.

Здравствено васпитни рад са наставницима садржи образовање, стручно усавршавање и оспособљавање за рад на спровођењу задатака из области здравственог васпитања, непосредне заштите ученика а нарочито из области менталне и школске хигијене.

Садржаји здравственог рада са ученицима утврђени су у основама васпитног рада и у наставним програмима за поједине предмете.

Ради здравственог образовања родитеља школа у заједници са здравственом службом организује родитељске састанке и појединачне контакте, обиласке ученичка, нарочито из области менталне и школске хигијене.

14.3. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Активности на заштити животне средине одвијаће се на нивоу одељења, разреда и школе. Програм естетског, еколошког и хигијенског уређења школе полази од садржаја специфичних за узраст ученика. Циљ је да се код ученика развије смисао за лепо, правилан однос према људима и животној средини.

Садржаји ће се реализовати кроз наставу „Чувари природе” од првог до шестог разреда као и следеће активности:

- Уређење простора – учионица, школе, дворишта;
- Израда ликовних радова од биљака и плодова;
- Литерарни радови ученика;
- Сакупљање старе хартије и уџбеника;
- Вода – значај и угроженост;
- Правила понашања у природи;
- Садња украсног и лековитог биља;
- Аранжирање цвећа – цвећарска секција;
- Свет без загађења;
- Новогодишња јелка са бусеном.

У реализацији програма са ученицима ће учествовати наставници: чувара природе, биологије, ликовне и музичке културе, српског језика, техничког образовања и други.

Обележиће се значајни датуми:

- 15. септембар- Дан озонског омотача,
- 4. октобар- Дан животиња,
- 1. децембар- Светски дан борбе против сиде,
- 22. март- Светски дан заштите вода,
- 31. март- Дан борбе против пушења,
- 7. април- Светски дан здравља.

14.4. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ПОМОЋ УЧЕНИЦИМА НА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ НА УСЛОВЕ ЖИВОТА И РАДА У ШКОЛИ

Време реализације	Активности теме и садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације

септембар	-формирање тима и израда акционог плана за 2016/17.год. -предавање ПП службе за ученике првих разреда на тему „Прилагођавање школском животу“	-састанак тима -радионице на часу одељенског старешине	-чланови тима -управа школе -ппслужба
октобар	-Подела активности између чланова тима -Израда плана за увођење нових наставника у посао -Конкретизација поступака за прилагођавање	-састанак тима -израда плана за штампање материјала	-чланови тима -ОВ и СВ
новембар и децембар	-увођење иновација у електронској комуникацији преко gmail за -израда анкете за ученике (потребе и интересовања) и анкетање ученика	-састанак тима, -реализација активности, израда анкета, штампање и анкетање ученика	-чланови тима -чланови стручних већа математике, физике и Информатике
фебруар	-анализа рада тима у претходном Периоду - договор о активностима у наредном периоду	састанак тима	-чланови тима -управа Школе
током школске године	-укључивање ученика у компезаторне програме/ активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група	-састанак тима -сарадња са разредним старешинама и тимом за инклузију	-чланови тима - одељењске старешине и тим за инклузију

током школске године	-спровођење процедуре за прилагођавање нових наставника школском животу	-спровођење процедуре - пружање помоћи, извештај ментора и нових наставника	-чланови тима носиоци ове активности -управа школе -СВ
током школске године	- ажурирање фолдера за наставнике	учествовање у реализацији активности	-чланови тима -чланови стручних већа математике, физике и информатике
током школске године	позивање родитеља да се укључе у школски живот и да помогну у превазилажењу проблема везаних за прилагођавање ученика новој средини	помоћ у реализацији активности	-чланови тима - одељенска Већа -одељењске старешине
током школске године	укључивање нових ученика у ваннаставне активности ради бољег уклапања у окружење	помоћ у реализацији активности	-чланови тима - одељењске старешине -руководиоци Секција
током школске године	просторно прилагођавање ученика (нових и ученика са посебним потребама)	реализација активности	-чланови тима - одељењске Старешине
током школске године	пружање помоћи ученицима у реализацији њихових предлога и иницијатива	-састанак тима -евидентирање предлога и иницијатива -разматрање начина и реализација активности	-чланови тима -тима за подршку ученичком парламенту -одељенске Старешине

јун, јул	-анализа реализације плана тима за ову школску годину -припрема извештаја	састанак тима	-чланови тима -управа Школе
август	-припрема плана и програма за наредну школску годину	састанак тима	-чланови тима -управа Школе

14.5 ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Документ је сачињен у складу са Закон о основама система образовања и васпитања (Образовни информатор, Београд, јун 2003); Закон о основној школи (Службени гласник РС, бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 66/94, 22/02 и 62/03); Закон о средњој школи (Службени гласник РС, бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 24/96, 23/02, 25/02 и 62/03); Правилник о озволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС, бр. 22 / 2005).

Сврха овог документа је пружање основних смернице наставницима – приправницима и менторима приправника за лакше разумевање самог поступка увођења у посао наставника – приправника.

У чему желимо да помогнемо:

- ✓ стицању самопоуздања;
- ✓ свакодневно учите друге и учите од других;
- ✓ не плашите се Ваших оригиналних идеја;
- ✓ следите сопствени инстинкт и сензибилитет;
- ✓ не плашите се несналажења на самом почетку;
- ✓ да учионица постане Ваша позорница на којој ћете заједно са ученицима играти најбоље глумачке роле које чине стварни и свакодневни живот.

Програмом је усмерен на стицање знања и развијања вештине и способности које су почетнику потребне за остваривање образовно-васпитног рада и које се групишу по следећим областима рада:

1. Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада;
2. Праћење развоја и постигнућа ученика;
3. Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом;
4. Рад са ученицима са сметњама у развоју;
5. Професионални развој;
6. Документација.

1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Настава је процес у коме се остварују два битна сегмента: подучавање и учење. При том, главне улоге додељене су наставнику и ученику. **Основни циљ наставног процеса је развијање и усвајање одређених знања и способности код ученика.** Улога наставника је да му у томе у што већој мери помогне. Наставник познаје садржаје наставе (план и програм) којим се одређује **шта** ученици треба да науче, разређује наставне и васпитне циљеве сваког садржаја којим се одређује **зашто** ученици треба да усвоје одређена знања и одређује **како** ће се ти садржаји пренети на ученике.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

Планирање и припремање за наставу доприноси бољем увиду наставника у сопствени рад и представља основу за његово даље унапређивање. Не постоји универзалан и обавезан образац за планирање и програмирање, већ га сваки наставник-приправник реализује у складу са захтевима предмета и могућностима ученика, а у сарадњи са ментором.

Добрим планирањем наставног садржаја обезбеђује се:

- ✓ систематичност у раду;
- ✓ могућност да се на време сагледају и набаве сва потребна наставна средства, литература и други дидактички материјали;
- ✓ уливање сигурности наставнику;
- ✓ уочавање недостатака одређеног начина планирања у циљу установљавања бољег;
- ✓ уочавање различитих могућности ученика и даље прилагођавање ученичким могућностима и потребама;
- ✓ подстицање унутрашње мотивације и стваралаштва ученика;
- ✓ остваривање добре комуникације између наставника и ученика;
- ✓ праћење сопственог рада и рада ученика;
- ✓ ефикасност у раду.

Приликом планирања и програмирања треба водити рачуна:

- ✓ о остварљивости циљева и задатака;
- ✓ о сагледавању најбољих начина реализације циљева и задатака образовно-васпитног рада;
- ✓ да ли је планирање реално и остварљиво;
- ✓ да ли одговара могућностима и потребама ученика.

Сваки наставник (приправник и ментор) треба да има годишњи и оперативни план рада за свој предмет који је сачињен у складу са прописаним планом и програмом. При изради глобалних (годишњих) и оперативних (месечних) планова треба да сарађује са осталим члановима

разредног/ стручног већа. Међусобна сарадња се огледа у заједничком усклађивању тема која ће се заснивати на корелацији међу предметима.

Наставник се редовно припрема за наставу кроз израду припреме за час и консултовање стручне литературе, коришћењем Интернета и других извора.

Приликом припреме самих часова наставник се мора руководити планираним циљевима и задацима, као и могућностима ученика. Задатак ментора је да помогне приправнику при избору адекватних циљева, задатака, метода и облика рада, као и при изради непосредне припреме

за час и каснијој анализи остварљивости постављених задатака у њој, сагледавајући и ученичке могућности.

Поред овога, веома важна улога наставника је и у припреми физичке и социјалне средине за учење. Ефективно коришћење физичке средине пружа наставнику више времена за интеракцију са ученицима и поспешује само учење. Наставници планирају и припремају средину за учење,

тако што подстичу иницијативу ученика, активну манипулацију са материјалима и подржавају размену са осталим ученицима и наставником.

Ученици треба да имају довољно времена да истражују и уче о својој околини, истражују оно што изазива њихову радозналост и откривају узрочно-последичне односе.

Поред функционално осмишљене физичке средине, наставници би требало да обезбеде да одељење функционише као брижљива заједница. Они треба да помогну ученицима да успоставе позитивне/ конструктивне односе са наставницима и другим ученицима.

Наставници подржавају пријатељства између ученика и обезбеђују прилике да уче једни од других.

1.1. ГЛОБАЛНИ ГОДИШЊИ ПЛАН

Глобални (годишњи) план рада је преглед наставног градива одређеног предмета који ће се обрађивати током школске године. Овим планом се утврђује поступност и динамика остваривања наставног програма током читаве наставне године. Ствара се посебно за сваки предмет и разред.

Укупно годишње градиво дели се на одговарајуће тематске целине и наставне јединице.

Годишњи план садржи наставне теме са бројем часова обраде, увежбавања, примене и обнављања градива, систематизације, практичних вежби. Уз школски рад планира се и домаћи, посебно у виду ученичког припремања за наставу. Глобални (годишњи) план рада садржи и списак литературе којом се ученици и наставници служе приликом реализације наставног процеса.

Овај план се ствара пре почетка наставе, када наставник сазна у којим ће разредима и одељењима предавати. Прво, детаљно проучава наставни програм и уџбенике за одређени разред и израчунава укупан годишњи број часова. Затим у складу са особеностима градива и бројем часова у појединим временским јединицама распоређује предметне целине, наставне јединице и облике рада по најбољој сазнајној повезаности. Када прави глобални (годишњи) план, наставник треба да има на уму да је различит број часова у полугодиштима, да су продуктивнији јесењи и зимски месеци од пролећних. Наставник такође треба да има на уму

да што школска година више одмиче, то је и већи опсег знања које ваља обнављати и примењивати, па се поступно повећава број часова обнављања и увежбавања.

Јако је важно да годишњи план рада буде продукт тимског рада предметних и разредних наставника. На тај начин се остварује интердисциплинарност предмета тј. повезују се предмети по одређеним областима и омогућује се квалитетнији приступ раду.

1.2. ОПЕРАТИВНИ (МЕСЕЧНИ) ПЛАН

Оперативни (месечни) план садржи податке о:

- ✓ називу наставног предмета;
- ✓ школској години и месецу за који се сачињава;
- ✓ имену и презимену наставника;
- ✓ редном броју теме и часа;
- ✓ називу наставних јединица;
- ✓ типу часа;
- ✓ облику рада;
- ✓ методу рада;
- ✓ наставним средствима за одговарајући разред;
- ✓ месту где се час изводи.

При изради оперативног (месечног) плана треба давати могућност ученицима да сарађују са наставницима у планирању и припремању садржаја, начина рада и потребних средстава. Тиме се даје простор за њихове идеје, потребе, интересовања и актуелна збивања. Корисно је да наставник на време упозна ученике са њиховим задацима из оперативног (месечног) плана. Најављивањем текућих задатака за предстојећи рад обезбеђује се да ученици долазе на час спремни да остваре свој део посла. Ученици најактивније учествују у наставном процесу када унапред знају шта ће се обрађивати, обнављати и увежбавати на следећим часовима.

У пракси се може десити да због неких разлога (екскурзије, одсуство наставника, одсуство ученика, разлике у могућностима и мотивисаности ученика различитих одељења истих разреда...) дође до мањих одступања при реализацији. Одступања у реализацији треба осмислити заједно са ученицима у циљу отклањања недостатака у плану, нејасноћа које су се јавиле код ученика при обради одређених наставних јединица и остваривања бољих резултата у раду. Ово одступање се наводи у наредном месечном плану.

1.3. ПРИПРЕМА ЗА ЧАС

Писана припрема наставног часа је најконкретнији облик припреме наставника за рад.

Писана припрема за час садржи:

- ✓ наставну тему;
- ✓ наставну јединицу;
- ✓ циљ часа је усклађен са наставном јединицом;

- ✓ задатке (образовне и васпитне) - тумачење кључних појмова и порука, њихово усвајање и повезивање са сличним од стране ученика;
- ✓ тип часа (обрада, утврђивање, систематизација, проверавање и оцењивање, практичне вежбе и комбиновани приступ);
- ✓ облике индивидуализације за ученике којима је потребна посебна друштвена подршка;
- ✓ методе;
- ✓ облике рада;
- ✓ наставна средства;
- ✓ структуру часа (ток, унутрашња повезаност и међусобни однос појединих његових делова и елемената);
- ✓ задавање домаћих задатака;
- ✓ изглед табле;
- ✓ начини вредновања часа.

1.4. ПЛАНИРАЊЕ ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

При планирању ових активности је важно водити рачуна о узрасту ученика, предзнању, постављеним циљевима одређеног вида наставе, могућностима ученика, мотивисаности ученика, техничкој опремљености школе за дате видове наставе, динамици реализације планираних садржаја....

Планови допунске наставе треба да буду у корелацији са месечним плановима рада наставника, као и са текућим наставним јединицама. При томе треба водити рачуна да се план допунске наставе заснива на могућностима и потребама ученика, појашњењу и стицању базичних знања, како би наставник омогућио ученицима каснију успешнију надоградњу знања.

Планови додатне наставе треба да буду усмерени ка развијању индивидуалних могућности ученика, њихових интересовања, способности, као и развијању самопоуздања ученика и њихове унутрашње мотивације. Ови планови треба да буду и у корелацији са глобалним плановима, будући да додатна настава подразумева и припрему даровитих ученика за такмичење, и са планом стручног друштва коме одређени наставни предмет припада.

Планови слободних активности треба да буду усклађени са интересовањима и могућностима ученика, потребама текућег градива и друштвене заједнице, како би се повећала мотивација ученика за учешће у слободним активностима.

2. ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈА И ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Наставник заједно са ученицима треба да се договара о плану рада и начину проверавања знања ученика. Наставник треба сваком ученику да омогући да постигне успех у складу са својим могућностима и својим темпом. Задатак наставника јесте да сваком ученику укаже на

евентуалне пропусте у раду и да му пружи моделе за квалитетније постизање резултата и општег успеха.

У раду са ученицима наставник треба да прати развој сваког ученика у односу на личне способности, што ће помоћи самом ученику да се развије у свестранију личност. Подстицајно на ученике делује промовисање њихових иновативних идеја. Уочавање тих идеја од стране наставника ученицима помаже у даљем напредовању, стицању унутрашње мотивације и стварању жеље да прихватају нова искуства и знања.

Пре оцењивања ученике треба упознати са критеријумом оцењивања. Наставник треба јасно да каже шта од ученика приликом оцењивања очекује. Ученицима унапред представља правила оцењивања, приказује примере радова који су добили одређене оцене, даје примере одговора

за поједине оцене. Важно је наћи начина да се родитељима објасни како оцењујете, који су Ваши захтеви, критеријуми...

Приликом оцењивања наставник би требало објективно да оцени знање свих ученика. Своје оцене наставник треба да образложи и да их даје у договору са ученицима. Оваквим начином оцењивања постиже се да ученик има јасан увид у своје знање, у недостатке и позитивне стране свога знања, што му, у сарадњи са наставником, омогућава да пронађе нове могућности, инструменте и методе у процесу учења.

Наставник треба да прави разлику између оцењивања и оцене

Оцењивање је процес праћења и вредновања тока учења. Праћење рада и напредовања спроводи се у сваком наставном предмету, а у оквиру предмета оно може бити фокусирано на поједине тематске целине. За сваку тематску целину и/или предмет у целини даје се извештај о напредовању који укључује исказе о постигнућима ученика у односу на задате/очекиване исходе учења. Скуп тих исказа чини основу за утврђивање оцене.

Оцене су продукт процеса праћења и вредновања рада ученика.

Формативно оцењивање је облик перманентног оцењивања у процесу учења и циљ му је да на ученика делује подстицајно. Формативним оцењивањем наставник усмерава ученика на одређене циљеве, садржаје и исходе, што ученику омогућава да планира даље кораке у учењу. Формативним оцењивањем подстиче се благовременост у процесу учења тако што ученик стално добија повратну информацију о нивоу знања које поседује, тиме се избегава појава неуспеха.

Сумативно оцењивање јесте прављење биланса знања ученика, односно формирање завршне оцене (на крају класификационог периода, школске године, завршетка школовања).

Сумативно оцењивање заснива се на формативном оцењивању, периодичном оцењивању постигнућа

ученика у облику анализе и интегрисања формативних оцена.

3. САРАДЊА СА КОЛЕГАМА, ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

У процесу реализације наставе неопходно је остварити континуирану сарадњу са ученицима, колегама, стручном службом, породицом и локалном заједницом. Уважити ученике, колеге, родитеље и спољне сараднике јесте задатак сваког појединца.

Приправник заједно са ученицима треба да установи **заједничка правила рада и понашања у одељењу**. Принципојелно их се придржавати. У решавању евентуалних проблема који могу проистећи из непоштовања установљених правила треба да потражи помоћ од ментора, одељенског старешине, педагога, психолога, а у неким случајевима и од самих родитеља ученика.

Свакодневно разговарајте са ученицима у одељењу о појавама које примећујете Ви или они како у наставном процесу тако и у свим другим областима свакодневног живота у школи и ван ње, јер је то један од најбољих начина да уочите проблеме који се код ученика јављају.

3.1. САРАДЊА СА КОЛЕГАМА

Приправник би требало да сарађује и са осталим наставницима или групом наставника (**тимски рад**) различитих образовних профила на заједничким задацима, увећавајући индивидуалне потенцијале и стручне квалитете сваког наставника, као и интересовања и могућности сваког.

Предности које пружа планирање у сарадњи са колегама су стварно сагледавање одређених наставних садржаја према специјалностима наставника различитих образовних профила, остварење интердисциплинарности, размењивање различитих искустава и стручности, стицање

нових знања појединца која омогућавају иновације у раду у оквиру конкретног наставног предмета. Тешкоће планирања у сарадњи са колегама могу се испољити у томе што припрема и реализација наставе на овакав начин захтева више времена у односу на остале видове посебних врста наставе.

3.2. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

- ✓ Информшите родитеље о напредовању ученика (користите педагошку свеску за то). Ова врста информација пружа се родитељима или путем родитељских састанака на којима се разговара о општим и текућим питањима напредовања и постигнућа ученика у школи, или у индивидуалним разговорима у којима је нагласак стављен на појединачне случајеве.
- ✓ Када реализујете индивидуалне разговоре са родитељима у виду треба да имате психосоцијалну структуру породице којој дете припада како бисте изабрали најадекватнији начин комуникације.
- ✓ Када информишете родитеље, обавезно проверите да ли су их о својим достигнућима деца благоврено информисала, да ли родитељи добијају објективне и благовремене информације о дешавањима у школи.
- ✓ Уколико уочите да родитељи благовремено не добијају информације о дешавањима у школи или информације не одговарају стварном стању, позовите ученика и у присуству родитеља поразговарајте са њим.
- ✓ Уважавајте мишљење ученика и родитеља и када се са њим не слажете. Своје евентуално неслагање аргументовано и добронамерно образложите. како би ученику улили љубав и сигурност.
- ✓ У педагошкој свесци редовно бележите термине обављених разговора са родитељима и ученицима, њихов садржај и своја запажања.

3.3. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Мотивишите родитеље и спољне сараднике (локалну заједницу) на сарадњу кроз организовање радионица за њих, трибина везаних за проблематику Вашег предмета, организовањем часова које ће реализовати родитељи различитих занимања. Понудите им могућност да сами креирају облике и садржаје сарадње са Вама. Укључите се заједно са ученицима у еколошке, културне, техничке, хуманитарне и друге акције у локалној заједници.

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Деца са сметњама у развоју су (у смислу Закона о основној и средњој школи) деца са телесним и чулним оштећењима, ментално ометана деца и деца вишеструко ометана у развоју. Поред ове деце постоје и деца коју Закон није препознао као децу са сметњама у развоју, а то су деца са говорним сметњама, хиперактивна деца, деца са емоционалним и социјалним проблемима, деца са сметњама у социјалном понашању итд. У раду са оваквим ученицима нема стриктне поделе задужења наставника, ментора, педагога и психолога. Сви морају јединствено наступати и деловати.

ИЗРАДА ПЛАНОВА

ИОП -1 не захтева промену наставног плана и програма већ само прилагођавање захтева и начина провере савладаности истих.

ИОП – 2 захтева измену наставног плана и програма.

ИОП -3 обогачивању и проширивању садржаја образовно-васпитног рада за дете и ученика са изузетним способностима.

5. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ПРИПРАВНИКА

Професионални развој започиње стицањем базичних професионалних компетенција, а потом обухвата и њихово континуирано професионално усавршавање.

Континуирани професионални развој започиње процесом избора кандидата за наставничко занимање и обухвата четири компоненте: иницијално образовање, увођење у посао– приправнички стаж, професионално усавршавање током рада и даље образовање. У том смислу, професионални развој наставника обухвата стручно усавршавање кроз неформалне и формалне облике образовања и кроз наставничко искуство.

Образовањем се постаје добар наставник и као такав опстаје. Образовање наставника мора бити целоживотни процес, а представља и императиве времена – времена брзих и опсежних промена.

Управљати својим професионалним развојем значи:

- ✓ бити свестан својих образовних потреба и могућности њиховог задовољавања;

- ✓ планирати, организовати, усмеравати и контролисати процес задовољавања својих образовних потреба;
- ✓ имати сопствени план личног професионалног развоја и развијати га;
- ✓ имати критеријуме избора понуђених програма и способност креирања пројеката самосталног учења;
- ✓ учествовати у разним облицима стручног усавршавања;
- ✓ пратити новине.

Професионални развој наставника се одвија и у школској средини кроз дневне активности наставника и ученика. Школа је организација која учи друге, у њој се негују нови начини мишљења и запослени континуирано уче.

Дневне активности наставника су његови радни задаци. Без обзира који наставни предмет предаје, наставник у сарадњи са ментором, педагогом и психологом мора да:

- ✓ унапређује стечена знања са студија;
- ✓ врши размену искустава са колегама из струке;
- ✓ направи лични план професионалног развоја;
- ✓ приступа новим технологијама;
- ✓ се упознаје са могућностима напредовања и стицања звања у струци.

6. ДОКУМЕНТАЦИЈА

Документација за рад наставника може да се подели на обавезну и личну.

Обавезна документација одељења је: дневник образовно-васпитног рада – разредна књига, индивидуална припрема за наставу, портфолио (белешка о сваком ученику – досије ученика). Уколико је наставнику-приправнику додељено старешинство у обавезну документацију одељења улази и: матична књига, преводница о преласку ученика из једне школе у другу, ђачка књижица, евиденције о полагању испита (разредних, поправних).

Обавезна документација школе је: обрасци о евиденцијама и јавним исправама, Статут школе, Годишњи програм рада школе, Развојни план школе, Школски програм, Извештај о раду школе за претходну годину, Бизнис план школе, Планови програма за све разреде и све образовне профиле.

Лична документација наставника је: педагошка свеска у којој сваки наставник води евиденцију о напредовању сваког појединачног ученика кроз више аспеката као што су: активност на часу, домаћи задаци, истраживачи задаци, семинарски радови, оцене, сугестије, дисциплина, редовност, уредност, ангажованост и слично; глобални и оперативни планови; тестови; непосредне припреме за реализацију часова употпуњене визуелним, аудитивним материјалима, презентацијама, моделима, скицама и другим наставним средствима.

14.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**Општи циљ:**

Унапређивање квалитета живота деце / ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група, подстицање развоја све деце уз девизу "школа по мери детета"

Специфични циљеви:

1. Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи
2. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентоване и маргинализоване деце

Задаци тима за инклузивно образовање

1. Доношење плана и програма рада
2. Организовање активности на основу програма
3. Сарадња са интерресорном комисијом
3. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком
4. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуација
5. Вредновање остварености и квалитета програма рада
6. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика
7. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
8. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
9. Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Анализа реализације програма за инклузивно образовање и рада тима за претходну школску годину	Тим за ИО	Евиденција тима, извештаји	VII
Израда плана и програма рада тима за школску 2016/2017. годину	Тим за ИО	Евиденција, план рада	VII
Упознавање НВ и Ђачког парламента са програмом рада за текућу школску годину	Руководилац тима за ИО	Записник са седнице НВ, Ђачког парламента	IX
Анализа актуелне школске ситуације: на почетку и на крају школске године: -број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке - броју и профилиу кадра стучним за спровођење ИОП-а	Тим за ИО, Тим за самовредновање	Чек листе, база података, евиденције	IX, VI
Анализа стања : -број ученика који понављају разред, долазе из друге средине, маргинализоване, запуштене, злостављане деце	ППС, Одељењске старешине	Евиденције	IX, Током године

Формирање базе податаке: -број деце са сметњама у развоју -број надарене деце -Редовно ажурирање базе	Тим за ИО, ППС		IX, X, Током године
Сагледавање потреба за изработом и применом ИО у првом разреду и по потреби и осталим	Тим за ИО, Одељењске старешине	Опсервација ученика, процене наставника	IX, Током године
Унапређивање програма-организовање семинара	Учитељи и наставници	Материјал са радионице, извештаји	У првом полугодишту
Пружање додатне подршке ученицима	Тим за ИО, Наставници	Евиденције, извештаји, педагошк и досије	Током године
Праћење напредовања ученика	Наставници, ППС,	Евиденције, извештаји, педагошк и досије	Током године
Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација	Тим за ИО, Наставници	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године
Остваривање сарадње са СТИО из других школа и вртића (на нивоу града и округа)	Тим за ИО, Наставници	Евиденција тима, извештаји	Током године
-Информисање јавности путем школског сајта-постављање значајних докумената, активности -Редовно ажурирање сајта -Организовање школских акција: Вршњачки тим, Ученички парламент (нпр. Дечија права, толеранција..) -Организовање тематских родитељских састанака -Информисање јавности медијским путем	Информатичар, ППС Информатичар ВТ, ЂП, Одељењске старешине Руководилац Руководилац	Продукти, фотографије, извештаји	Током године

Едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП: -кроз обавезне изборне предмете -кроз ваннаставне активности - путем пројектних школских активности -реализацијом радионица - кроз ангажовање Ученичког парламента	О д е љ е н с к е старешине Ђачки парламент Информатичарска и новинарска секција	П р о д у к т и , ф о т о г р а ф и ј е , и з в е ш т а ј и , п е д а г о ш к а документација	Током године
Сарадња са Саветом општине Пожега: - Учешће у заједничком пројекту везаном за набавку говорног софтвера за слепу и слобовиду децу	Тим за ИО, Председник Савета родитеља општине Пожега Директор	И з в е ш т а ј и , евиденције	Током године
Јачање професионалних компетенција наставника путем: -предавања -саветодавно -упућивањем на стручну литературу -организовањем семинара	Тим за ИО	И з в е ш т а ј и , евиденције	Током године
Анализа рада тима и реализације програма, вредновање резултата рада	Тим за ИО	И з в е ш т а ј и , евиденције	XII, VI
Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину	Тим за ИО	И з в е ш т а ј и , евиденције	VIII

Чланови СТИО: Мишо Марковић – директор, Марија Костандиновић - психолог, Ана Јеличић – педагог, Моника Јовићевић - координатор, Марија Вујичић – педагошки асистент и Весна Николић – наставник разредне наставе.

14.7. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Септембар-октобар

- Конституисање Ученичког парламента
- Упознавање са Правилником и са законским одредбама које се односе на Ученички парламент
- Упознавање са планом рада и расподела задужења
 - Упознавање са вршњачком медијацијом и подстрек и аукључивање и промовисање исте

Новембар-децембар

- Организовање хуманитарних журки (током целе године)
- Обележавање светског дана борбе против сиде
- Активирање ученика за вршњачку медијацију и за борбу против насиља
- Анализа успеха у првом полугодишту

Јануар-фебруар

- Планирање трибина као превенције алкохолизма и насиља
- Укључивање ученика у радионице пројекта „ Борба против дискриминације у образовном систему”, Ужичког центра за права детета

Март-април

- Анализа успеха на тромесечју
- Трибина против алкохолизма

Мај-јун

- Трибина о насиљу
- Организација прославе матурске вечери

Напомена: План рада је могуће кориговати и допуњавати другим садржајима, ако се током године укаже прилика за то.

14.8.ПЛАН РАДА ТИМА ТЕХНИКА**Циљ:**

- Промоција технике
- Развијање техничког начина мишљења и закључивања
- Повезивање теорије са праксом и реалним околностима

План рада тима Техника				
Време	Наставне целине		Активности	Реализатори
I полуг одина	1.	Конститутивни састанак	Избор координатора тима и записничара	Наставници ТИО
	2.	15.септембар -Светска акција „Очистимо свет“	Изложбом у холу школе и акцијом чишћења дворишта (кабинета)	Наставници ТИО и биолошка секција
	3.	22. септембар „Светски дан без аутомобила“	Изложбом у холу школе и акцијом „Буди ин вози бицикл“	
	4.	Упознавање са пропозицијама за тамичење Одабир такмичрске дисциплине Разматрање идеје Алгоритам израде модела	Анимирање и појачан рад са ученицима који се интересују за технику	Наставници

одиш те	5.	24.октобар“Светски Дан развоја информатике“	Изложбе, презентације, панои и сличне акције у сарадњи са наставницима Стручног већа природних наука	Наставници ТИО и Стручног већа природних наука
		09. новембар „, Светски Дан проналазача“		
		21. новембар“Светски Дан телевизије“		
		Израда скице модела Израда модела Посета музеја технике	Појачан рад са ученицима који се интересују за такмичење из ТИО	
6.	Посета фестивалу науке	Координација са осталим Стручним већима		
II полугод иште	7.	Израда модела Израда документације Техничка провера модела пред такмичење	Појачан рад са ученицима који се интересују за такмичење из ТИО	Наставници ТИО
	8.	10. фебруар“Дан заштите деце на интернету“ 5. март „Светски дан енергетске ефикасности“ 22. април „Дан планете Земље“ 03. мај. „, Дан Сунца“ 5. јун. „Дан заштите животне средине“	Изложбе, презентације, панои и сличне акције у сарадњи са наставницима Стручног већа природних наука	Наставници ТИО и Стручног већа природних наука

14.9 АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ

1. Садржај активности	2. Носиоци активности	3. Начин реализације	4. Време реализације	5. Начин праћења
Предметни наставници уче ученике како да лакше памте градиво користећи различите технике памћења нових чињеница	Предметни наставници, стручни сарадници	На седници наставничког већа одржати предавање о техникама учења и памћења	Почетак школске године	Посете часовима обраде новог градива и записник са седнице Наставничког већа

Предметни наставници усклађују планове у разредима у којима се у току школске године обрађују слични садржаји из различитих предмета	Руководиоци стручних већа и стручни сарадници	На седницама стручних већа анализирати и ускладити оперативне планове рада	Август 2016.	Планови рада, дневник образовно васпитног рада, записници са посећених часова
Наставници на часовима разговарају са ученицима и указују им на могућности практичне примене знања у свакодневном животу.	Наставници, Руководиоци стручних већа	Приликом посете часовима увидом у писане припреме наставника	Током целе школске године	Извештаји са посете часова, Припреме за часове, Наставни материјали
Период обраде наставних јединица ускладити са периодом када је ученике могуће практично упознати са предвиђеним садржајем и примерима из свакодневног живота	Руководиоци стручних већа	На седницама стручних већа анализирати и ускладити оперативне планове рада	Август 2016.	Планови рада, дневник образовно васпитног рада, записници са посећених часова
У редовној настави и на часу одељењског старешине, наставник разговара са ученицима о циљевима који се постављају у оквиру предмета и начинима њиховог достизања и самопроцени ефеката рада	Предметни наставници, одељењске стареине	На редовним часовима и часовима одељењског старешине	Током целе школске године	Планови рада одељењског старешине од петог до осмог разреда, дневник образовно васпитног рада, записници са посећених часова

15. ПРОГРАМИ КОЈИ СУ КАО АНЕКС САСТАВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

- 15.1. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА (Налазе се код помоћника директора)
- 15.2. ПРОГРАМИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ И ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА (Програм одељењског старешине, Програм савета родитеља, Програм одељењског већа, Програм слободних активности)
- 15.3. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ (Налази се код стручних сарадника школе: школског психолога и педагога)
- 15.4. ЕКОЛОШКИ ПРОГРАМ (налази се код наставника биологије)
- 15.5. РАСПОРЕД ИНДИВИДУАЛНИХ САСТАНАКА СА РОДИТЕЉИМА (Налазе се код помоћника директора, САЈТУ ШКОЛЕ и на огласној табли)

ПОЖЕГА
15.9.2016.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ
Мишо Марковић